

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“ КИКИНДА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КИКИНДА
ОПШТИНСКИ ОДБОР
ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“
КИКИНДА

610-678/5
15.09.2025.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На основу члана 62. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и на основу члана 29. Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021-др.закон, 92/2023 и 19/2025),

Школски одбор на седници од 15. септембра 2025. године доноси:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ за школску 2025/2026. годину

у Кикинди,

15. септембра 2025. године



Председник Школског одбора

Тамара Радловић

Садржај

1. УВОД	5
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
2. УСЛОВИ РАДА	7
2.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ	7
2.2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	7
а) ШКОЛСКИ ПРОСТОР	7
б) ШКОЛСКА ЗГРАДА	7
в) ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА	7
2.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	8
а) НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	8
б) ОСТАЛИ ПЕДАГОШКИ РАДНИЦИ	8
в) СТРУЧНА СТРУКТУРА СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ ШКОЛЕ	8
г) РАДНИЦИ СА ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА РАДА	8
3. УТИЦАЈ СРЕДИНЕ НА РАД ШКОЛЕ	9
4. ПРИМАРНИ ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ	9
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	10
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	10
5.2. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ	11
а) ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ	11
б) РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ	11
в) ПЛАНИРАНИ ФОНД НАСТАВНИХ ЧАСОВА	11
г) ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ 2025/2026. годину.	12
д) РАСПОРЕЂЕНОСТ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	14
ђ) КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	14
е) ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	14
6. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	17
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	17
6.1.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	17
6.1.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	19
6.1.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	21
6.1.4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	29
6.1.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	40
6.2. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	41
а) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	41
б) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	41
6.3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА	42
а) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	42
б) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ТИМОВА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ	43
в) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	45
г) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	51
д) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	52
ђ) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	52
е) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	53
6.4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ПОЈЕДИНАЧНИХ СТРУЧНИХ ОРГАНА	56
6.4.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	56
6.4.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	57
6.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА	69
6.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	70
6.6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	70
6.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА	72
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	73
7.1. РЕДОВНА НАСТАВА	73
7.2. ДОПУНСКИ РАД	73
7.3. ДОДАТНИ РАД	74
7.4. ИЗБОРНА НАСТАВА	74
а) ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА	74
б) ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА	74
в) МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	74
г) СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	75
е) ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	76
7.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	77

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	77
8.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	77
8.2. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	77
8.3. ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ - Хор и оркестар	77
8.4. СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА	78
8.5. ШКОЛСКИ СПОРТ	78
8.6. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	79
а) ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	79
б) ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	79
в) ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	80
8.7. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	83
8.8. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД	84
8.9. УЧЕЊЕ ВАН УЧИОНИЦЕ	85
а) ШКОЛА У ПРИРОДИ	85
б) ОБУКА У ПЛИВАЊУ	85
в) КУРС СКИЈАЊА	85
г) УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	85
8.10. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	86
а) ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ	86
б) ПОСЕТЕ ПОЗОРИШТУ И БИОСКОПУ	86
9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	87
9.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	87
9.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	88
а) ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА И ДРУГИХ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ	89
б) ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ	90
9.3. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ВАСПИТАЊЕ	90
9.4. ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	90
9.5. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	91
10. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	91
10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	91
10.2. ШКОЛСКИ САЈТ	93
10.3. ПРОЈЕКТИ	93
б) ПОЛИЦАЈАЦ У ШКОЛИ	94
в) МОЈА КИКИНДА - ОТКРИЈМО ГДЕ ЖИВИМО	94
г) ЋАК РЕПОРТЕР	94
д) ВЕЖБАЈМО ЗАЈЕДНО	94
ђ) ЗДРАВО РАСТИМО	94
е) СПОРТ У ШКОЛЕ	94
ж) МЕЂУНАРОДНИ Е-ТВИНИНГ ПРОЈЕКТИ	94
з) ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТИ	94
и) СЕЛФИ	95
ј) СПОРТСКИ БУМЕРАНГ	95
к) ЕВРОПСКА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА	95
11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	96
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА	96
11.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	97
12. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	99
12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	99
12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	99
13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	100
14. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	101

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основне елементе структуре и садржаја Годишњег плана рада школе прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије ради стандардизације оквира за све основне школе на територији наше републике.

Полазне основе Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину су:

Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, број. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 -др. закон, 10/2019, 129/2021-др.закон, 92/2023 и 19/2025)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије 10/2024)

- **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије број 72/2023)
- **Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе** (Службени гласник РС 47/1994.);
- **Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за 3. разред основног образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011- др. правилник, 7/2011- др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- **Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011; 7/2011; 1/2013; 4/2013; 5/2014,11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- **Правилник о наставном програму за 4. разред основног образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 3/2006, 15/2006 - др. правилник, 2/2008 - др. правилник, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018-др.правилник);
- **Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/2008, 3/2011- др. правилник, 1/2013; 5/2014,11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
- **Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/2009, 3/2011- др. правилник, 8/2013; 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- **Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/2009, 3/2011 - др. Правилник 8/2013,5/2014, 11/2016,7/2017 ,12/2018 10/2019 и 3/2020)
- **Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025);
- **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 10/2017,12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1-2023-исп, 13/2023, 14/2023 и 11/2024)
- **Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 18/2018 и 13/2023)
- **Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
- **Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020, 7/2022 и 13/2023);
- **Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023)
- **Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024 и 6/2025);
- **Правилник о посебном програму образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“ бр. 85/2021);
- **Правилници о наставним плановима и програмима за предмете Грађанско васпитање- сазнање о себи и другима и Верска настава од 1. до 8. разреда основне школе** (Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр.5/2001, 8/2003, 10/2003,20/2004, 23/2004, 93/2004, 2/2005, 9/2005,15/2005, 7/2007, 2/2008,6/2008,7/2008 и 1/2013);
- **Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање** („Сл. гласник РС“ бр. 74/2018);

- **Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи** („Сл. гласник РС бр. 102/2022);
- **Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању** (Службени гласник Републике Србије 1/2011;1/2012;1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-исп);
- **Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка** („Сл. Гласник РС“, бр.77/2014);
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно- васпитни рад из изборних предмета у основној школи** (Сл. Гласник РС Просветни гласник бр. 11/2012; 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023)
- **Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања** (Службени гласник Републике Србије 104/2024);
- **Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“ бр.85/2020)
- **Правилник о општим основама школског програма** (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/2004);
- **Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026.годину** (Службени лист АП Војводине бр. 35/2025);
- **Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом** (Службени гласник РС 80/2018);
- **Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју** (Министарство просвете и науке РС број 401-00-340/2012-03 од 12.7.2012.);
- **Стручно упутство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину** (Министарство просвете РС број 601-00-00016/2025-14 од 30. јуна 2025. год);
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022,5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024);
- **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** („Сл. гласник РС“ бр.109/2021);
- **Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи** („Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000);
- **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника** („Службени гласник РС“ бр. 5/2012 и 6/2021-др. правилник);
- **Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика** („Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник“ 21/2015, 92/2020,123/2022 и 13/2025);
- **Закон о јавним набавкама** (Службени гласник РСбр. 91/2019 и 92/2023);
- **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** („Сл. гласник РС“ бр.30/2019)
- **Правилник о начину обављања организованог превоза деце** („Сл. гласник РС“ бр.52/2019 и 61/2019);
- **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** („Сл. гласник РС“, бр. 11/2024)
- **Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19** („Сл.гласник РС“ бр. 33/2022, 48/2022, 53/2022, 69/2022 и 144/2022).

ОПШТА АКТА ШКОЛЕ:

- Статут школе
- Школски програм за период септембар 2022 – септембар 2026;
- Извештај о образовно-васпитном раду у школској 2024/2025. години;
- Резултати процеса самовредновања у школској 2024/2025. години;
- Школски развојни план за период 2022-2027. године;
- Акциони план школе за школску 2024/2025. годину;
- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика бр. 610-517/3 од 27.06.2024.
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у основној школи бр. 610-44 од 18.1.2024;
- План заштите од пожара бр. 09/15 бр. 217-13887/16-2 од 27.12.2016. године бр. 610 - 50 од 25.01.2017;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених бр.610-460/4 од 03.06.2022)
- Правила понашања у установи бр. 610-813/9 од 15.09.2023.

2. УСЛОВИ РАДА

2.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

Школа послује под називом Основна школа „Свети Сава”. Седиште школе је у Кикинди, на адреси Немањина 276.

2.2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

а) ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Намена простора	Свега m ²
Површина школске зграде	3205,12
Површина дворишта и школских терена	2030
Зелена површина	1620
Улични простор	1132

Укупна величина простора који припада школи је 6.855,12 m², што је према нормативима о величини простора довољно за наше потребе. Недостатак простора више није проблем наше школе. Зграда је пројектована за 24 одељења.

У парку је градски билборд на којем школа у току године има могућност рекламирања.

б) ШКОЛСКА ЗГРАДА

намена простора	број просторија	укупно m ²	% у односу на норматив
Учионице и кабинети у згради	18	1385,42	89,54
Школске радионице и пратеће просторије (у дворишту)	1 + 2	54,66	75,45
Сала за физичко васпитање и пратеће просторије	1 + 12	618,45	100,00
Просторија за рад гимнастичке секције (у дворишту)	1	45,50	80,00
Стамбени простор у дворишту	1	60,00	100,00
Библиотека и читаоница (мултимедијална учионица)	1	55,66	51,53
Продужени боравак	1	60	100,00
Вишенаменски простор (стара библиотека)	1	36,00	100,00
Школска кухиња, трпезарија и пратеће просторије	1 + 1 + 4	323,40	100,00
Канцеларија директора	1	13,40	68,75
Зборница	1	56,18	46,82
Просторија педагога и психолога школе	½	13,40	34,37
Секретаријат школе	2	50,52	116,54
Просторија за помоћно особље	1	13,75	57,29
Зубна амбуланта	1	21,12	66,00
Комуникације (холлови, ходници)	-	424,23	100,00
Санитарије	-	138,00	60,00
Котларница и пратећи простор	1 + 1	29,78	100,00
Магацин и остава	3	88,75	100,00

У школској згради има укупно 20 учионица и 3 информатичка кабинета. Од септембра 2022. у учионици бр. 11 инсталиран је још један информатички кабинет за потребе реализације предмета „Дигитални свет“ у млађим разредима и, по потреби, за реализацију редовних часова у старијој смени. Кабинет за технику и технологију и ликовни кабинет су издвојени и налазе се у оквиру школског дворишта. Од септембра 2018. године продужени боравак се налази у школској згради, у учионици 6, а од септембра 2019. кабинет за музичко је пресељен у учионицу 5. Од септембра 2022. биолошки кабинет је у учионици број 7, док је кабинет за немачки у учионици број 8.

Простор старог продуженог боравак у дворишту преуређен је и користи се за рад гимнастичке секције и друге спортско - рекреативне активности. Простор бивше библиотеке је током школске 2021/2022. реновиран и претворен је у вишенаменски простор за разговоре са родитељима, састанке тимова и актива, рад са групама деце.

Као и сваке школске године, радиће се текућа одржавања. Учешћем на конкурсима и пројектима у плану је замена прозора у ходницима, наставак замене осветљења, санација тоалета, опремање кабинета. Као трајан задатак и у наредној школској години, а циљу побољшања квалитета образовно-васпитног рада, радиће се на обезбеђивању неопходних наставних средстава.

в) ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА

Школа поседује савремена наставна средства, а наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе бежични интернет. И у наредном периоду је планирана набавка материјала и средстава потребних за што боље остваривање образовно-васпитног рада.

На одржавању школског простора раде сви запослени у школи, а посебно техничко особље.

2.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2025/2026. години стручна структура запослених је следећа:

а) НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

врста радног односа		неодређено			одређено			свега
стручност ↓		I – IV	I - VIII	V - VIII	I - IV	I - VIII	V - VIII	
VI СТЕПЕН	СА 100 % НОРМЕ	-	-	-	-	-	-	-
	СА > 50% НОРМЕ	-	-	-	-	1	1	2
	СА < 50% НОРМЕ	-	-	-	-	2	-	2
VII СТЕПЕН	СА 100 % НОРМЕ	12	2	10	1	-	1	25
	СА > 50% НОРМЕ	-	-	5	-	-	2	7
	СА 50% НОРМЕ	-	-	-	-	-	-	-
	СА < 50% НОРМЕ	-	-	3	-	1	1	5
VIII СТЕПЕН	СА 100%	-	-	-	-	-	-	-
	СА > 50%	-	-	-	-	-	-	-
	СА < 50%	-	-	-	-	-	-	-
свега		12	2	18	1	4	5	42

У школској 2024/2025. години са ученицима од 1. до 8. разреда ради 41 учитељ и наставник.

б) ОСТАЛИ ПЕДАГОШКИ РАДНИЦИ

извршиоци	степен стручне спреме	звање, профил	радни стаж
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	VIII	доктор наука – методика наставе	30
ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ	VII	школски психолог	1
ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ	VII	професор педагогије	35
ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР	VII	професор српског језика	39

в) СТРУЧНА СТРУКТУРА СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ ШКОЛЕ

радници према врсти послова	радници школе према стручности								
	нкв	пкв	ссс	апсолвенти	вшс	всс	мр	др	свега
ДИРЕКТОР	-	-	-	-	-	-	-	1	1
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	-	-	-	-	-	2	-	-	2
БИБЛИОТЕКАР	-	-	-	-	-	1	-	-	1
НАСТАВНИК У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	-	-	-	-	-	1	-	-	1
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	-	-	-	-	4	25	-	-	29
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	-	-	-	-	-	11	1	-	12
СЕКРЕТАР	-	-	-	-	-	1	-	-	1
АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ	-	-	-	-	2	-	-	-	2
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	9	-	-	-	-	-	-	-	9
ДОМАР / КОТЛАР	-	-	1	-	-	-	-	-	1
СЕРВИРКЕ	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Σ	9	-	2	-	6	41	1	1	60

У одељењима од 1. до 8. разреда настава је стручно заступљена са 98,31 (59 радника). Наставница која предаје физику и математику нема одговарајућу стручну спрему.

г) РАДНИЦИ СА ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА РАДА

врста посла	рад у 2 школе	рад у 3 школе	рад у 4 школе	рад у 5 школа	путују
НАСТАВА	13	1	1	2	1
ВАННАСТАВА	-	-	-	-	2

Отежавајуће околности су што 17 предметних наставника не ради са пуним фондом часова у нашој школи, од чега њих 13 ради у две школе, 1 у три, 1 у четири и 2 у пет школа. Такође, у отежаним условима раде наставнице енглеског које реализују часове од 1. до 8 разреда и раде у две смене у току једне седмице.

Једна учитељица, један наставник, секретарка школе и један помоћни радник не живе у Кикинди, већ путују на посао.

3. УТИЦАЈ СРЕДИНЕ НА РАД ШКОЛЕ

ОШ „Свети Сава” једна је од највећих основна школа у Кикинди. Од пре четири годне настава се одвија само на српском језику. У граду постоји добро развијена мрежа предшколског и основношколског васпитања и образовања (9 вртића и 6 школа), као и 4 средње школе, од којих једна Гимназија и 3 стручне. Са свима њима наша школа је остварила успешну сарадњу и у претходној години.

За ученике из социјално угрожених породица школа ће и ове године обезбедити бесплатну ужину, а кроз акције солидарности за њих ће бити набављени уџбеници и школски прибор.

У нашем граду делује већи број културних установа. И ове године планирамо да сарађујемо са њима. Народни музеј, Градска библиотека „Јован Поповић”, Народно позориште, Позориштанце „Лане”, АДЗНМ „Гусле”, КУД „Еђшег”, Историјски архив, Галерија „TERRA” и Културни центар учествују у остваривању појединих васпитно-образовних задатака наше школе, као и објекти СЦ „Језеро” са покривеним базенима и теренима, Градски стадион, Велики парк, Старо језеро и Водице.

4. ПРИМАРНИ ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ

Примарни васпитни задаци за школску 2025/2026. годину усвојени на основу анализе евалуације из Извештаја о раду школе су:

1. Развијање способности, формирање умења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика

садржај рада	време	циљна група	реализатори
Формирати прве појмове о правилној организацији учења (стално место, припремљен прибор...)	током године	1 – 3.	наставници разредне наставе
Стварати навике места и времена	током године	1 – 8.	наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог
Навивавати ученике на самосталност у учењу и извршавању других школских обавеза	током године	1 – 8.	наставници разредне и предметне наставе
Уводити ученике у способност читања у себи	током године	1 – 8.	наставници разредне и предметне наставе
Уводити ученике у служење књигом, уџбеником, дечијим листовима, РТВ емисијама, Гугл-учионом и другим платформама, као изворима знања	током године	1 – 8.	наставници разредне и предметне наставе
Оспособљавати ученике за издвајање главних мисли и детаља у тексту и за служење садржајем у књизи	током године	1 – 8.	наставници разредне и предметне наставе
Изграђивати навике планирања и организовања учења и навику рационалног коришћења времена	9 - 11.	4 - 8.	наставници разредне и предметне наставе, ОС, психолог, педагог
Упознати ученике са методама и техникама самосталног и рационалног учења	током године	4 - 8.	наставници разредне и предметне наставе, ОС, психолог
Поучавати ученике асоцијативним техникама памћења по НТЦ систему	током године	1 - 8.	наставници разредне и предметне наставе, ОС, психолог
Поучавати ученике превођењу лекција у сликовни језик по НТЦ систему- мапе ума	током године	1 - 8.	наставници разредне и предметне наставе, ОС, психолог, педагог
Упућивати ученике у коришћење речника, лексикона, дечијих енциклопедија као извора знања	током године	4 - 8.	наставници разредне и предметне наставе, ОС
Оспособљавати ученике за интелектуални рад у групи (рад у паровима, групни и тимски рад)	током године	4 - 8.	наставници разредне и предметне наставе, ОС, психолог, педагог

2. Оспособљавање ученика за заштиту и очување школске имовине и животне средине

садржај рада	време	циљна група	реализатори
Развијање брижљивог односа према личним стварима и навикавање на чување личних ствари	током године	1 – 8.	наставници разредне и предметне наставе, ОС
Навивавање ученика на брижљив однос према имовини другова, навикавање да се позајмљене ствари враћају благовремено	током године	1 – 8.	сви наставници
Развијање навике чувања школског намештаја, наставних средстава и другог школског инвентара	током године	1 – 8.	сви наставници, посебно ОС
Појачан рад свих запослених у школи (у виду личног примера и појачане контроле на часовима, одморима, пре и после наставе) на искорењивању рушилачког односа ученика према школској имовини	током године	1 – 8.	сви запослени у школи

Развијање негативног става ученика према појавама лажног солидарисања (прикривања починилаца) и „дежурних криваца”	током године	4 - 8.	ОС, педагог, психолог
Акције уређења учионица, ходника, холова и других заједничких школских просторија	током године	1 – 8.	ОС
Акције чишћења и уређења школског парка и дворишта и неговања зеленила у кругу школе	током године	4 - 8.	сви наставници, педагог, психолог
Акције сакупљања старог папира	током године	1 – 8.	ОС, Ученички парламент, Дечји савез
Акције сакупљања пластике	током године	1 - 8.	ОС, Ученички парламент, Дечји савез, родитељи
Акција сакупљања електронског отпада	мај	1 - 8.	ОС, Ученички парламент, Дечји савез, родитељи
Развијање навике чувања травњака, паркова и других јавних објеката	током године	1 – 8.	ОС, наставници биологије

3. Унапређивање наставног рада

У школској 2025/2026. години у настави ће се, у складу са мерама и активностима предложеним у Извештају о раду школе за школску 2024/2025. годину, посебна пажња посветити:

- интензивирању и иновирању наставе и интензивнијој и адекватнијој употреби савремене наставне технологије у настави;
- савременим врстама и облицима наставе;
- интердисциплинарности, тј. корелацији градива појединих предмета;
- васпитном раду у смислу интензивнијег неговања и развоја вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;
- јачању улоге стручних већа, актива и тимова у школи;
- праћењу ученичког постигнућа у односу на образовне стандарде и уједначавању критеријума оцењивања;
- интензивирање активности на самовредновању рада школе и школском развојном планирању;
- потпунијем и квалитетнијем планирању и реализацији стручног усавршавања просветних радника;
- остваривању што боље сарадње школа-породица, са циљем што успешнијег заједничког деловања на развоју свих потенцијалних могућности ученика и отклањања сметњи у развоју и учењу;
- раду на инклузији: идентификовање ученика са посебним потребама; повезивање и сарадња са школом „6. октобар“, као услужним центром; Ресурсним центром; стручно усавршавање, односно обука наставника и стручних сарадника за инклузију; сарадња са интерресорном комисијом; наставак рада и укључивања стручних сарадника ван школе (дефектолога) који ће пружати стручну подршку појединим ученицима школе; интензивирање идентификовања ученика са посебним потребама у разредној и предметној настави;
- професионалној оријентацији;
- безбедности и заштити ученика;
- организовању интензивнијег друштвеног (ваннаставног) живота и забаве ученика у оквиру школе, уз њихово максимално ангажовање на осмишљавању и реализацији тих активности;
- давању подршке раду Ученичког парламента.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Преглед структуре ученика на почетку 2025/2026. године:

разред	број одељења	Бр. ученика по одељењима	свега ученика	девојчице	дечаки	понавља	отишли	досељени
1.	3	19, 20, 18	57	26	31	-	-	-
2.	3	20, 25, 21	66	30	36	-	1	1
3.	3	26, 25, 16	67	36	31	-	1	1
4.	3	22, 22, 20	64	31	36	-	1	-
1 - 4.	12	254	254	113	141	-	3	2
5.	3	24, 22, 23	69	41	28	1	-	1
6.	3	22, 21, 21	64	36	28	1	-	1
7.	3	22, 26, 21	69	40	29	-	-	-
8.	3	17, 22, 17	56	23	33	-	-	-
5 - 8.	12	259	259	130	128	2	-	2
Σ	24	512	512	270	242	2	3	4

Школску 2025/2026. годину уписало је **512** ученика, и то **240** девојчица и **272** дечака, распоређених у **24** одељења. Број ученика у разредној настави је **254** (у 12 одељења), а у предметној **258** (у 12 одељења).

5.2. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

а) ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

Школска година почела је по уобичајеном моделу рада **редовне наставе**. Сви ученици долазе у школу као комплетне одељењске заједнице. Часови трају по 45 минута. И млађи и старији ученици имају велики одмор у трајању од 20 минута, после 2. часа, а између осталих часова мале одморе од по 5 минута. Смена рада млађе и старије смене је недељна. Поподневна настава за млађе ученике почиње у 13,30 часова, а за старије у 13 часова.

б) РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Дужина пуног радног времена запослених у Школи не разликује се од општег режима радног односа према којем пуно радно време износи 40 часова недељно, што значи да се неће искористити законска могућност да се радно време општим актом може утврдити у трајању краћем од 40 часова недељно.

Послови на којима се рад обавља са непуним радним временом утврђују се за школску годину изменама и допунама општег акта о систематизацији послова и задатака у зависности од датих околности. У складу са овлашћењима, на основу прописа и општих аката, директор Школе за школску 2023/2024. годину решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом и одређује ко ће од наставника и стручних сарадника имати пуно, а ко непуно радно време у Школи. Промена задужења ненаставног особља није везана за почетак нове школске године, него за потребе рада Школе.

Структура радног времена наставника и стручних сарадника регулисана је у складу са законом и подзаконским прописима. Распоред пуног радног времена обухвата дневни, недељни и годишњи распоред радних активности у Школи. О распореду радног времена запослених одлучује директор Школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о јавним службама, Законом о раду, Годишњим планом рада Школе, актом о организацији рада Школе и потребама процеса рада Школе.

Дневни ритам активности наставника и стручних сарадника везан је за распоред часова и дневне радне активности у Школи и ван Школе. Образовно-васпитна делатност у Школи ће се обављати у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом у складу са школским календаром.

Редовна образовно-васпитна делатност обавља се у две смене. Ритам промене смена је недељни. Прва смена почиње рад у 8 часова, а друга смена у 13 часова за ученике од 5. до 8. разреда, односно 13.30 за ученике од 1. до 4. разреда. Дежурни наставник у школу долази 20 минута пре почетка наставе у смени. Пре почетка рада прве и друге смене може се заказати претчас, у складу са распоредом часова.

Ученици имају велике и мале одморе. Ученици од 1. до 8. разреда имају велики одмор после другог часа, 20 минута. Мали одмори између часова трају по пет минута.

Запослени у Школи право на одмор у току дневног рада користе у складу са Законом о раду и колективним уговором, по распореду који утврди директор.

Директор, у оквиру осмочасовног радног времена, ради у првој или другој смени, или комбиновано, у зависности од потреба процеса рада Школе 8⁰⁰ до 16⁰⁰.

Школски педагог и психолог раде у супротним сменама, са двонедељним ритмом промене смена, од 8.00 до 14.00, односно од 12.00 до 18.00, односно од 12.30 до 18.30. Ове школске године педагог ради са 100% норме, а психолог са 50% норме. У нашој школи је понедељком, средом и петком.

Школска библиотекарка ради уторком, четвртом и петком од 9.35 до 15.00 сати.

Учитељица у продуженом боравку ради од 7³⁰ до 13³⁰ када деца иду по подне у школу, а од 10⁰⁰ – 16⁰⁰ часова када ученици имају редовну наставу пре подне.

Помоћни радници раде у две смене: 5³⁰ до 13⁰⁰ и 13⁰⁰ до 20³⁰. Радне суботе се реализују, а усклађене су са потребама наставе и ваннаставних активности у школи.

Секретар школе и шеф рачуноводства сваког радног дана раде од 7⁰⁰ до 14⁰⁰, а административни радник од 8⁰⁰ до 15⁰⁰.

Динамика рада у току школске године одређена је Законом о основама система образовања и васпитања, Школским календаром за основне школе са седиштем на територији АП Војводине, Школским развојним планом, Годишњим планом рада школе и Школским програмом.

в) ПЛАНИРАНИ ФОНД НАСТАВНИХ ЧАСОВА

У школској 2025/2026. години планирано је да се одржи укупно 22888 часова, и то: 20172 часова обавезне наставе, пројектна настава као облик васпитно-образовног рада више се не одржава, 2032 часова изборних предмета, 396 часова слободних наставних активности и 288 часова за факултативне предмете.

предмет	разред								укупно
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Обавезни предмети									Σ 20172

ОШ „Свети Сава” Кикинда - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Српски језик	540	540	540	540	-	-	-	-	2160
Српски језик и књижевност	-	-	-	-	540	432	432	408	1812
Енглески језик	216	216	216	216	216	216	216	204	1716
Математика	540	540	540	540	432	432	432	408	3864
Ликовна култура	108	216	216	216	216	108	108	102	1290
Музичка култура	108	108	108	108	216	108	108	102	966
Свет око нас	216	216	-	-	-	-	-	-	432
Природа и друштво	-	-	216	216	-	-	-	-	432
Дигитални свет	36	36	36	36	-	-	-	-	144
Историја	-	-	-	-	108	216	216	204	744
Географија	-	-	-	-	108	216	216	204	744
Физика	-	-	-	-	-	216	216	204	636
Биологија	-	-	-	-	216	216	216	204	852
Хемија	-	-	-	-	-	-	216	204	420
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	108	108	108	102	426
Техника и технологија	-	-	-	-	216	216	216	204	852
Физичко и здравствено васпитање	324	324	324	324	216	216	324	306	2358
Обавезне физичке активности	-	-	-	-	162	162	-	-	324
Изборни предмети									Σ 2032
Грађанско васпитање	108	108	108	108	36	72	72	68	680
Верска настава (православна)	72	72	72	72	72	36	36	68	500
Други страни језик – немачки	-	-	-	-	216	216	216	204	852
Слободне наставне активности									Σ 396
Цртање, сликање, вајање	-	-	-	-	72	72	-	-	144
Вредности и врлине као животни компас	-	-	-	-	36	36	-	-	72
Шах	-	-	-	-	-	-	36	36	72
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	36	36	72
Хор и оркестар	-	-	-	-	36	36	36		108
Факултативни предмети									Σ 288
Ромски језик са елементима националне културе	72				72				144
Мађарски језик са елементима националне културе	72				72				144
УКУПНО: 22888									

г) ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ 2025/2026. годину.

	Презиме и име	ОС	Радни однос	Струка	Радни стаж	Предмет који предаје	Недељ. фонд	Предаје у одељењу	Допуњује у школи	Допуњује из школе	Запослен са %	Часова од норме
РАЗРЕДНА НАСТАВА												
1.	Чикић Невенка		стални	проф.	31	разр. наст.	20	1 ₁	-	-	100	-
2.	Чусо Данијела		стални	проф.	20	разр. наст.	20	1 ₂	-	-	100	-
3.	Терзин Јасмина		стални	проф.	40	разр. наст.	20	1 ₃	-	-	100	-
4.	Чуданов Радмила		стални	проф.	40	разр. наст.	20	2 ₁	-	-	100	-
5.	Суботички Светлана		стални	проф.	36	разр. наст.	20	2 ₂	-	-	100	-
6.	Петров Маријан		стални	проф.	30	разр. наст.	20	2 ₃	-	-	100	-
7.	Колдан Јасмина		стални	проф.	33	разр. наст.	20	3 ₁	-	-	100	-
8.	Окука Бранислава		стални	проф.	29	разр. наст.	20	3 ₂	-	-	100	-
9.	Јовановски Јованка		стални	проф.	29	разр. наст.	20	3 ₃	-	-	100	-
10.	Јолић Љиљана		стални	проф.	24	разр. наст.	20	4 ₁	-	-	100	-

ОШ „Свети Сава” Кикинда - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

11.	Новаковић Драгана	одређ.	проф.	12	разр. наст.	20	4 ₂	-	-	100	-
12.	Данић Снежана	стални	мр	41	разр. наст.	20	4 ₃	-	-	100	-
13.	Грабић Гизела	стални	проф.	34	продужени боравак	30	1. и 2.	-	-	100	-
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА											
14.	Станчул Александра	стални	проф.	39		10 + 15	5 _{1,3} + 1 – 8. разр	-	-	55,55 + 50	+1
15.	Вукша Драгица	стални	проф.	29	српски језик и књижевност	20	6 ₁ ; 7 _{1,2,3} ; 8 ₂	-	-	111,11	+ 2
16.	Херцег Зита	стални	проф.	21	српски језик и књижевност	21	5 ₂ ; 6 _{2,3} 8 _{1,3} ;	-	-	116,67	+ 3
17.	Каналаш Золтан	стални	проф.	29	математ.	20	5 _{1,2} ; 6 _{1,2,3}	-	-	111,11	+ 2
18.	Ивана Миолски	одређ.	проф.	1	математ.	20	7 _{1,3} ; 8 _{1,2,3}	-	-	111,12	+ 2
19.	Поповић Марија	одређ.	наст.	12	физика	10	6 _{1,2} ; 7 _{2,3} ; 8 ₂		И.Л.Рибар	50	-
	Поповић Марија	одређ.	наст.	12	математ.	8	5 ₃ ; 7 ₂			44,44	-
20.	Груловић Биљана	стални	проф.	17	физика	8	6 ₃ ; 7 ₁ ; 8 _{1,3}	-	В. Караџић	40	-
21.	Војводић Лела	стални	проф.	30	хемија	12	7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	Ђ. Јакшић	-	60	-
22.	Тртић Данијела	одређ.	проф.	14	биологија	4	5 _{1,2}	-	Економско трговинска И. Л. Рибар Ж.Зрењани	20	-
23.	Божовић Немања	стални	проф.	23	биологија	20	5 ₃ ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	-	-	100	-
24.	Средојев Драгица	стални	проф.	35	историја	20	5 _{2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	-	-	100	-
25.	Коцкар Александар	стални	проф.	19	историја	1	5 ₁		М. Оморац П. Кочић Г. Попов Ђ. Јакшић	5	-
26.	Грујић Мирослав	стални	проф	22	географија	21	5 _{1,2,3} 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	-	-	105	+ 1
27.	Катарина Тубин	одређ.	проф.	3	ликовна култура	15	5 ₁₋₃ ; 6 ₁₋₃ ; 7 ₁₋₃ ; 8 ₁₋₃	Техничка школа		75	-
28.	Андреа Давид	стални	проф.	8	музичка к. хор/оркестар	15 3	5 _{1,2,3} 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	Техничка школа	-	75 + 15	
29.	Виденов Драгана	стални	проф.	24	енглески ј. грађанско в.	14 6	1 _{2,3} ; 2 _{1,2,3} ; 5 _{2,3} ; 6 _{1,2,3}	-	-	103,33	+ 1
30.	Марија Зивлак	стални	проф.	20	енглески ј. грађанско в.	10 10 1	3 _{1,2,3} ; 4 _{1,2,3} 5 ₁ ; 8 _{1,2,3} 6 _{1,2,3}	-	-	105,56 + 5	+1
31.	Бранислава Вујовић	одређ.	проф.	1	енглески ј.	8	1 ₁ ; 7 _{1,2,3}	Техничка СССШ „Милош Црњански	-	43,33	-
32.	Бошков Ардељан Милијана	стални	проф.	30	немачки ј.	18	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3}	-	-	100	-
33.	Тања Раца	стални	проф.		немачки ј.	6	7 _{1,2,3}	-	Жарко Зрењанин	33,33	-
34.	Мирчић Вукобрат Светлана	стални	проф.	24	физичко и здравствено васпитање	12 9	5 _{1,2,3} ; 6 ₂ ; 8 ₁₂ ; офа 5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3}	-	-	70 30	-
35.	Кнежевић Борис	стални	проф.	23	физичко и здравствено васпитање	16	6 _{1,3} (без ОФА); 7 _{1,2,3} ; 8 ₃	Фејеш Клара	-	80	-
36.	Рељин Силвана	стални	проф.	22	Техника и технологија грађанско в.	14	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 8 ₃ 8 ₁₂₃	Ђура Јакшић	-	70 + 5	+1
37.	Дувњак Маја	стални	проф.	19	Техника и технологија; информат. и рачунарство грађанско в.	6 10	6 _{2,3} ; 8 ₂ ; 5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2} ; 8 _{2,3} 5 ₁₂₃ ; 7 ₁₂₃	Вук Караџић	-	80 + 10	+2
38.	Радин Душан	стални	проф.	26	Техника и технологија	12	5 _{1,2,3} ; 6 ₁ ; 8 _{1,2}	Фејеш Клара	-	60	-
39.	Пастор Арпад	стални	проф.	20	Техника и	10	7 _{11,22,3}	Техничка	-	105	+1

					технологија информат. и рачунарство	11	51,2,3; 61,2,3; 71,2,3; 81,2	школа			
40.	Бубало Мирослав	одређ.	свештеник (наст.)	11	верска настава	14	12; 113; 22; 213; 31 32 33; 4123; 512 53; 612; 63; 71 72 73; 82 813	-	-	75	-
41.	Тот Чила	одређ.	наст.	3	Мађарски ј. са елем. нац. културе	4	1 – 4; 5 – 8.	-	Ђ. Јакшић, Ј. Поповић	20	-
42.	Стојков Александар	одређ.	наст.	20	Ромски језик са елем. нац. културе	4	1 – 4; 5 – 8.	-	В. Стајић, Ј. Поповић, Ф. Клара, Ђ. Јакшић	20	-

д) РАСПОРЕЂЕНОСТ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

разреди	број ученика	број одељења	одељења
1. разред	57	3	1 ₁ , 1 ₂ , 1 ₃
2. разред	66	3	2 ₁ , 2 ₂ , 2 ₃
3. разред	67	3	3 ₁ , 3 ₂ , 3 ₃
4. разред	64	3	4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃
5. разред	69	3	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃
6. разред	64	3	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃
7. разред	69	3	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃
8. разред	56	3	8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃
Σ	512	24	24

ђ) КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

Ове школске године класификациони периоди се завршавају:

- први квартал 24. октобра 2025;
- други квартал (прво полугодиште) 23. децембра 2025;
- трећи квартал 27. марта 2025;
- четврти квартал (крај наставне године) за ученике осмог разреда 29. мај, а за ученике 1-7. разреда 12. јуна 2026.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала писмено обавести родитеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошљицом.

е) ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

(Сачињен је на основу Правилника о школском календару за школску 2025/2026. (Сл. лист АП Војводине 23/21)).

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године. Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године. Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

Екскурзије и школа у природи планирани су за мај/јун 2026. године.

Саопштавање успеха и подела књижица је на крају 1. полугодишта, а подела сведочанстава на крају наставне године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом, и то:

- 21. октобар 2025. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 27. јануар 2026. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 22. април 2026. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 09. мај 2026. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2026. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају државни и верски празници у складу са Законом, и то:

- 08. новембар 2025. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2025. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 10. април 2025. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- недеља од 5. до 9. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почаст невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају права да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Дајемо табеларни преглед Школског календара за школску 2025/2026:

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
Октобар	5.	29	30					
				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
Новембар	9.	27	28	29	30	31		
							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
Децембар	13.	24	25	26	27	28	29	30
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети сава и Видовдан
	Радна субота
	Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
	* Верски празник
	Државни празник (нерадни дан)
	Недеља сећања и заједништва
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Број наставних дана у месецу

2026

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун								
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 99

6. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су:

Већа:

1. Наставничко веће
2. Стручно веће за разредну наставу
3. Стручна већа из области предмета (7 већа)
4. Одељењска већа (8 већа) и
5. Педагошки колегијум

Активи:

1. Стручни актив за развојно планирање
2. Стручни актив за развој школског програма

Тимови:

1. Стручни тим за самовредновање рада школе
2. Стручни тим за инклузивно образовање и тимови за пружање додатне подршке ученицима
3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
6. Тим за професионални развој
7. Тим за професионалну оријентацију
8. Тим за активну школу и пројекте

Појединачни стручни органи:

1. одељењске старешине (24 старешине)
2. школски педагог
3. школски психолог
4. школски библиотекар

Орган управљања у школи - Школски одбор

Орган руковођења у школи - Директор школе

Саветодавни орган школе - Савет родитеља

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе, прате остваривање програма образовања и васпитања, старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, вреднују резултате рада наставника, учитеља и стручних сарадника, прате и утврђују резултате рада ученика, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се Статутом школе. (Закон о основама система образовања и васпитања, члан 67, став 1 и 2)

6.1.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у школи. Одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

Чине га сви наставници школе и стручни сарадници.

програмски садржаји	време	реализатори
Организација образовно-васпитног рада школе	9.	директор, педагог, психолог и представници стручних органа
Утврђивање структуре радног времена наставника (задужења у четрдесеточасовној радној недељи)	9.	директор, секретар, психолог
Снимање структуре ученика и устројавање евиденције	9.	педагог, психолог, ОС
Увид у опремљеност ученика	9.	одељењске старешине
Предлог Годишњег плана рада школе и Извештај о образовно-васпитном раду	9.	директор, психолог, педагог, задужена наставница
Кадровска питања	9.	директор, секретар
Сачињавање предлога Акционог плана, договор и подела задужења	9.	директор, чланови Актива за ШРП, чланови Тима за самовредновање
Договор Актива за развојно планирање о активностима	10.	чланови Актива за развојно планирање,

на евалуацији Акционог плана		директор школе, Наставничко веће
Припреме за спровођење плана самовредновања рада школе, формирање радних група за самовредновање рада школе по областима и договор о раду; договор и подела задужења у оквиру Стручног тима за самовредновање	9.	Наставничко веће, стручни сарадници, директор, чланови Тима за самовредновање
Припреме за спровођење инклузивног образовања, договор и подела задужења у оквиру Стручног тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима	9. и 10.	Наставничко веће, стручна већа, стручни сарадници, директор, чланови Тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима
Организација рада ученичких организација	9. и 10.	задужени наставници, ОС, педагог, психолог
Организација допунског и додатног образовно-васпитног рада	9. и 10.	предметни и разредни наставници, педагог, психолог
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и анализа распоређености наших бивших ученика у средњим школама	9.	задужени наставници
Договори о подели задужења и временској динамици реализације пројеката у којима школа учествује	током године, по потреби	директор, чланови Тима за активну школу и пројекте
Организација рада слободних активности	9. и 10.	задужени наставници
Активности у оквиру Дечије недеље	10.	наставници задужени за рад Дечијег савеза, руководиоца хора, ОБ 4. разреда
Упознавање Наставничког већа са резултатима самовредновања рада школе по областима	током године	представници радних група за самовредновање, директор, стручни сарадници
Анализа безбедносне ситуације у школи, информације о раду Тима за заштиту	9, 1. и 6.	Тим за, радно тело Тима за заштиту
Утврђивање материјално-социјалног статуса ученика и обезбеђивање материјалне помоћи	9 – 11.	ОС, Подмладак Црвеног крста, Дечији савез, педагог, психолог, секретар
Планирање, организација и реализација стручног усавршавања наставника	9. и током године	директор, Тим за стручно усавршавање, председници стручних већа
Анализа стручног усавршавања наставника са посебним освртом на примену новостечених знања у школском раду	2. и 5.	Тим за стручно усавршавање, председници стручних већа, директор, стручни сарадници
Анализа успеха и владања ученика и реализације наставног плана и програма	11, 1, 4, 6. и 8.	одељењска и разредна већа, директор, педагог, психолог
Организација ученичких екскурзија и школе у природи	9, 4.	директор, ОС, наставници задужени за извођење екскурзије и школе у природи
Професионална оријентација	10, 12, 3, 4, 5.	Тим за професионалну оријентацију, психолог Центра за тржиште рада
Анализа рада ученичких организација и слободних активности ученика	12. и 6.	задужени наставници, директор, педагог, психолог
Активности у вези са прославом Нове године	12.	сви запослени
Могућности корелације садржаја међу наставним предметима на истом и на различитим узрастима	током године	стручна већа предметне и разредне наставе, директор, психолог, педагог
Организација зимовања	12.	наставници физичког васпитања, ОС, директор
Анализа спровођења мера и активности из Акционог плана	12. и 6.	представници радних група, ОС, руководиоци ваннаставних активности, стручни сарадници, директор
Анализа образовно-васпитног рада свих чинилаца	1. и 6.	сви образовно-васпитни чиниоци
Разматрање сарадње са ученичким родитељима и анализа мера и активности Акционог плана које се односе на сарадњу са родитељима	1. и 6.	одељењске старешине, одељењска већа, директор, педагог и психолог
Организација прославе Дана школе и школске славе (Свети Сава)	12. и 1.	директор и задужени наставници, психолог, педагог, секретар
Организација рада у другом полугодишту	1.	директор, педагог, психолог
Анализа рада допунске и додатне наставе	2.	стручни активи и већа
Анализа рада стручних већа	4.	Наставничко веће
Анализа рада стручних актива и тимова	1. и 5.	директор, руководиоци актива и тимова

Анализа примене наставних средстава	4.	директор
Организација завршног испита за ученике 8. разреда	3.	директор, предметни наставници, ОС 8. разреда, педагог и психолог
Резултати такмичења и конкурса	3 – 5.	руководиоци слободних активности и додатне наставе, педагог, психолог
Анализа реализације програма рада ОВ	5.	одељењска већа
Организација припремне наставе и поправних испита за 8. разред	5. и 8.	директор, предметни наставници, педагог и психолог
Утврђивање успеха ученика 8. разреда после поправних испита	6.	Наставничко веће
Организација завршног испита за ученике 8. разреда	6.	директор, предметни наставници, ОС 8. разреда, педагог и психолог
Доношење одлуке о додели диплома и других признања ученицима	6.	одељењска већа и Наставничко веће
Организација припремне наставе и поправних испита	8.	директор, предметни наставници, психолог, педагог
Утврђивање успеха ученика после поправних испита	8.	Наставничко веће
Предлог програма рада за наредну годину	8.	директор, психолог, педагог
Утврђивање успеха на крају школске године	8.	Наставничко веће, педагог
Оспособљавање наставника за коришћење савремене наставне технологије и примену рачунара у настави	током године	професори информатике

6.1.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Чланови Стручног већа за разредну наставу:

1. **Невенка Чикић**, учитељица
2. **Данијела Чусо**, учитељица
3. **Јасмина Терзин**, учитељица
4. **Радмила Чуданов**, учитељица
5. **Светлана Суботички**, учитељица
6. **Маријан Петров**, учитељ
7. **Јасмина Колдан**, учитељица
8. **Бранислава Окука**, учитељица, председница
9. **Јованка Јовановски**, учитељица
10. **Љиљана Јолић**, учитељица
11. **Драгана Новаковић**, учитељица
12. **Снежана Данић**, учитељица
13. **Драгана Виденов**, наставница енглеског језика
14. **Бранислава Вујовић**, наставница енглеског језика
15. **Мирослав Бубало**, вероучитељ
16. **Гизела Грабић**, учитељица у продуженом боравку
17. **Чила Тот**, наставница мађарског језика
18. **Александар Стојков**, педагошки асистент за ромски језик

садржај	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци
Усвајање Плана и програма Стручног већа за разредну наставу.	септембар	школа	састанак	Разредна настава	Б. Окука СВЗРН
Израда годишњих и оперативних планова и праћење њихове примене.	септембар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Израда распореда часова и договор о коришћењу сале за физичко и кабинета за информатику.	септембар	школа	састанак	Разредна настава	Б. Окука СВЗРН
Усаглашавање индивидуалних наставних планова рада на нивоу разреда	септембар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Прикупљање података о ученицима који имају потребу за додатном подршком у образовно-васпитном раду.	септембар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН Нада Зорић
Планирање и организација рада допунске наставе, додатне наставе и секција.	септембар	школа	састанак	Разредна настава	Бранислава Окука СВЗРН

Планирање стручног усавршавања и усаглашавање са стручним усавршавањем на нивоу школе.	септембар	школа ЦЗСУ	састанак	Разредна настава	Б. Окука Нада Зорић СВЗРН
Планирање иновативних часова.	септембар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Планирање часова предметне наставе у 4. разреду.	септембар	школа	састанак	4. разред	Учитељи 4. разреда
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на нивоу разреда.	септембар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН Нада Зорић
Планирање излета, екскурзија, школе у природи.	септембар	Србија	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Безбедност деце у саобраћају	септембар	школа	радионице	Разредна настава	СВЗРН МУП
„Трка за срећније детињство“	октобар	Светосавска улица	трка	Разредна настава	Црвени крст
Анализа података о ученицима који имају потребу за додатном подршком у образовно-васпитном раду и формирање педагошког профила тих ученика.	октобар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН Нада Зорић
Формирање тимова за додатну подршку ученицима и израда ИОП.	октобар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Успех и дисциплина на крају 1. квартала.	октобар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Обележавање Дечје недеље.	октобар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Планирање иновација у настави.	октобар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Промоције хуманих вредности	новембар	школа	7 школских часова	Ученици 3. и 4. разреда	Црвени крст
Угледни часови и посете угледним часовима у оквиру Стручног већа за разредну наставу и предметних наставника.	новембар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН предметни наставници
Планирање школских такмичења и обавештавање о распореду општинских и окружних такмичења	новембар	школа ОШ „Ж. Зрењанин“	састанак	Ученици 3. и 4. разреда	Учитељи 3. и 4. разреда
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на нивоу разреда.	децембар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Планирање активности у оквиру Дана школе.	децембар	школа	састанак	Разредна настава	Бранислава Окука СВЗРН
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта.	децембар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Анализа реализације ИОП-а и ревизија истих.	јануар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН Нада Зорић
Реализација активности у оквиру Дана школе.	јануар	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Избор учбеника за наредну школску годину и предлог Наставничком већу да одобри њихову примену.	март	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на нивоу разреда.	март	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Успех и дисциплина на крају 3. квартала.	март	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Реализација предметних часова у 4. разреду.	април	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Реализација допунске наставе и ваннаставних активности.	мај	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Реализација плана стручног усавршавања.	мај	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Анализа одрађених иновативних	мај	школа	састанак	Разредна	СВЗРН

часова.				настава	
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на нивоу разреда	мај	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Успех и дисциплина на крају школске године.	јун	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН
Анализа реализације ИОП-а за школску 2025/26.	јун	школа	састанак	Разредна настава	СВЗРН Нада Зорић
Анализа реализације предметних часова у 4. разреду.	јун	школа	састанак	4. разред	СВЗРН
Анализа реализације свих планираних активности Стручног већа за разредну наставу. Планирано је да у току школске године буде одржано минимум 6 састанака СВЗРН	јун	школа	састанак	Разредна настава	Бранислава Окука СВЗРН

Напомена: Стручно веће за разредну наставу (скраћено: СВЗРН)

Председница Стручног већа за разредну наставу
(Бранислава Окука, проф. разредне наставе)

6.1.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Подручје рада стручних већа су питања и проблеми наставних и ваннаставних активности са педагошког и стручно-методичког становишта. Нарочито значајан задатак ових органа јесте рад на стручном усавршавању наставника (кроз стручне састанке, угледне часове, предавања).

Стручна већа имају и задатак да изаберу уџбенике, прилагоде наставни садржај, уједначе све критеријуме у настави, уводе савремене наставне технологије, усмеравају наставнике у индивидуалном стручном усавршавању, израде аналитичко-истраживачке пројекте, као и да сарађују са ученицима у ваннаставним активностима.

У школској 2025/2026. у нашој школи раде следећа стручна већа за области предмета:

1. Стручно веће језика
2. Стручно веће уметности
3. Стручно веће историје и географије
4. Стручно веће математике и физике
5. Стручно веће биологије и хемије
6. Стручно веће технике и информатике
7. Стручно веће физичког и здравственог васпитања

а) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА

Чланови Већа су:

1. **Александра Станчул**, наставница српског језика
2. **Драгица Вукша**, наставница српског језика и књижевности
3. **Зита Херцег**, наставница српског језика и књижевности - **председница**
4. **Драгана Виденов**, наставница енглеског језика
5. **Марија Зивлак**, наставница енглеског језика
6. **Бранислава Вујовић**, наставница енглеског језика
7. **Милијана Ардељан Бошков**, наставница немачког језика
8. **Тања Раца**, наставница немачког језика

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Иницијални тест	септембар, 2. и 3. недеља	школа	тестирање ученика	сви ученици од 5. до 8. р.	чланови Већа
Међународни дан писмености – постери	8. септембар	школа	прављење и качење плаката	ученици и колеге	Зита Херцег
Европски дан језика	26. септембар	школа	квиз такмичење, концерти	одабрани ученици наставници језика	Драгана Виденов
Литерарни конкурси – Дани лудаје, Змајеве дечје игре, ЗЗЈ, Дан градске библиотеке, Енергија свуда око нас, Дан школе, Еко-поруке	од септембра до маја	школа	упућивање ученика у теме, у писање састава на редовним и додатним часовима	заинтересовани ученици од 5. до 8. разреда	Александра Станчул

			и секцијама		
Гледање позоришне / оперске /балетске /биоскопске представе	од октобра до фебруара	СНП Нови Сад, Народна позориште, Позориштанце Лане, Еђшег, Арена биоскоп - Нови Сад	гледање представе	заинтересовани ученици од 5. до 8. разреда	Драгица Вукша
Драмска секција	од октобра до маја	школа	окупљање заинтересованих ученика и рад са њима по Плану	ученици од 5. до 8. р.	Драгица Вукша
Библиотечка секција	од октобра до маја	школа	окупљање заинтересованих ученика и рад са њима по Плану	ученици од 5. до 8. р.	Александра Станчул
Организовање додатне наставе – припремање ученика за такмичења	од октобра до маја	учионица	додатни рад са заинтересованим ученицима	заинтересовани ученици од 5. до 8. разреда	чланови Већа
Угледни часови	од новембра до маја	учионица, мултимедијална учионица	држање часова	ученици од 2. до 8, запослени у школи	чланови Већа
Обележавање Месеца књиге	октобар	учионица, школска и градска библиотека	упознавање са фондом библиотека	ученици од 5. до 8. разреда	чланови Већа
Дан школских библиотека	октобар	школска библиотека	посета библиотеци	ученици од 5. до 8. разреда	наставнице српског језика
Посета Сајму књига	октобар	Београд	посета	чланови Већа	Д. Вукша
Учешће у обележавању Месеца сова	новембар	Културни центар, Музеј	презентације, радионице, квизови	одабрани ученици од 5. до 8. Разр.	А. Станчул, Д. Виденов
Анализа васпитно – образовног рада на крају првог полугодишта	децембар	школа	разговор, договор	чланови Стручног већа	чланови Већа, директор, психолог, педагог
Организовање Божићног квиза	децембар	школа	квиз такмичење	одабрани ученици	Д. Виденов
Одабир књига за носиоце Плакете Св. Сава и вуковце	јануар, јун	Народно позориште/ књижаре	припрема и реализовање приредбе	ученици, родитељи, запослени	Драгица Вукша
Светосавски фестивал знања	јануар	школа	представљање матерњег и страних језика, игрице, такмичења	сви ученици	чланови Већа
Смотра рецитатора	од јануара до маја	Кикинда, Чока, Сечањ, Ваљево	рецитовање	одабрани ученици од 5. до 8. разр.	Александра Станчул
Обележавање Дана љубави	14. фебруар	школа	приредба, поруке	одабрани ученици	наст. страних језика
Такмичење из страних језика	од фебруара до маја	Кикинда, Београд	прегледање и бодовање тестова	одабрани ученици 8. разреда	наст. страних језика
Међународно Хипо такмичење	од фебруара до маја	школа, Зрењанин, Лидо	дежурство	одабрани ученици 3-8. разреда	наставнице енглеског ј.
Такмичење из српског језика	од марта до маја	Кикинда, Кикинда, Тршић	прегледање и бодовање тестова	одабрани ученици од 5. до 8.	Г. Рацков и наст. српског
Организовање Ускршњег квиза	април	школа	квиз такмичење	одабрани ученици	наст. страних језика

Међународни дан књиге	април	школа	презентације, квиз	одабрани ученици 5 - 8.	чланице Већа
Пробни завршни испит	април	школа	прегледање и бодовање тестова	ученици 8. разреда	директор, Д. Вукша
Припремна настава за полагање завршног испита	десет часова у мају/јуну	учионица	вежбање задатака	ученици 8. разреда	Д. Вукша
Прегледање тестова са завршног испита	јун	основне школе	прегледање и бодовање тестова	ученици 8. р.	Наст. српског језика
Састанак стручног актива на нивоу града	4х током године	ЦСУ	сарадња, разговор, договор	наставници страних језика	Драгана Виденов
Организовање допунске наставе	по један час недељно током године	школа	држање часова	ученици од 2. до 8. р. којима је потребна допунска настава	чланови Већа
Конкурси и међународни иТвининг пројекти	током школске године	школа, интернет	учешће	заинтересовани ученици и наставнице	Драгана Виденов
Постављање чланака у е-часопис	током школске године	школа, интернет	ажурирање	ђаци репортери, посетиоци сајта и блога	Драгана Виденов
Лекторисање садржаја школског сајта и електронског часописа	од септембра до августа	школа, интернет	лекторисање	посетиоци школског сајта и е-часописа	наставнице српског језика
Новинарска секција	током школске године	школа, град	окупљање заинтересованих ученика, рад по Плану	заинтересовани ученици	Драгана Виденов
Сајт српског језика, <i>Вавилонска кула</i>	током школске године	интернет	коришћење интернета у настави	сви ученици	Зита Херцег
Сајт енглеског језика <i>English Wizardry</i>	током школске године	интернет	коришћење интернета у настави	сви ученици	Драгана Виденов
Присуствовање акредитованим семинарима	током школске године	ЦСУ	присуствовање и учествовање	сви чланови	ЦСУ
Сређивање педагошке документације	јун	школа	попуњавање педагошке документације	ОС	ОС, пе-пси служба
Анализа васпитно – образовног рада на крају наставне године	јун	школа	разговор, договор	чланови Стручног већа	чланови Већа, директор, пе-пси служба

Председница Стручног већа
(Зита Херцег, мастер професор језика и књижевности)

б) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Чланице Већа су:

1. **Катарина Тубин**, проф. ликовне културе - **председница**
2. **Андреа Давид** проф. музичке културе
3. **Невенка Чикић**, проф. разредне наставе
4. **Јасмина Терзин**, професор разредне наставе

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Договор о раду и израда Годишњег плана рада Већа	август	Школа	Чланови већа	размена информација, договор, састанак, седнице	К. Тубин, А. Давид, Н. Чикић, Ј. Терзин
Договор о изради индивидуалних програма	август	Школа	Чланови већа	размена информација, договор, састанак	К. Тубин, А. Давид, Н. Чикић

					J. Терзин
Састанак Већа	септембар	Школа	Чланови Већа	размена информација договор, састанак, седнице	К. Тубин, А. Давид, Н. Чикић, J. Терзин
Сарадња са педагошко-психолошком службом	септембар	Школа	Усмено	Сви ученици	К. Тубин, А. Давид, Н. Чикић и друге ОС
Учешће у манифестацији „Мамутофест“ коју организује Народни музеј Кикинда	Септембар	Народни музеј Кикинда	Учешће у радионицама	Ученици 1. до 8. разреда	Катарина Тубин, Андреа Давид, Невенка Чикић и друге одељењске старешине
Рад за конкурс „Лудаја лепотица Кикинде”	Септембар	Народна библиотека „Јован Поповић” Кикинда	Израда ликовних радова и слање радова за излагање	Ученици од 1. до 8. разреда	Катарина Тубин и Невенка Чикић
Ликовни конкурси	Током године		Израда ликовних радова	Ученици од 4. До 8. разреда	Катарина Тубин, Невенка Чикић
Дечија недеља	Октобар	Школа	Изложба	Ученици	Катарина Тубин, Невенка Чикић
Усклађивање критеријума оцењивања	Октобар	Зборница	Састанак - разговор	Сви ученици	Сви чланови Већа
Примпрема за такмичења хорова и солиста	Током целе школске године	Школа – кабинет за наставу музичке културе	певање	Ученици од 1. до 8. разреда	Андреа Давид
Учешће на манифестацији „Совембар“	Новембар	Школа, надлежне институције у Кикинди (Туристичка организација општине Кикинда, ЦК Кикинда)	Учешће у организованим активностима	Ученици од 1. до 8. разреда	Катарина Тубин и Невенка Чикић
Припреме (пробе) за наступ на приредби поводом Дана школе	Новембар-децембар	Школа – кабинет за наставу музичке културе	Певање, свирање	Хор школе, пети, шести, седми и осми разред	Андреа Давид
Договор око учешћа и организација Дана школе	Децембар	Зборница	Разговор	Сви чланови Већа	Сви чланови Већа
Приредба поводом дана школе	Јануар	Школска трпезарија	Приредба	Ученици	Сви чланови већа
Конкурс “Свети Сава”	Јануар	Народно позориште	Приредба	Ученици	Катарине Тубин, Невенка Чикић
Реализација изложбе поводом 8. марта	Март	Школа	Изложба	Ученици	Катарина Тубин, Невена Чикић
Додела захвалница за најуспешније ученике	Јун	Школска трпезарија	Приредба	Ученици	Сви чланови већа
Приредба поводом доделе Вукових и Доситејевих диплома	Јун	Народно позориште Кикинда	Приредба	Ученици	Сви чланови већа

Председница Стручног већа (Катарина Тубин, наставница ликовне културе)

в) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови Већа су:

1. **Драгица Средојевић**, наставница историје – председница Стручног већа
2. **Александар Коцкар**, наставник историје
3. **Мирослав Грујић**, наставник географије

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете-у планове су унети стандарди и исходи	Август	Индивидуално-по избору	Електронски	-	Сви чланови већа

ОШ „Свети Сава” Кикинда - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- састанак СВ					
Спровођење иницијалних тестова	Септембар	Учионице	Писмено	Сви ученици	Сви чланови већа
Договор око почетка рада историјске и географске секције - састанак СВ	Септембар	Зборница	Састанак	Сви ученици	Сви чланови већа
Договор око организације екскурзија	Септембар	Зборница	Састанак - разговор	Сви ученици	Сви чланови већа
Учешће у манифестацији „Ноћ истраживача“	Септембар	ЦСУ Кикинда	Учешће у радионици	Сви ученици	М. Грујић
Учешће у научним радионицама ЦПН-а	Септембар	ЦСУ Кикинда	Учешће у радионици	Ученици 6. разреда	М. Грујић
Учешће на Мамут фесту који организује Народни музеј Кикинде	Септембар	Народни музеј	Учешће у организованим активностима	Ученици 6 и 7. разреда	Нас. географије, одељ. старешине
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика	Октобар	Зборница	Састанак - разговор	Сви ученици	Сви чланови већа
Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера), - састанак СВ	Октобар	Зборница	Састанак - разговор	Сви ученици	Сви чланови већа
Обележавање дана УН	Октобар	Хол школе	Изложба	Чланови ИКС	Нас. историје Д.Средојевић
Размена позитивних искустава у раду - присуствовање угледним часовима колега из СВ -састанак СВ	Новембар	учионице	Присуство, састанак, разговор	Сви чланови већа	Сви чланови већа
Онлајн присуствовање презентацијама уџбеника различитих издавачких кућа	Новембар	ЦСУ	Присуство	Сви чланови већа	Издавачке куће
Квиз „Моја Кикинда – откријмо где живимо“	Новембар	Културни центар	Квиз	Ученици 7. и 8. разреда	М. Грујић
Обележавање Дана примирја у 1. светском рату	Новембар	Хол школе	Изложба	Чланови ИКС	Драгић Средојевић
Учествовање у активностима поводом месеца сова	Новембар	ЦСУ	Учешће у организованим активностима	Ученици 6. и 7. разреда	Сви чланови већа
Ноћни оријентиринг	Новембар	Градски трг	Учешће у реализацији	Ученици виших разреда	Чланови већа, Нада Зорић
Усклађивање критеријума оцењивања и закључивања оцена на полугодишту	Децембар	Зборница	Састанак - разговор	Сви чланови већа	Сви чланови већа
Договор око узимања учешћа у организацији прославе дана школе	Децембар	Зборница	Састанак - разговор	Сви чланови већа	Сви чланови већа
Реализација активности око обележавања дана школе -састанак СВ	Јануар	Школска трпезарија	Изложбе, презентације...	Нас. и ученици чланови секција	Сви чланови већа
Учешће на семинарима и вебинарима и размена искустава са семинара	Фебруар	Зборница	Присуство, презентација	Сви чланови већа	Сви чланови већа
Еразмус+	Фебруар	школа	Договор око учешћа у новом пројекту	Наставници	М.Грујић, Д.Средојевић
Учешће на општинским такмичењима	Март	Школе домаћини	присуство	Сви чланови већа	Сви чланови већа
Размена искустава после такмичењима(припрема за следећи ниво такмичења)	Март	Зборница	Састанак - разговор	Сви чланови већа	Сви чланови већа
Анализа и одабир уџбеника	Март	Зборница	Састанак - разговор	Сви чланови већа	Сви чланови већа
Анализа учешћа на такмичењима	Април	Зборница	Састанак - разговор	Сви чланови већа	Сви чланови већа
Обележавање Дана планете земље (корелација са другим предметима)	Април	Хол школе и учионице	Изложба ученичких радова, презентације	Сви ученици	Сви чланови већа
Реализација екскурзија и њихова анализа	Мај	Одабране дестинације	Учешће	Ученици који иду на ексу-	Чланови већа који иду на

				рзујуу	екскурзију
Оријентиринг	Мај	Омладинско насеље	Учешће	Ученици виших разреда	Нада Зорић, чланови већа
Анализа рада Састанак СВ	Јун	Зборница	Састанак - разговор	Сви чланови већа	Сви чланови већа

Председник Стручног већа
(Мастер географ Мирослав Грујић)

г) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Чланови Већа су:

1. **Золтан Каналаш**, наставник математике
2. **Ивана Миолски**, наставник математике
3. **Марија Поповић**, наставница математике и физике
4. **Биљана Груловић**, наставница физике

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Редовна настава према годишњем плану	редовно	школа	ученици	чланови Стручног већа	Б. Груловић
Планирање термина за писмене и контролне задатке	септембар	школа	ученици	чланови Стручног већа	Б. Груловић
Усклађивање критеријума за писмене и контролне задатке	септембар, новембар, јануар, март	школа	ученици	чланови Стручног већа	Б. Груловић
Допунска настава	од октобра до маја	школа	ученици	чланови Стручног већа	Б. Груловић
Додатна настава из математике према индивидуалним плановима	од октобра до маја	школа	ученици	наставници математике	З. Каналаш
Додатна настава из физике	од октобра до маја	школа	ученици	наставници физике	М. Поповић
еТвининг пројекти	октобар-јун	школа	ученици	наставници математике	М. Поповић
Учешће на такмичењу „Браинфинити“	октобар - Мај	школа	ученици	наставници математике	М. Поповић
Учешће на такмичењима из математике које организује Друштво математичара Србије	Новембар - мај	Кикинда, Србија	ученици	наставници математике	З. Каналаш
Учешће на такмичењима из физике које организује Друштво физичара Србије	децембар - мај	Кикинда, Србија	ученици	наставници физике	М. Поповић
Анализа васпитно – образовног рада на крају првог полугодишта	јануар	школа	чланови Стручног већа	чланови Већа, директор, педагог, психолог	Б. Груловић
Припремна настава за 8. разреде за полагање завршног испита	мај – јун	школа	ученици 8. разреда	чланови Стручног већа	Б. Груловић
Припремна настава за све разреде за полагање поправних испита	август	школа	ученици	чланови Стручног већа	Б. Груловић
Учешће на семинарима за стручно усавршавање	током године	ЦСУ	чланови Стручног већа	чланови Стручног већа	Б. Груловић
Сређивање педагошке документације	јун	школа	одељенске старешине	ОС, педагог, психолог	чланови Стручног већа

Председник Стручног већа
(Биљана Груловић, професор физике и осн. техн)

д) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Чланови Већа су:

1. **Немања Божовић**, наставник биологије - председник
2. **Данијела Тртић**, наставница биологије
3. **Лела Војводић**, наставница хемије

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Учесници	Носиоци реализације
--------------	-------------------	-------------------	-------------------	----------	---------------------

Договор већа о начину рада и сарадњи. Израда личних наставних планова. Договор око учешћа на семинарима. Израда иницијалних тестова. Сређивање радног простора и евидентирање постојећих наставних средстава и потребних потрошних хемикалија.	септембар	школа	Планиран састанак већа	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Анализа постигнутог нивоа знања ученика на крају првог квартала. Размена искустава о критеријумима у оцењивању.	новембар	школа	Планиран састанак већа	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта.	децембар	школа	Размена искустава	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Активности везане за Дан школе	јануар	школа	Планиран састанак	Чланови стручног већа	Лела Војводић
Договор око учешћа на такмичењима и организовање школског такмичења. Договор око учешћа на семинарима и њихове примене у пракси.	фебруар	школа	Одржан састанак већа	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Анализа постигнутог нивоа знања ученика на крају трећег квартала Размена искустава о критеријумима у оцењивању. Договор око израде пробних тестова за ученике који наставу прате по ИОП-у. Договор око припреме ученика за малу матуру. Учешће на општинском такмичењу.	март	школа	Разговор, договор	Чланови већа, ученици са додатне наставе:	Лела Војводић Немања Божовић
Анализа резултата постигнутих на такмичењу. Учешће на окружном такмичењу из хемије.	април	школа,	Учешће на такмичењу, разговор, договор	Чланови већа, ученици такмичари	Лела Војводић
Анализа пробних тестова за малу матуру Избор нових уџбеника за школску 2024/2025. годину.	мај	школа	Планиран састанак већа	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа
Договор око питања на тестовима за ученике који раде по ИОП-у. Договор око начина извођења припремне наставе за завршни испит.	јун	школа	Разговор, писање извештаја	Чланови стручног већа	Чланови стручног већа

Председник Стручног већа
Лела Војводић, наставница хемије

ђ) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Чланови Већа су:

1. **Душан Радин**, наставник технике и технологије
2. **Силвана Рељин**, наставница технике и технологије
3. **Маја Дувњак**, наставница технике и технологије, информатике и рачунарства
4. **Арпад Пастор**, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства - председник

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Одржавање школског сајта за електронско учење и постављање лекција за потреба наставе	септембар - август	школа	унос	ученици и родитељи	Арпад Пастор, Маја Дувњак
Одржавање рачунара, мреже и интернета у школи	септембар - август	школа	обрада	ученици и запослени	Арпад Пастор
Учешће у обележавању Дана школе	децембар - јануар	школа	презентација радионице	сви ученици	чланови Већа
Радионица 3Д штампе	Јул	Техничка школа Кикинда	радионица	ученици 7. разреда	Арпад Пастор
Припрема за такмичење из информатике	септембар - мај	школа и онлајн	решавање такмичарских задатака	ученици	Арпад Пастор, Маја Дувњак
Актив наставника информатике и рачунарства	септембар - август	школа	састанци	чланови актива	А. Пастор, М. Дувњак
Актив наставника технике и технологије	септембар - август	школа	састанци	чланови актива	С. Рељин, Д. Радин,

					А. Пастор, М. Дувњак
Припрема за такмичење из саобраћаја	септембар-април	школа	решавање такмичарских задатака	ученици	Душан Радин, Силвана Рељин, Маја Дувњак
Моделарска секција	септембар - август	школа	радионица	ученици	Силвана Рељин, Маја Дувњак
Извиђачка секција	септембар - август	школа и околина	радионица	ученици	Душан Радин,

Председник Стручног већа
(Арпад Пастор, наставник информатике и рачунарства)

е) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Чланови Већа су:

1. **Борис Кнежевић**, наставник физичког и здравственог васпитања
2. **Светлана Мирчић Вукобрат**, наставница физичког и здравственог васпитања - председница

време	активности	носиоци реализације
август	1. Усвајање плана рада стручног већа у школској 2025/26. години 2. Усвајање глобалног и опертивног плана и програма наставе и учења за септембар за наставне предмете ФЗВ и СНА, ОЈР 3. Усвајање планова индивидуализације наставе за децу са незаразним болестима 4. Усвајање глобалног и оперативног плана ваннаставних активности (секције) 5. Усвајање критеријума о оцењивању 6. Усвајање одлуке о учешћу у пројектима 7. Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне 8. Усвајање списка потребних реквизита и справа које су неопходне за реализацију програма наставе ФЗВ 9. Уређење кабинета	Чланови СВ на предлог председника Борис Кнежевић Светлана Мирчић Вукобрат
Септембар	1. Израда и усвајање плана активности у оквиру планираних пројеката 2. Усвајање планова индивидуализације наставе за децу са незаразним болестима 3. Недеља школског спорта - Европска недеља школског спорта – Европски школски спортски дан 4. Организација јесењег школског кроса 5. Израда и усвајање плана активности у оквиру планираних пројеката 6. Организација тематског дана – „Лудаја“ – Дани лудаје кругови 7. Припрема за школска спортска такмичења (атлетика) 8. Организација школских такмичења у оквиру ОФА 6. разред 9. Усвајање опертивног плана и програма наставе и учења за октобар за наставне предмете ФЗВ и СНА, ОЈР	Чланови СВ С. Мирчић Вукобрат Чланови СВ Чланови СВ Чланови СВ С. Мирчић Вукобрат С. Мирчић Вукобрат Чланови СВ Чланови СВ
Октобар	1. Организација манифестације „Трка за срећније детињство“ 2. Организација активности у склопу Дечије недеље 3. Сарадња са ОШ из Кикинде - посете у склопу Дану школе 4. Организација школских такмичења у оквиру ОФА 5. разред 5. Усвајање опертивног плана и програма наставе и учења за новембар за наставне предмете ФЗВ и СНА, ОЈР	Чланови СВ Чланови СВ Чланови СВ С. Мирчић Вукобрат Чланови СВ
Новембар	1. Организација активности за пројекат „Активна школа –здрави километри“ 2. Организација Тематског дана 3. Усвајање опертивног плана и програма наставе и учења за децембар за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	С. Мирчић Вукобрат Чланови СВ
Децембар	1. Извештавање са савладаних обука стручног усавршавања – интерна обука на нивоу СВ 2. Организација угледног часа у сарадњи са учитељима трећег разреда 3. Организација школских такмичења у оквиру ОФА – 5. разред 4. Организација Тематског дана 5. Организација Општинских и других школских такмичења у оквиру ШСС (Кошарка, баскет, гимнастика) 6. План набавке опреме и реквизита за реализацију наставе ФЗВ 7. Усвајање опертивног плана и програма наставе и учења за јануар за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	С. Мирчић Вукобрат Чланови СВ С. Мирчић Вукобрат Чланови СВ Чланови СВ

Јануар	1. Усвајање оперативног плана и програма наставе и учења за фебруар за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	Чланови СВ
Фебруар	1. Припрема за школска такмичења (шах) 2. Организација Тематског дана 3. Организација часова у 4. разреду 4. Извештавање са обука 5. Усвајање оперативног плана и програма наставе и учења за март за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	Б. Кнежевић Чланови СВ Чланови СВ Чланови СВ
Март	1. Припрема за школска спортска такмичења 2. Организација Тематског дана 3. Усвајање оперативног плана и програма наставе и учења за април за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	Чланови СВ С. Мирчић Вукобрат
Април	1. Организација Тематског дана на тему Здравље (7. април Дан здравља) 2. Организација Тематског дана 3. Усвајање оперативног плана и програма наставе и учења за мај за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	Ј. Ђукић Чланови СВ
Мај	1. Организација пролећног школског кроса – крос РТС 2. Организација Тематског дана 3. Предлог Спортисте генерације 4. Усвајање оперативног плана и програма наставе и учења за јун за наставне предмете ФЗВ и СНА Вежбањем до здравља	Чланови СВ С. Мирчић Вукобрат
Јун	1. Припрема и усвајање извештаја о раду Стручног већа	С. Мирчић Вукобрат

Напомена: Часови ОФА у 5 и 6. разреда реализују се као претчас, 6. или 7. час. Ови часови реализују се као 1 цео и ½ часа или двочас сваке друге седмице. Ови часови реализоваће се као 7. час у поподневној смени. Након реализације часова ОФА реализоваће се секције и додатне активности. Комплетан план је у уској повезаности са распоредом часова на нивоу школе. Активности СВ ФЗВ могу бити реализоване уколико то не омета реализацију распореда часова на нивоу школе.

Председница Стручног већа
Светлана Мирчић Вукобрат, наставница физичког васпитања

6.1.4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа су стручни органи које сачињавају наставници и стручни сарадници који врше образовно-васпитни рад у одређеном одељењу. Послови од нарочитог значаја који су у надлежности ових органа су:

- доношење плана и програма рада одељења;
- праћење и унапређивање образовно-васпитног процеса у одељењу;
- спровођење активности у вези са реализацијом приоритетног васпитног задатка;
- упознавање услова живота и рада ученика;
- сагледавање рада и резултата у учењу и владању и систематско пружање помоћи ученицима, као и примена педагошких мера;
- помоћ ученичким организацијама у раду;
- координација рада свих наставника и стручних сарадника који раде у одељењу и обезбеђивање јединственог приступа и акције свих чланова Већа;
- сарадња са родитељима ученика, посебно оних који имају проблеме у школи и породици;
- анализа извештаја одељењских старешина која се подноси Наставничком већу.

Основни задатак Одељењског већа јесте да прати, организује и анализира реализацију планова и програма рада у дотичном одељењу, да прати развој и напредовање ученика тог одељења (посебно и у целини), и да преузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Посебну улогу одељењска већа имају у анализирању проблема учења и напредовања сваког ученика и у координацији васпитног рада свих фактора у одељењу.

Руководиоци одељењских већа у школској 2025/26. години су:

1. разред – Невенка Чикић
2. разред – Светлана Суботички
3. разред – Бранислава Окука
4. разред – Снежана Данић
5. разред – Марија Зивлак
6. разред – Драгица Вукша
7. разред – Борис Кнежевић
8. разред – Драгица Средојев

У току школске године сва одељењска већа планирају посете установама: Градској библиотеци, Народном музеју, Народном позоришту, галерији Тера, Музичкој школи, као и спортским клубовима, а у складу са понудама које буду достављене школи. Такође, планирамо учешће на ликовним и литерарним конкурсима који пристигну током школске године.

У току школске године планирамо учешће у различитим пројектима, а све у складу са понудама које буду достављене школи.

а) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I РАЗРЕДА

Учитељице у I разреду су:

I₁ Невенка Чикић, председник већа

I₂ Данијела Чусо

I₃ Јасмина Терзин

садржај	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци
Дани лудаје	Септембар	Кикинда	Учешће	4.разред	Веће 4.разреда
Дечја недеља	Октобар	Школа, музеј позориште	Учешће	Ученици 4, разреда	Ученици и учитељи
Трка за срећније детињство	Октобар	Кикинда	Учешће	Ученици	Црвени крст
Совембар	Новембар	Кикинда	Учешће	Ученици	Туристички савез
Хуманитарне акције	У току године	Школа	Учешће	Ученици	Школа, ученици
Предавање из здравственог васпитања	Децембар	Школа	Учешће	Ученици	Патронажна служба
Шаховски турнир	Јануар	Школа	Учешће	Ученици	Шаховски клуб
Лепо писање	Јануар	Школа	Учешће	Ученици	Школа
Изложба ликовних радова поводом Дана школе	Јануар	Школа	Учешће	Ученици	Школа
Приредба поводом Дана школе	Јануар	Школа	Учешће	Ученици	Веће 4. разреда
Општинско такмичење из математике	Фебруар	Школа	Учешће	Ученици	Вече 4, разреда
Стручна посета	Март	Музеј	Учешће	Ученици	Веће 4. разреда
Излет	Април	Велики парк, језеро	Учешће	Ученици	Веће 4. разреда
Екскурзија	Мај	Катаи салаш	Учешће	Ученици	Веће 4. разреда

Председница Већа 1. разреда

Невенка Чикић, професорка разредне наставе

б) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА II РАЗРЕДА

Чланови одељењских већа у 2. разреду су:

II₁ Радмила Чуданов, председник већа

II₂ Светлана Суботички

II₃ Маријан Петров

Драгана Виденов, наставник енглеског језика

Мирослав Бубало, вероучитељ

Чила Тот, наставник мађарског језика

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Договор око реализације редовне и допунске наставе	септембар	школа	разговор, договор	ученици II разреда	учитељи II разреда
Договор о раду секција	септембар	школа	разговор, договор	ученици II разреда	учитељи II разреда
Договор око коришћења библиотеке	у току школске године	школа	разговор, договор	ученици	учитељи II разреда и библиотекар
Рад са педагогом и психологом	у току школске године	школа	разговор, договор	учитељи, педагог, психолог	учитељи, педагог, психолог
Договор о организовању екскурзије	септембар	школа	разговор, договор	ученици	учитељи
Планирање и одржавање родитељских састанака	у току школске године	школа	разговор, договор	родитељи	учитељи
Планирање стручног усавршавања чланова већа и усаглашавање са стручним усавршавањем на нивоу	у току школске године	школа	разговор, договор	чланови већа	чланови већа

школе					
Учествовање на манифестацији „Дани лудаје“	септембар	градски трг	разговор, договор	ученици	Град Кикинда
Излет	септембар	Кикинда	разговор, договор	ученици	учитељи
Пројекат „Безбедност деце“	септембар	школа	разговор, договор	ученици IV разреда	МУП и учитељи III разреда
Учествовање у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста	октобар	главна градска улица	разговор, договор	ученици	Црвени крст учитељи II разреда
Обележавање Дечије недеље	октобар	школа	договор	ученици	Учитељи, Дечији савез
Идентификација деце која имају потешкоће у савладавању школског програма	октобар	школа	разговор, договор	ученици	учитељи II разреда и психолог
Утврђивање ИОП-а	октобар	школа	разговори на састанцима стручних већа	ученици	учитељи и Тим за инклузију
Анализа рада већа у првом кварталу	октобар	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи II разреда
Посете часовима колега из актива	у току школске године	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи II разреда
Припреме за дочек Нове године и Божића	децембар	школа	разговор, договор	ученици	учитељи
Анализа рада Одељењског и Наставничког већа у I полугодишту	децембар	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи
Прослава Дана школе - Свети Сава - о животу и раду Светог Саве на часу српског језика и ликовне културе; - приредба поводом Дана школе; - такмичење „Лепо писање“; - ликовни конкурс	јануар	школа	разговор, договор	ученици	ученици II разреда, учитељи
Сређивање педагошке документације	јануар	школа	попуњавање педагошке документације	учитељи	учитељи II разреда
Анализа рада већа у III кварталу	март	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи II разреда
Међународно математичко такмичење „Кенгур без граница“ и „Мислиша“	март	школа	разговор, договор	ученици	учитељи II разреда
Обележавање Ускршњих празника	април	школа	разговор, договор	ученици	учитељи II разреда
Анализа реализације планова и програма рада и понашања ученика	мај	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи II разреда
Рад у Одељењском, Стручном и Наставничком већу	мај, јун	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи II разреда
Анализа рада ваннаставних активности	јун	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи II разреда
Сређивање педагошке документације	мај, јун	школа	попуњавање педагошке документације	учитељи	учитељи II разреда

Председник Већа 2. разреда
(Светлана Суботички, професор разредне наставе)

в) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА III РАЗРЕДА

Чланови одељењских већа у III разреду су:

III₁ – Јасмина Колдан, председник већа

III₂ - Бранислава Окука

III₃ – Јованка Јовановски

Марија Зивлак, наставник енглеског језика
 Мирослав Бубало, вероучитељ
 Чила Тот, наставник мађарског језика

садржај	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци
Договор око реализације редовне и допунске насатве	септембар	школа	разговор, договор	ученици III разреда	учитељи III разреда
Договор о раду секција	септембар	школа	разговор, договор	ученици III разреда	J. Колдан - математика Б. Окука - математика J. Јовановски - математика
Пројекат „Безбедност деце“	септембар	школа	разговор, договор	ученици IV разреда	МУП и учитељи III разреда
Договор око коришћења библиотеке	у току школске године	школа	разговор, договор	ученици	учитељи III разреда и библиотекар
Рад са педагогом и психологом	у току школске године	школа	разговор, договор	учитељи, педагог, психолог	учитељи, педагог, психолог
Договор о организовању екскурзије и школе у природи	септембар	школа	разговор, договор	ученици	учитељи
Договор о реализацији часова предметних наставника	у току школске године	школа	разговор, договор	ученици	учитељи и предметни наставници
Планирање и одржавање родитељских састанака	у току школске године	школа	разговор, договор	родитељи	учитељи
Планирање стручног усавршавања чланова већа и усаглашавање са стручним усавршавањем на нивоу школе	у току школске године	школа	разговор, договор	чланови већа	чланови већа
Учествовање на манифестацији „Дани лудаје“	септембар	градски трг	разговор, договор	ученици	Општина Кикинда
Излет	септембар	Кикинда	разговор, договор	ученици	учитељи
Пројекат „Безбедност деце“	септембар	школа	разговор, договор	ученици IV разреда	МУП и учитељи III разреда
Обележавање дана „Светски дан детета“ и организација приредбе за пријем првака у Дечји савез	октобар	школа	разговор, договор	ученици	учитељи III разреда
Учествовање у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста	октобар	главна градска улица	разговор, договор	ученици	Црвени крст и учитељи III разреда
Идентификација деце која имају потешкоће у савладавању школског програма	октобар	школа	разговор, договор	ученици	учитељи III разреда и психолог
Утврђивање ИОП-а	октобар	школа	разговори на састанцима стручних већа	ученици	учитељи и Тим за инклузију
Анализа рада већа у првом кварталу	октобар	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи III разреда
Школско такмичење из математике	децембар	школа	разговор, договор	ученици	учитељи III разреда ДМС и МПС
Припреме за дочек Нове године и Божића	децембар	школа	разговор, договор	ученици	учитељи
Анализа рада Одељењског и Наставничког већа у I полугодишту	децембар	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи
Прослава Дана школе - Свети Сава - о животу и раду Светог Саве на часу српског језика и ликовне културе;	јануар	школа	разговор, договор	ученици	ученици III разреда, учитељи

- приредба поводом Дана школе; - такмичење „Лепо писање“; - ликовни конкурс					
Сређивање педагошке документације	јануар	школа	попуњавање педагошке документације	учитељи	учитељи III разреда
Општинско и Окружно такмичење из математике	фебруар	школа	разговор, договор	ученици	учитељи III разр. ДМС и МПС
Анализа рада већа у III карталу	март	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи III разреда
Математичко такмичење „Мислиша“	март	школа	разговор, договор	ученици	учитељи III разреда
Обележавање Ускршњих празника	април	школа	разговор, договор	ученици	учитељи III разреда
Анализа реализације планова и програма рада и понашања ученика	мај	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи III разреда
Рад у Одељењском, Стручном и Наставничком већу	мај, јун	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи III разреда
Анализа рада ваннаставних активности	јун	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи III разреда
Сређивање педагошке документације	мај, јун	школа	попуњавање педагошке документације	учитељи	учитељи III разреда
Завршна приредба за родитеље	јун	школа	разговор, договор	учитељи	учитељи III разреда

Председник Већа 3. разреда
(Бранислава Окука, професор разредне наставе)

г) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

Чланови одељењских већа у IV разреду су:

IV₁ - Љиљана Јолић

IV₂ - Драгана Новаковић

IV₃ - Снежана Данић, председник већа

Марија Зивлак, наставник енглеског језика

Мирослав Бубало, вероучитељ

Чила Тот, наставник мађарског језика

Александар Стојков, наставник ромског језика

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Циљна група	Носиоци реализације
Усвајање годишњих планова рада; Организовање допунске и додатне наставе и слободних активности; Планирање писаних провера и контролних вежби; Договор о посети позоришту; Предавања о безбедности ученика; Договор о реализацији наставе у природи у мају месецу или екскурзије: „Лименка фест“-договор;	септембар	школа	састанак договор	учитељи ученици	Одељењско веће IV разреда
Пријем првака у Дечји савез; Трка за срећније детињство; Планирање излета – Велики парк, Старо језеро;	октобар	школа град	приредба учешће у хуманитарној акцији	ученици	Дечји савез
Тромесечна анализа васпитно-образовног рада; Реализација наставног плана и програма; Понашање ученика и васпитно-дисциплинске мере; Посета позоришту и музеју;	новембар	школа позориште музеј	дискусија гледање представе обилазак изложбе учешће у радионици	чланови Већа ученици	Одељењско веће IV разреда
Реализација наставног плана и програма;	децембар	школа	договор	чланови	Одељењско веће

Анализа успеха на крају првог полугодишта; Планирање активности поводом прославе Дана школе (приредба);	јануар		дискусија	Већа	е IV разреда
Договор о посети позоришту и музеју; Општинско и Окружно такмичење из математике;	фебруар	школа	договор	ученици	Одељењске веће е IV разреда
Реализација наставног плана и програма; Анализа успеха на крају трећег квартала; Анализа понашања ученика; Мислиша и Кенгур-међународно математичко такмичење;	март	школа	дискусија	чланови Већа ученици	Одељењске веће е IV разреда
План организовања једнодневне екскурзије или излета;	април	школа	сарадња	ученици	Одељењске веће е IV разреда
Реализација садржаја и распореда писменог проверавања ученика; Реализација школе у природи	мај	школа Тара, Златибор...	провера извештај излет	ученици	Одељењске веће е IV разреда
Реализација наставног плана и програма; Анализа успеха и понашања ученика на крају школске године; Анализа рада ваннаставних активности; Предлог похвала и казни; Реализација приредбе за пријем ђака првака	јун	школа	састанак дискусија	чланови Већа	Одељењске веће е IV разреда

Председница Већа 4. разреда
Снежана Данић, проф. разредне наставе

д) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V РАЗРЕДА

Чланови већа су:

1. Марија Зивлак, одељењски старешина V₁
2. Зита Херцег, одељењски старешина V₂
3. Марија Поповић, одељењски старешина V₃

садржај (активности / теме)	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Договор о раду и прављење плана Већа	Август	школа	Разговор	/	Одељењске старешине
Договор о екскурзији	Август	Школа	Разговор	Ученици 5. разреда	Одељењске старешине, директор
Попуњавање Дневника	Август	школа	Електронски	/	Одељењске старешине
Родитељски састанак	Септембар	Школа	Састанак у школи	родитељи	Одељењске старешине
Мамутофест	Септембар	Народни музеј	Учешће	Ученици 5. разреда	Одељењске старешине
Дани лудаја	Септембар	Градски трг	Присуство	Ученици 5. разреда	Општина Кикинда
излет на Старо језеро	Септембар	Град	Учешће	Ученици 5. разреда	Одељењске старешине
Цикло тура	Септембар	Град	Учешће	Ученици 5. разреда	Одељењске старешине
Дечија недеља	Октобар	Школа	Учешће	Ученици 5. разреда	Одељењске старешине, предметни наставници
Ажурирање педагошке документације	Октобар	Школа	Електронски	/	Одељењске старешине
Разговор о учествовању ученика у слободним активностима и прилагођавању ученика	Октобар	Школа	Разговор/анкете	Ученици 5. разреда	Одељ. старешине, психолог, педагог
Трка за срећније детињство	Октобар	Град	Учешће	Ученици 5. разреда	Црвени крст, школа
Попуњавање ђачких књижица	Октобар	Школа	Непосредно	/	Одељењске старешине
Седница одељењских већа	Октобар	Школа	Непосредно учешће	Ученици 5. разреда	Одељенска већа
Попуњавање матичних књига	Новембар	Школа	Непосредно	/	Одељ. старешине

Совембар	Новембар	Школа	Присуство	Ученици 5. разреда	Одељењске старешине
Систематски преглед	Новембар	Школски диспансер	/	Ученици 5. разреда	Одељ. старешине и Школски диспансер
Родитељски састанак	Новембар	Школа	Састанак у школи	Родитељи	Одељ. старешине
Седница одељењских већа	Децембар	Школа	Учешће	Ученици 5. разреда	Одељењска већа

Председница Одељењског већа
Марија Зивлак, наставница енглеског језика

ђ) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

Чланови Већа су:

1. Драгица Вукша, одељењски старешина VI₁, члан, председник
2. Мирослав Грујић, одељењски старешина VI₂, члан
3. Немања Божовић, одељењски старешина VI₃, члан

садржај	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци
Договор о раду, избор председника, израда плана и програма Већа	Август	школа	договор	одељењске старешине	одељењске старешине
Отварање нове школске године у електронском дневнику; Договор о плану активности на професионалној оријентацији; Прикупљање уплата за ужину и годишње осигурање ученика, подела уџбеника, израда спискова ученика за потребе зубне амбуланте, школског диспанзера... Посета манифестацијама које се организују у граду и школи (Мамут фест, Дани лудаје, Ноћ истраживача...) Реализација родитељског састанка (заједничког и одељењског)	септембар	школа, Музеј, трг	попуњавање педагошке документације договор, посете,	одељењске старешине, ученици, родитељи	одељењске старешине стручни сарадници
Анализа укључености ученика у слободне активности, допунску и додатну наставу као и ваншколске активности; Учешће у „Трци за срећније детињство“ Учешће у акцији прикупљања књига за школску библиотеку у оквиру Месеца књиге Учешће у активностима око обележавања Дечје недеље и осталим манифестацијама и активностима које понуди Музеј, Библиотека, Општина или школа Седнице Одељењског већа и Наставничког већа поводом завршетка 1. квартала Попуњавање ђачких књижица у циљу обавештавања родитеља о опоменама и предузетим васпитним мерама на кварталу, за ученике који су их имали Договор о екскурзији	октобар	школа, Светосавска улица,	разговор, договор, анализа, извештај, учешће, посете,	ученици, родитељи	одељењске старешине, наставници, стоматолог, Црвени крст, стручни сарадници, директор, библиотекар
Планирање и реализација родитељског састанка или индивидуалних разговора са родитељима (према афинитету о.с.) после 1. квартала Учешће у манифестацијама које се реализују у граду (Совембар...) и школи (Дан толеранције...)	новембар	школа, трг	разговор, анализа, извештај, посете	родитељи, ученици	одељењске старешине, ПД „Кинђа“, ЦСУ Кикинда,
Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта Седница Одељењског већа Ажурирање ел. дневника и попуњавање ђачких књижица	децембар	школа	анализа, извештај, попуњавање педагошке документације	одељењске старешине, ученици и наставници школе	одељењске старешине, директор,
Зимовање	децембар	Златибор	учешће у разним активностима	ученици	одељењске старешине
Обележавање Дана Школе и школске славе	јануар	школа	учешће у	ученици	ОС, наставници-

			разним активностима		реализатори активности, директор
Договор о активностима које нам предстоје до краја наставне године Обележавање значајних датума	фебруар	школа	разговор, договор	одељењске старешине, ученици	одељ. старешине
Анализа успеха и владања на крају 3. квартала Седница Одељењског већа Попуњавање књижица за ученике са опоменама и васпитним мерама Договор о плану посета средњим школама у Кикинди Припреме и учешће у реализацији пробног завршног испита	март	школа	анализа, попуњавање педагошке документације извештај, разговор, договор,	одељењске, старешине, родитељи	одељењске старешине, стручна служба, директор, наставници
Планирање и реализација 3. родитељског састанка Обележавање Дана планете Земље Учешће у манифестацији Поздрав пролећу Интензивирање активности на плану професионалне оријентације/тестирање, информисање, индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	април, мај	школа, трг	извештај, разговор, тестирање, посета	родитељи, ученици	одељењске старешине, психолог, педагог, Културни центар
Манифестација „Мај- месец математике“ Манифестација „Ноћ музеја“ Учешће у пролећном кросу и Оријетирингу Родитељски састанак; Реализација наставне екскурзије; Седница одељењског већа на крају наставне године Учешће на завршној манифестацији у част малих матураната	мај	школа, ЦСУ, Музеј, Градски стадион, трг,	учешће, посета, презентација, разговор, анализа извештај, путовање	ученици, родитељи	наст. математике, ОС, наставници физичког васпитања, ПД „Кинђа“ и психолог, директори и наставници средњих школа, Град Кикинда
Сређивање, сравњивање и попуњавање педагошке документације (електронског дневника, сведочанстава, диплома, матичне књиге); Учешће у прављењу базе података о ученицима и њиховом успеху; Подела сведочанстава и диплома; Анализа рада већа; Састављање Извештаја о раду већа за школску 2025/2026.	јун	школа	рад на педагошкој документацији договор	одељ. старешине, ученици	одељ. старешине, информатичар, задужени наставници, психолог, педагог, директор
Континуирано ажурирање електронског дневника	током школске године	Школа	административни послови	одељењске старешине	одељењске старешине, наставници
Учешће у акцијама и манифестацијама које се реализују у школи и локалној средини (разни пројекти), према афинитетима ученика	током школске године	школа, град	договор, учешће	ученици	одељењске старешине, наставници
Посете изложбама, представама, учешће на конкурсима, такмичењима...	током школске године	Музеј, Библиотека, Позориште, КЦ, ЦСУ Кикинда	учешће, посете	ученици	одељењске старешине, наставници, сарадници
Учешће у еколошким акцијама (Чеп у џеп; Електронски отпад; Не прљај, немаш изговор; Сакупљање секундарних сировина...)	током школске године	школа	учешће	ученици	одељењске старешине
Редовна реализација часова одељењског старешине	током школске године	школа, културне установе	разговор, саветовање, посете	ученици	одељењске старешине
Прикупљање разних ученичких уплата	током школске године	школа	уплате	ученици	одељењске старешине
Учешће у организацији предавања поливалентне патронаже и других сарадника школе, на тему	током школске	школа	предавање, разговор	ученици	ОС, патронажна сестра,

здравља, безбедности на интернету...	године				сарадници ван школе
Договори о одласку у Нови Сад и Београд (клизање, посете позоришту, Сајам књига; Сајам науке...)	током школске године	Нови Сад, Београд	договори, посете	ученици	одељењске старешине, наставници
Праћење реализације наставних планова и програма из свих предмета, сагледавање проблема и сарадња у превазилажењу истих	током школске године	Школа	разговор, договор	наставници	ОС, наставници, психолог педагог и директор
Анализа понашања ученика, уочавање проблема и договор о јединственом реаговању, на нивоу већа (предузимање мера друштвено корисног рада, праћења ефеката и кажњавања)	током школске године	Школа	разговор, договор, праћење	ученици	ОС, наставници, психолог, педагог и директор
Идентификација ученика који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја, предлагање мера за превазилажење истих и стална сарадња у подршци ученика који раде по индивидуалном образовном плану	током школске године	школа	анализа, разговор, сарадња, сачињавање ИОП-а по потреби	ученици	наставници, ОС, психолог, педагог, директор
Сарадња са педагошко-психолошком службом	током школске године	школа	разговор, договор, сарадња	ученици	ОС, психолог, педагог, наставници
Размена искустава са посећених семинара, која могу унапредити рад одељенског старешине	током школске године	школа	разговор, дискусија, сарадња	Одељењске старешине	одељењске старешине
Договори о излетима на нивоу већа	током школске године	Кикинда и околина	договор и реализација излета	ученици	ОС, заинтересовани наставници

Председник Одељењског већа

Драгица Вукша, наставница српског језика и књижевности

ђ) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

Чланови Већа су:

1. Андреа Давид, наставница музичке културе и одељењски старешина VII₁ - председница
2. Борис Кнежевић, наставник физичког и здравственог васпитања и одељењски старешина VII₂
3. Катарина Тубин, наставница ликовне културе и одељењски старешина VII₃

садржај	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Договор о раду и прављење плана већа	август	школа	Разговор, договор		Одељењске старешине
Подела уџбеника. Прикупљање уплата за осигурање и ужину. Договор око екскурзије. састанци	септембар	Школа	разговор	родитељи	Одељењске старешине
Мамутофест	септембар	музеј	посета манифестацији		Одељењске старешине
Дани лудаје	септембар	музеј, сувача, градски трг, галерија	посета изложбама		ОС, кустос музеја
Попуњавање Дневника и редовно ажурирање	Током читаве године	Школа	административни рад		Одељењске старешине
Еко- дан	септембар	Школа	Сакупљање секундарних сировина (електронског отпада, папира)	ученици и наставници школе	ОС, директор
Разговор о учествовању ученика у слободним активностима и прилагођавању ученика	Први ЧОС у октобру	школа	Разговор		Одељењске старешине
Трка за срећније детињство	прва субота у октобру	Улица Светосавска	Трчање	Ученици 7. разреда	Црвени крст, школа
Систематски преглед зуба	Октобар	Школа	Преглед зуба	Ученици 7. разреда	Школски стоматолог
Седница Одељенских већа	октобар	школа	Учешће на седници		ОС

Узимање учешћа у прикупљању књига за школску библиотеку поводом месеца књиге	октобар	школа	Прикупљање књига	Ученици 7. разреда	Одељењске старешине
Организовање помоћи ученицима који слабије уче	новембар	школа	Рад са ученицима	Ученици 7. разреда	ОС, педагог, психолог
Родитељски састанци	новембар	Школа	Разговор	родитељи	Одељењске старешине
Месец сова	новембар	Народни музеј, ЦСУ Кикинда	посете радионицама и изложбама	Ученици 7. разреда	ОС, кустос музеја, одговорна лица у ЦСУ
Договор и организација клизања ученика у Новом Саду или Београду	новембар	Клизалиште у новосадском Спенсу или београдском Ташмајдану	Организација путовања и клизања	Ученици 7. разреда	ОС и наставници физичког и здравственог васпитања
Седница Одељењских већа	децембар	школа	Учешће на седници	Ученици 7. разреда	Одељењске старешине
Сарадња са педагогом и психологом	Током школске године	Школа	Разговор		Одељењске старешине, педагог, психолог
Индивидуални разговори са родитељима	Током школске године	Школа	Разговор		Одељењске старешине, наставници
Сакупљање пластичних чепова	Током школске године	Школа	Акција		Ученички парламент
Обележавање дана школе	27. јануар	школа	учешће у разним активностима		ОС, остали наставници, директор
Договор и организација клизања ученика	фебруар	Нови Сад или београд	Организација путовања и клизања	Ученици 7. разреда	ОС и наставници физичког и здравственог васпитања
Родитељски састанци	март	школа	разговор		Одељењске старешине
Посета позоришту, КЦК, Музеју, Галерији	Током полугодишта	позориште, музеј, КЦК, галерија	посета и учешће у зависности од садржаја		ОС, одговорна лица поменутих установа
Екскурзија	Мај 2025.		Разгледање, предавање		Одељењске старешине, школа
Родитељски састанци	мај	школа	разговор	родитељи	Одељењске старешине
Седница одељењских већа	јун	Школа	Учеће у раду седнице		Одељењска већа
Попуњавање администрације и проверавање тачности података (дневник рада, матична књига, сведочанства, књижице)	јун	Школа			Одељењске старешине

Председница Одељењског већа
 Андреа Давид, наставница музичке културе

е) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

VIII₁ Средоје Драгица, наставница историје - председница
 VIII₂ Маја Дувњак, наставница информатике и рачунарства и ТИТ
 VIII₃ Силвана Рељин, наставница ТИТ

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	носиоци реализације
Избор председника и израда плана и програма већа; Договор о раду већа за предстојећу школску годину. Унос података у е-дневник и Гугл учионицу Договор око екскурзије	август	Школа	разговор, договор	ОС, директор, педагошко - психолошка служба
Подела уџбеника; Родитељски састанак;	септембар	Школа	анкете, разговор,	ОС, предметни наставници

Прикупљање уплата за осигурање и ужину; Посета Народном музеју „Мамут фест“; Учешће у манифестацији Дани лудаје; Посета школском зубару; Учешће у обележавању Европског дана језика (26.IX); Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и израда ИОП-а Идентификовање талентованих ученика		Народни музеј, Градски трг Суваца / Старо језеро	договор, посета	Тим за инклузију, педагошко - психолошка служба
Учешће у „Трци За срећније детињство“ -4. октобар Учешће у обележавању Дечје недеље; Посета школској библиотеци, сарадња са библиотекарком; Организација допунске наставе, додатне наставе, секција; Посета Сајму књига; Седница Одељењског већа (крај првог квартала).	октобар	Светосавска улица Школска библиотека Школа Сајам, Београд	разговор, договор, посета	ОС, предметни наставници
Родитељски састанак; Учешће у обележавању Дана толеранције ; Учешће у обележавању Месеца сова; Посета Народној библиотеци „Јован Поповић“; Учешће у Ноћи истраживача; Учешће у градској трци „Ноћни оријентиринг“.	новембар	Школа Народна библиотека „Јован Поповић“, ЦСУ Кикинда, Народни музеј	разговор, договор, анализа, извештај, посета	ОС, директор, предметни наставници, педагошко - психолошка служба
Седница Одељењског већа (крај првог полугодишта); Попуњавање ђачких књижица;	децембар	Школа Црвени крст Народни музеј	разговор, договор, анализа, извештај, посета	ОС, директор, предметни наставници, ПП служба
Учествовање у обележавању Дана школе. Израда плана рада за друго полугодиште за ученике који наставу похађају по ИОП-у	јануар	Школа	разговор, договор	ОС, педагошко - психолошка служба
Договор о ђачкој екскурзији;	фебруар	Школа	разговор, договор	ОС
Учешће у обележавању Дана жена; Седница Одељењског већа (крај трећег квартала); Организација и реализација пробног завршног испита Родитељски састанак.	март	Школа	разговор, договор	ОС, директор, предметни наставници, педагошко- психолошка служба
Учешће у акцији „Еко-дан“ и обележавању Дана планете Земље (22. IV);	април	Школа, градски трг	разговор, договор, анализа, извештај	ОС
Учешће у обележавању Међународног дана породице (15. V); Реализација екскурзије; Посета Народном музеју - „Ноћ музеја“; Обележавање Недеље сећања и заједништва; Учешће у пролећном кросу; Учешће у оријентирингу.	мај	Школа Народни музеј, Музеј „Тerra“, Суваца Културни центар/Центар за усавршавање Градски стадион Старо језеро	разговор, договор, анализа, извештај, посета	ОС, предметни наставници
Седница Одељењског већа (крај наставне године); Родитељски састанак Сређивање педагошке документације, попуњавање и провера тачности података - Дневника рада, Матичне књиге ученика, сведочанстава...; Организовање и реализација завршног испита (15- 17. јун) Писање извештаја о раду ОБ осмог разреда Подела сведочанстава.	јун	Школа	разговор, договор, анализа, извештај	ОС, директор, психолошко- педагошка служба
Вођење електронског дневника; Прикупљање уплата за ужину;	током школске	Школа Позориште у	разговор, договор,	ОС, директор, предметни

Ажурирање Дневника рада; Активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе; Редовно одржавање часова одељењског старешине; Праћење оптерећености и напредовања ученика; Припрема ученика и учешће на такмичењима у организацији Министарства просвете Идентификација и израда ИОП-а за ученике укључене у индивидуални програм; и помоћ ученицима са тешкоћама у учењу; Индивидуални разговори са родитељима; Анализа реализације свих видова васпитно - образовних активности; Активности на превентивној заштити од насиља; Посете позоришту (градком и СНП-у у Новом Саду), изложбама у музејима и галеријама, КЦК, градској библиотеци; Сарадња са школским педагогом и психологом; Професионална оријентација; Здравље – предавања патронажне службе; Систематски преглед ученика у договору са Школским диспансером; Учешће у еколошким акцијама.	године	Кикинди, СНП у Новом Саду, Народни музеј, Музеј „Терга“, Галерија Терга, Сувача, простор где се одржава Симпозијум Терга, КЦ Кикинда, Народна библиотека „Јован Поповић“, Музеј „Жеравица“ у Новом Милошеву Дечији диспансер	израда задатака, припреме за такмичење, радионице, анализа, извештај, посете	наставници, педагошко - психолошка служба
--	--------	---	--	---

председница одељењског већа 8. разреда,
 Драгица Средојева, наставница историје

6.1.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума су председници стручних већа, стручних актива и тимова, стручне сараднице и директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора Школе из области:

- планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

- старања о остваривању развојног плана Школе;

- организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у Школи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

- планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;

- сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.

Педагошки колегијум ради на седницама о чему се води записник.

Директор школе председава и руководи радом педагошког колегијума.

О раду педагошког колегијума директор обавештава чланове Наставничког већа, а по потреби и Школски одбор.

садржај	време	извршиоци
Упознавање са програмом рада Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину	9.	директор
Избор члана ПК који прати остваривање Плана стручног усавршавања установе		директор
Разматрање Акционог плана за ИОП		сви чланови
Утврђивање и допуна Плана стручног усавршавања	10.	директор
Упознавање са планом реализације и праћења Школског развојног плана		директор
Праћење реализације ИОП-а у настави	квартално	чланови ПК
Реализација Плана стручног усавршавања	6.	сви чланови
Извештај о реализацији активности предвиђених Развојним планом школе		директор

Председник Педагошког колегијума
 (Гордана Рацков, доктор методике наставе)

6.2. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

а) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива су:

1. **Маја Дувњак**, наставница информатике и рачунарства - председница
2. **Гордана Рацков**, директор школе
3. **Драгица Средојев**, наставница историје
4. **Марија Зивлак**, наставник енглеског језика
5. **Радмила Чуданов**, учитељица
6. **Јасмина Терзин**, учитељица
7. **Драгана Виденов**, наставник енглеског језика
8. **Бранислава Окука**, наставник разредне наставе
9. **Арпад Пастор**, наставник информатике и рачунарства, ШО
10. **Радмила Хоманов**, представник Савета родитеља

активности	време	реализатори
Конститутивни састанак (избор нових чланова, избор председника и записничара), израда Плана и програма Актива за школску 2025/2026. годину и подела првих задужења	септембар	сви чланови Актива
Анализа реализације Акционог плана (евалуација) за период септембар 2024 - август 2025.	септембар	Радна група (Рацков Г, Дувњак М, Зорић Н.)
Анализа података самовредновања у школској 2024/2025. и избор мера и садржаја који ће се уградити у Акциони план за школску 2025/2026.	септембар	Радна група (Рацков Г, Дувњак М, Зорић Н, Средојев Д.)
Сачињавање Акционог плана за школску 2025/2026.	октобар	сви чланови Актива
Подела задужења за праћење реализације Акционог плана за школску 2025/2026.	октобар	сви чланови Актива
Праћење реализације Акционог плана за школску 2025/2026. годину	месечно	радна група за праћење
Евалуација реализације Акционог плана за школску 2025/2026. годину	мај, јун, август	радна група за евалуацију, сви чланови Актива
Упознавање колектива са реализацијом и резултатима спровођења Акционог плана за школску 2025/2026. годину	септембар	радна група за евалуацију
Упознавање Школског одбора са реализацијом и резултатима спровођења Акционог плана за школску 2024/2025. годину	септембар	директор школе

Председница Актива за развојно планирање

Маја Дувњак, професор техничког и информатичког образовања

б) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива су:

1. **Катарина Тубин**, наставница ликовне културе - председник
2. **Драгица Вукша**, наставница српског језика
3. **Силвана Рељин**, наставница техничког и информатичког образовања
4. **Андреа Давид**, наставница музичке културе
5. **Милијана Ардељан Бошков**, наставница немачког језика
6. **Данијела Чусо**, учитељица
7. **Марија Поповић**, наставница физике
8. **Александар Коцкар**, наставник историје
9. **Марија Поповић**, наставница математике и физике
10. **Лела Војводић**, наставница хемије
11. **Немања Божовић**, наставник биологије

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Анализа школског Програма 2022-2026. године	август-септембар 2024.	школа	састанци	чланови Актива	сви чланови Актива
Израда анекса школског Програма 2022-2026.	октобар 2024.	школа	састанци	чланови Актива	сви чланови Актива
Редовни квартални састанци Актива	квартално	школа	састанци	чланови Актива	сви чланови Актива
Израда новог школског програма 2026-2030.	друго полугодиште	школа	састанак	чланови Актива	сви чланови Актива
Израда годишњег извештаја	јун 2025.	школа	састанак	чланови НВ	сви чланови Актива

Председник Актива за развој школског програма
(Катарина Тубин, професор ликовне културе)

6.3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

а) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима су:

1. **Драгана Виденов**, наставница енглеског језика
2. **Гордана Рацков**, директор
3. **Данијела Тртић**, наставница биологије
4. **Мирослав Грујић**, наставник географије
5. **Јасмина Колдан**, учитељица
6. **Мирјана Благојевић**, школски педагог
7. **Марија Поповић**, наставник математике и физике
8. **Марко Надлачки**, школски психолог
9. **Ивана Миолски**, наставница математике
10. **Александра Станчул**, библиотекар, представник Школског одбора
11. **Лела Војводић**, наставница хемије
12. **Дубравка Рајић**, представник Савета родитеља
13. **Теодора Томић**, председник Ученичког парламента
14. **Филип Тунић**, заменик председник Ученичког парламента

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Избор председника Израда плана рада Начин комуникације	август	школа	састанак, анализа извештаја, усвајање документа	наставно особље	Драгана Виденов, чланови Тима
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и Активом за развојно планирање Упознавање релевантних органа са извештајем и планом ТЗС	септембар	школа	састанак, презентација	чланови НВ, ШО, СР	координатори ТЗС и АЗРП
Вредновање прве области „Програмирање, планирање и извештавање“	септембар - октобар	школа	анализа ГПРШ, планова наставе, ИОП-а	наставно особље, стручни сарадници	чланови Тима
Вредновање друге области „Настава и учење“	новембар - децембар	школа	посматрање наставе, анкетирање ученика	наставно особље, ученици	чланови Тима
Вредновање четврте области „Подршка ученицима“	јануар	школа	извештаји, анкетирање ученика	ученици, родитељи	чланови Тима
Вредновање пете области „Етос“	фебруар	школа	анкете, дискусије	наставно особље, ученици, родитељи	чланови Тима
Вредновање шесте области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“	март - април	школа	анализе, анкете	колектив	чланови Тима
Вредновање треће области „Образовна постигнућа ученика“	јун	школа	анализа успеха и резултата завршних испита	ученици	чланови Тима
Анализа рада Тима и реализованих активности	по једном у кварталу	школа	дискусија	чланови Тима	чланови Тима
Консултативни састанци	месечно	школа	састанак	чланови Тима	чланови Тима
Евалуација рада Састављање извештаја Презентација резултата	јун	школа	анализа, састанак, разговор, презентација	чланови НВ	чланови Тима

Координатор Тима за самовредновање
Драгана Виденов, мстр проф. енглеског језика и књижевности

6) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ТИМОВА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ

Чланови Тима су:

1. **Светлана Суботички**, учитељица - председница
2. **Марко Надлачки**, психолог – координатор за старију смену
3. **Невенка Чикић**, учитељица
4. **Радмила Чуданов**, учитељица
5. **Маријан Петров**, учитељ
6. **Силвана Рељин**, наставница технике и технологије
7. **Драгана Новаковић**, учитељица
8. **Немања Божовић**, наставник биологије
9. **Биљана Груловић**, наставница физике
10. **Зита Херцег**, наставница српског језика
11. **Катарина Тубин**, наставница ликовне културе
12. **Лела Војводић**, наставнице хемије
13. **Маја Дувњак**, наставница информатике

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Израда плана и програма рада Тима. Разматрање и усвајање плана рада тима за школску 2025/26.	септембар	школа	анализа	Тим за ИО	Чланови Тима
Идентификација ученика и препознавање деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима	у току године	школа	анализа	деца из осетљивих група и изузетних способности	педагог, психолог и председница Тима
Утврђивање потребе за доношењем ИОП-а или додатне подршке за образовање детета	у току године	школа	састанак	ученици којима је потребна додатна подршка	педагог, психолог, ТИО
Успостављање сарадње са васпитачима и психологом из предшколских установа (припремних група) ради прибављања информација о деци из осетљивих група	септембар, октобар	школа, предшколска установа	сарадња	деца предшколског узраста	педагог и психолог
Израда плана транзиције деце са сметњама у развоју из предшколске установе у школу	септембар	школа, предшколска установа	сарадња	ученици 1. разреда	ТИО
Предлагање мера у раду са ученицима првог разреда који показују тешкоће у адаптацији на школску средину	октобар током године	школа	сарадња	ученици 1. разреда	педагог и психолог, учитељи
Идентификација даровитих ученика од 5 - 8. разреда	октобар током године	школа	анкета	Даровити ученици	Чланови Тима за ИО
Планирање и реализација сарадње са родитељима деце из осетљивих група и са родитељима деце са изузетним способностима и њихово укључивање у процес доношења свих одлука које се односе на дете	у току године	школа	сарадња	родитељи	директор, ТИО, ОС учитељи, предметни наставници,
Формирање тимова за додатну подршку и израду индивидуалних образовних планова	септембар, у току године	школа	сарадња	родитељи, учитељи, наставници	директор, ТИО
Сарадња и размена информација ТИО	1. и 3. квартал	школа	сарадња	учитељи, наставници	ТИО
Рад на успешном укључивању деце којој је потребна додатна подршка у наставу и школски живот	у току године	школа	сарадња	ученици којој је потребна додатна подршка	директор, ТИО
Активна сарадња са родитељима деце, уз чију сагласност и активно учешће школа спроводи ИОП	у току године	школа	сарадња	родитељи	директор, ТИО
Евалуација и ревизија ИОП-а и обавештавање свих релевантних структура о реализацији програма инклузивног образовања и потребама	периодично у току године	школа	анализа	учитељи и наставници	директор, ТИО

тима за инклузивно образовање					
Имплементација ИОП-а, вођење евиденције	током године	школа	сарадња	учитељи и наставници	ТИО
Сарадња са установама (здравствене установе и Центар за социјални рад)	у току године	школа, установе	сарадња	ученици којима је потребна додатна подршка	директор, ТИО
Покретање процедуре уз сагласност родитеља за обезбеђивање додатне подршке за образовање детета, односно ученика, подношењем захтева за мишљење Интерресорној комисији за процену потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, односно ученику	септембар, у току године	школа	сарадња	ученици којима је потребна додатна подршка	директор, ТИО
Континуирана сарадња са општинском Интерресорном комисијом	у току године	школа	сарадња	психолог, педагог	директор, ТИО
Сарадња са Школом за образовање ученика са сметњама у развоју „6. октобар“	континуирано током године	ОШ „Свети Сава” и ОШ „6. октобар“	сарадња	психолог, педагог	директор, ТИО
Сарадња са школским Тимом за стручно усавршавање просветних радника	IX, VI током године	школа	сарадња	учитељи и наставници	директор, ТИО
Подршка и стално стручно усавршавање наставника у раду са ученицима који образовно васпитни процес прате према индивидуалном образовном плану	у току године	школа, установе	усавршавање	учитељи и наставници	директор, ТИО
Континуирано праћење и унапређивање школске инклузивне праксе	у току године	школа	анализа	наставници	директор, ТИО
Мере подршке за ученике под ризиком од раног напуштања образовања	у току године	школа, Центар за социјални рад	сарадња	ученици из маргинализованих социјалних група	ТИО
Организација пробног завршног испита за ученике који наставу похађају по ИОП1, ИОП2	март	школа	Документација, пример теста за завршни испит	Ученици 8. разреда који наставу прате по ИОП 1, ИОП 2	Предметни наставници, чланови тима
Испитивање будућих ђака првака и препознавање деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима	мај	школа	анализа	деца предшколског узраста	педагог и психолог
Распоређивање ђака првака и планирање успешног укључивања деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима у школу, одељење	јун, у току године	школа	сарадња	ученици 1. разреда	педагог, психолог, учитељи 1. разреда
Израда плана транзиције за прелазак ученика који се образују по ИОП-у са разредне на предметну наст.	мај, јун	школа	сарадња	ученици 4. разреда	учитељи 4. разреда, наставници
Предаја комплетне документације о ученицима који школу похађају уз додатну подршку при преласку из 1. у 2. циклус обавезног образовања	на крају године	школа	сарадња	одељењска већа	ТИО, учитељи 4. разреда
Израда плана транзиције за прелазак ученика који се образују по ИОП-у из основне у средњу школу, упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилем учеика ради боље адаптације	јун	школа, средње школе	сарадња	ученици 8. разреда који су школу завршили по ИОП-у	психолог, педагог, родитељи, ПП служба СШ
Анализа и евалуација постигнућа ученика на крају школске године. Предлог мера за наредну школску год.	јун	школа	анализа	ученици, родитељи, наставници	ТИО

Председница Тима
(Светлана Суботички, учитељица)

в) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим чине све одељењске старешине, директор школе, стручне сараднице и школски полицајци (који дежурају у нашој школи по распореду ПУ Кикинда). У проширеном саставу Тима су и Небојша Баба, представник Савета родитеља, и Бранислава Окука, представник Школског одбора.

Чланови тима који оперативно први делују су одељењске старешине, директор школе, школски психолог и школски педагог.

Школа има задужено лице за безбедност и заштиту на раду и противпожарну заштиту. У питању је фирма „Панонија регулус“ доо Кикинда. Задужена лица за нашу школу су Растко Зарић, Андреа Черњи Бицок и Славица Мандић (ЗОП) и Марија Станчетић (БЗР).

активности		реализатори	време
ПРИПРЕМА	Сагледавање безбедносне ситуације у школи и формирање радног тела.	директор школе и Наст. веће	септембар
	Израда плана појачаних безбедносних мера и програма спровођења активности за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и сачињавање Програма рада	Тим за безбедност и заштиту	септембар
РЕДОВНЕ МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ	Редовно закључавање врата ђачких улаза од почетка до завршетка наставе (ђаци у току наставе могу напустити простор школе само кроз службени улаз уз дозволу наставника)	помоћно особље	сваког радног дана
	Када родитељи улазе у зграду, пријавују сепослужитељу који је дежуран.		
	Преглед снимака видео-надзора	дежурни нсатав, ОС, стручни сар, директор, наст. информатике	Током године, по потреби
	Редовно дежурство наставника (по 1 дежурни у приземљу, 1. и 2. спрату, 1 у кухињи и по два дежурна наставника у дворишту); по 1 дежурни у приземљу, 1. и 2. спрату, 1 у трпезарији и два учитеља или наставника у дворишту	наставници по распореду дежурства	сваког радног дана
	Дежурство школског полицајца у дворишту школе (пре почетка наставе, у току великог одмора и на крају наставе)	школски полицајци	оним данима кад је у нашој школи
	Редовно вођење књиге дежурства са белешкама о догађајима; Контрола вођења бележака	наставници по распореду дежурства	сваког радног дана једном недељно
	Редован долазак у школу 15 минута пре почетка наставе	сви наставници	сваког радног дана
	Наставник напушта учионицу пошто испрати све ђаке и прегледа просторију	сви наставници	сваког радног дана
	Наставник не може удаљити ученика са часа нити га послати кући (без претходног телефонског договора са родитељем/ старатељем)	сви наставници	по потреби
	Наставник упућује ученика на разговор код директора или стручног сарадника уз пратњу одговорног ученика истог одељења	сви наставници	по потреби
	У простор Зборнице могу улазити само запослени	наставници	сваког дана
	МУП: „Заједно и безбедно кроз детињство“ Обезбеђивање школа у току школске године. По један полицајац ће дежурати у школи.	МУП	сваког радног дана
ИНФОРМИСАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА	Подсећање свих запослених на Правила понашања и обавезе ученика, запослених и ученичких родитеља/старатеља у школи	директор школе, стручни сарадници	седница Настав. већа (септембар)
	Подсећање свих ученика на Правила понашања и обавезе ученика, запослених и ученичких родитеља/старатеља у школи	одељењске старешине	ЧОС-ови Вибер групе

Подсећање свих родитеља на Правила понашања и обавезе ученика, запослених и ученичких родитеља/старатеља у школи	директор школе, одељењске старешине и стручни сарадници	Савет родитеља (септембар) родитељски састанци (1. квартал) Вибер групе
Подсећање свих запослених на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	директор школе, стручни сарадници	Седница Наставничког већа
Потребно је да наставници прегледају националну платформу "Чувам те", прођу обуке које нису до сада прошли и сертификате предају правници.	наставници	септембар 2025.
Подсећање свих ученика на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	одељењске старешине	ЧОС-ови
Подсећање свих родитеља на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	директор школе, одељењске старешине и стручни сарадници	Савет родитеља (септембар) родитељски састанци Вибер групе
Свакодневни васпитни рад са ученицима	одељењски старешина, сваки наставник	на часу и одмору
Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликта, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету	Едукатори Црвеног крста	новембар 2025.
„Безбедно понашање у саобраћају“ – едукативна предавања за ученике 1. разреда и подела књижица „Пажљивко“	службеници ПУ Кикинда ОС 1. разреда	прво полугодиште
„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – едукативна предавања за ученике 5. разреда	службеници ПУ Кикинда, ОС 5. разреда	прво полугодиште
„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - безбедна прослава матуре“ – едукативна предавања за ученике 8. разреда	службеници ПУ Кикинда, ОС 8. разреда	у току првог полугодишта
„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – онлајн игрице“ – едукативна предавања за ученике 6. и 7. разреда	службеници ПУ Кикинда, ОС 6. и 7. разреда	у току другог полугодишта
„Безбедност деце у саобраћају“ – едукативна предавања за ученике 1. и 2. разреда	службеници ПУ Кикинда, наставници разредне наставе	у току првог полугодишта
„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ – едукативна предавања за ученике 1. и 2. разреда	службеници ПУ Кикинда, наставници разредне наставе	у току првог полугодишта
„Безбедност деце у саобраћају“ – едукативна предавања за ученике 3. и 4. разреда	службеници ПУ Кикинда, наставници разредне наставе	у току другог полугодишта
„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ – едукативна предавања за ученике 3. и 4. разреда	службеници ПУ Кикинда, наставници разредне наставе	у току другог полугодишта
Обука из прве помоћи за просветне раднике школе	Едукатори Црвеног крста	октобар
Упознавање родитеља са злоупотребама интернета и фејсбука и њиховим могућностима да предупреду и контролишу садржаје које њихова деца користе	ОС 1 – 8. разреда	разредни родитељски састанци, јануар
Уграђивање у програме рада (одељењских старешина, ваннаставних активности и ученичких организација) и реализација садржаја који доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање личности и конструктивно решавање сукоба код деце	одељењске старешине, наставници руководиоци ваннаст. активности и координатори ученичких организација у сарадњи са	током године, на ЧОС, кроз реализ. активности секција и ученичких

		педагогом и психологом	организација
	Организација предавања за родитеље ученика	др Небојша Баба, психотерапеут	у току године
ПРВИ НИВО НАСИЉА	Заустављање насиља и злостављања првог нивоа , смиривање учесника	сваки наставник који се затекне у ситуацији насиља, школски полицајац, ОС, стручни сарадници	у ситуацијама када се насиље дешава
	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања првог нивоа – прикупљање информација, утврђивање чињеница	одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
	Обавештавање родитеља о насиљу првог нивоа и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ)	одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
	Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији насиља првог нивоа (према плану заштите)	ОС у сарадњи са ученичким родитељима	током године, по потреби
	Обавезно бележење насиља, праћење и процена делотворности предузетих мера и активности	одељењске старешине, стручни сарадници	током године, по потреби
ДРУГИ НИВО НАСИЉА	Заустављање насиља и злостављања другог нивоа , смиривање учесника	сваки наставник који се затекне у ситуацији насиља, школски полицајац, ОС, стручни сарадници	у ситуацијама када се насиље дешава
	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања другог нивоа – прикупљање информација, утврђивање чињеница	одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
	Обавештавање родитеља о насиљу другог нивоа и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, обавештавање полиције, обавештавање Центра за социјални рад)	одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадници	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
	Консултације у школи о ситуацијама насиља 2. и 3. нивоа ради што објективније анализе чињеница и процене нивоа насиља и ризика, ради планирања координираних акција и мера	дежурни наставник, ОС, стручни сарадници, директор, други чланови Тима за заштиту, Ученички парламент	у ситуацијама када је насиље констатовано
	Сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља другог нивоа за све учеснике (који трпе, који чине и сведоке)	Тим за заштиту заједно са ученичким родитељем	у ситуацијама када је насиље констатовано
	Појачан васпитни рад са појединцем или групом у ситуацији насиља другог нивоа	ОС у сарадњи са стручним сарадницима, директором, другим члановима Тима, уз обавезно учешће ученичких родитеља	током године, по потреби
	Обавезно бележење насиља, праћење и процена делотворности предузетих мера и активности	одељењске старешине	током године, по потреби
	Покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом, у случају када појачани васпитни рад није делотворан	директор школе, ОС, стручни сарадници, родитељи, секретар школе	током године, по потреби
ТРЕЋИ НИВО НАСИЉА	Заустављање насиља и злостављања трећег нивоа , смиривање учесника	сваки наставник који се затекне у ситуацији насиља, школски	у ситуацијама када се насиље

		полицајац, ОС, стручни сарадници	дешава
	Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања трећег нивоа – прикупљање информација, утврђивање чињеница	одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник, директор	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
	Обавештавање родитеља о насиљу трећег нивоа (сем ако то није у најбољем интересу детета) и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, обавештавање полиције, обавештавање ЦЗСР)	одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадници, директор	у ситуацијама када се насиље дешава или када је пријављено
	Сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију насиља трећег нивоа за све учеснике (који трпе, који чине и сведоке)	Тим за заштиту заједно са ученичким родитељем и надлежним органима и службама	у ситуацијама када је насиље констатовано
	Обавезно бележење насиља, праћење и процена делотворности предузетих мера и активности	одељењске старешине	током године, по потреби
	Интензиван васпитни рад у ситуацији насиља трећег нивоа (или понављаног учесталог насиља 1. и 2. нивоа) и обавезно покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са Законом	директор и Тим у сарадњи са надлежним органима и институцијама (ЦЗСР, МУП, здравствене службе...) уз обавезно учешће ученичких родитеља	током године, по потреби
	Подношење пријаве надлежним органима и службама и обавештавање надлежне Школске управе МП о случају насиља трећег нивоа у року од 24 сата од откривања. Овоме претходи разговор са ученичким родитељима, сем ако то угрожава најбољи интерес детета	директор школе	током године, по потреби
СВИ НИВОИ	Подношење пријаве директору школе у случају повреде права ученика или непримереног понашања запослених према ученику	родитељ/старатељ ученика или ученик	у року од 15 дана од наступања случаја
	Разматрање поднете пријаве, доношење одлуке и предузимање одговарајућих мера	директор школе	у року од 15 дана од пријема пријаве
ДРУГИ И ТРЕЋИ НИВО	Праћење ефеката предузетих мера и активности из Оперативних планова заштите 2. и 3. нивоа, тј. праћење понашања свих учесника (који су трпели, који су чинили и сведока), праћење укључености родитеља и других надлежних органа и служби у реализацију планираних мера и активности	чланови Тима, тј. одељењске старешине за своје ученике	у периоду за који је предвиђено извођење одређених мера и активности из Оперативних планова заштите
	Вођење документације о случајевима насиља 2. и 3. нивоа	стручни сарадници	редовно, кад год постоје случајеви
Анализа стања у школи у вези са безбедношћу и заштитом		Тим	полугод.
Редовно праћење остваривања Програма заштите у школи		Тим	полугод.
Комуникација са медијима (ако је неопходно)		директор школе	по потреби

На почетку школске године запослени се упознају са мерама безбедности што потврђују својим потписом.

Обавезе наставника у сврху безбедности су:

1. РЕДОВАН ДОЛАЗАК НАСТАВНИКА У ШКОЛУ, 15 минута ПРЕ ПОЧЕТКА ШКОЛСКОГ ЧАСА;
2. РЕДОВНО ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА (по 1 дежуран наставник на сваком спрату, по 2 дежурна наставника у дворишту и 1 дежурни у трпезарији).
3. РЕДОВНО ВОЂЕЊЕ КЊИГЕ ДЕЖУРСТВА СА БЕЛЕШКАМА О ДЕШАВАЊИМА;
4. УЧИОНИЦУ ОТКЉУЧАВА НАСТАВНИК, ОДМАХ НАКОН ЗВОНА ЗА УЛАЗАК ЂАКА У ЗГРАДУ И ЗАКЉУЧАВА ЈЕ НАКОН ЗАВРШЕТКА СВОГ ЧАСА;
5. НАСТАВНИК НАПУШТА УЧИОНИЦУ НАКОН ПРЕГЛЕДА ПРОСТОРИЈЕ И КАДА СВИ ЂАЦИ НАПУСТЕ УЧИОНИЦУ;

6. СВАКИ КВАР ИЛИ ОШТЕЋЕЊЕ КОЈИ НАСТАНУ У ВРЕМЕ ЊЕГОВОГ БОРАВКА У ПРОСТОРИЈИ, ПРИЈАВЉУЈЕ СЕКРЕТАРУ ШКОЛЕ;
7. НАСТАВНИК НЕ МОЖЕ УДАЉИТИ УЧЕНИКА СА ЧАСА (осим у случају непримереног понашања ученика на часу, када га у пратњи одговорног ученика може упутити на разговор код директора, психолога или педагога);
8. НАСТАВНИК НЕ МОЖЕ ПОСЛАТИ УЧЕНИКА КУЋИ БЕЗ ПРЕТХОДНОГ ТЕЛЕФОНСКОГ ДОГОВОРА СА РОДИТЕЉЕМ/СТАРАТЕЉЕМ;
9. У ПРОСТОР ЗБОРНИЦЕ У ТОКУ НАСТАВЕ МОГУ УЋИ САМО ЗАПОСЛЕНИ.
10. СВАКИ ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ У ОБАВЕЗИ ЈЕ ДА РЕДОВНО ПОСТУПА У СКЛАДУ СА ПРОТОКОЛОМ О ПОСТУПАЊУ У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ;
11. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, А ПО ПОТРЕБИ И ДРУГИ ПРОСВЕТНИ РАДНИЦИ УПОЗНАЈЕ УЧЕНИКЕ И РОДИТЕЉЕ/СТАРАТЕЉЕ И РЕДОВНО ПОДСЕЋА УЧЕНИКЕ НА ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА, КАО И НА ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ.

Обавезе помоћних радника су:

1. РЕДОВНО РАДНО ВРЕМЕ:
ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА од 5³⁰ до 13⁰⁰ часова;
ПОПОДНЕВНА СМЕНА од 13⁰⁰ до 20³⁰ часова;
ОБАВЕЗНА ДЕЖУРСТВА ВИКЕНДОМ ПО УТВРЂЕНОМ РАСПОРЕДУ.
2. РЕДОВНО ДЕЖУРСТВО У ТОКУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ПРОСТОРУ ШКОЛЕ ЗА КОЈИ СУ ЗАДУЖЕНИ:
15 минута ПРЕ ПОЧЕТКА РАДНОГ ВРЕМЕНА, ЗА ВРЕМЕ МАЛОГ ОДМОРА, ЗА ВРЕМЕ ВЕЛИКОГ ОДМОРА, НАКОН ЗАВРШЕТКА НАСТАВЕ.
3. У СЛУЧАЈУ НЕПРЕДВИЂЕНИХ СИТУАЦИЈА ОБАВЕСТИТИ И ПОЗВАТИ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА, СТРУЧНУ СЛУЖБУ ИЛИ ДИРЕКТОРА.
4. НАКОН СВАКОГ ЧАСА ОБАВЕЗНО ОБИЋИ УНУТРАШЊИ ПРОСТОР ШКОЛЕ ЗА КОЈИ СТЕ ЗАДУЖЕНИ.
5. СВАКИ КВАР ИЛИ ОШТЕЋЕЊЕ КОЈИ НАСТАНУ У ПРОСТОРУ ЗА КОЈИ СТЕ ЗАДУЖЕНИ, ПРИЈАВЉУЈЕ СЕ СЕКРЕТАРУ ШКОЛЕ.

Обавезе сервирки су:

1. РАДНО ВРЕМЕ:
ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА - од 7⁰⁰ до 13⁰⁰ часова;
ПОПОДНЕВНА СМЕНА - од 12⁰⁰ до 16⁰⁰ часова;
2. ПОСЕДОВАЊЕ САНИТАРНЕ КЊИЖИЦЕ – ДОКАЗ О ИЗВРШЕНОМ ЛЕКАРСКОМ ПРЕГЛЕДУ (обнова санитарне књижице врши се на сваких 6 месеци)
3. ПОРЕД ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА, ДЕЖУРА У ТРПЕЗАРИЈСКОМ ПРОСТОРУ ЗА ВРЕМЕ ОДМОРА ДОК ТРАЈЕ УЖИНА;
4. ИСПУЊАВА ХИГИЈЕНСКО-ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ У ЦИЉУ ОСТВАРИВАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ НЕОПХОДНИХ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ КАО И СВОГ ИНВЕНТАРА КОЈИ СЕ У ТОМ ПРОСТОРУ НАЛАЗИ.
5. ПРОСТОР ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ НАКОН ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И ЧИШЋЕЊА, А ПО ИСТЕКУ РАДНОГ ВРЕМЕНА, ЗАЉУЧАВА СЕ.
6. СВАКИ КВАР ИЛИ ОШТЕЋЕЊЕ КОЈИ НАСТАНУ У ВРЕМЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА, СЕРВИРКА ПРИЈАВЉУЈЕ СЕКРЕТАРУ ШКОЛЕ;
7. У ПРОСТОРИЈУ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ МОЖЕ УЋИ И БОРАВИТИ САМО ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ПОСЕДУЈЕ САНИТАРНУ КЊИЖИЦУ.
8. СВАКИ ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ У ОБАВЕЗИ ЈЕ ДА РЕДОВНО ПОСТУПА У СКЛАДУ СА ПРОТОКОЛОМ О ПОСТУПАЊУ У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ.

План рада Тима за кризне догађаје

1. **Директор школе, Гордана Рацков**
2. **Немања Божовић, наставник биологије**, координатор Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и превенције других облика ризичног понашања (пружање подршке)
3. **Татјана Кнежевић, секретар** (информисање)
4. **Марко Надлачки, психолог и Мирјана Благојевић, педагог** (пружање подршке)
5. **Борис Кнежевић, наставник физичког и здравственог васпитања** (пружање подршке)
6. **Катарина Тубин, наставница ликовне културе** (пружање подршке)
7. **Љиљана Јолић, учитељица** (пружање подршке)
8. **Јасмина Колдан, учитељица** (пружање подршке)
9. **Небојша Баба, представник родитеља** (координација)

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Израдити предлог плана за кризне интервенције и допунити документа (анекс Годишњег плана рада, Школског програма, Статута)	→ педагог → чланови Тима → секретар	Септембар	Анекс ГП и ШП
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са:	→ директор,	Септембар	Записници са

- постојањем Тима, члановима и акционим планом	→ чланови Тима		седница
➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	→ чланови Тима, → одељењске старешине 1-8. разреда, → наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	→ директор, → чланови Тима	По потреби	Записник
➤ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица)	→ чланови Тима	По потреби	Књига обавештења, вибер групе родитеља
➤ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	→ секретар → директор	По потреби	Саопштење у медијима
➤ Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта..., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...	→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима
➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Зрењанин (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	→ директор	По потреби	Извештај о реализованим активностима
➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ директор, секретар	По потреби	Саопштења

Председник Тима
(Немања Божовић, наставник биологије)

г) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има следеће надлежности:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и наставника

Чланови Тима су:

1. **Драгана Виденов**, координаторка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање
2. **Бранислава Окука**, председница Стручног већа за разредну наставу
3. **Гордана Рацков**, директор, председница Тима за стручно усавршавање просветних радника
4. **Мирослав Грујић**, председник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и Тима за пројекте и активну школу
5. **Маја Дувњак**, председница Актива за развојно планирање
6. **Катарина Тубин**, председник Актива за развој школског програма
7. **Светлана Суботички**, председница Тима за инклузивно образовање
8. **Марко Надлачки**, председник Тима за професионалну оријентацију

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Усвајање Плана рада Тима	септембар	школа	анализа, дискусија, сугестије	колектив	чланови Тима
Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2024/2025. годину					
Разматрање новог Школског програма					
Разматрање новог Развојног плана					
Разматрање ГПРШ за школску 2025/2026.					
Праћење и вредновање рада стручних органа	септембар, јануар, јун	школа	анализа, дискусија, сугестије	колектив	чланови Тима
Динамика оцењивања у разредној и предметној настави	класификациони периоди	школа	анализа, дискусија, извештај	колектив	чланови Тима
Праћење и вредновање развоја међупредметних компетенција и остваривања исхода	током школске године	школа	анализа, сугестија	колектив	чланови Тима
Праћење остваривања професионалног развоја	током школске године	школа	анализа, извештај, сугестије		
Увид у иновативне методе наставе	током године	школа	анализа, извештај		
СЕЛФИ истраживање	током школске године	школа, интернет	анализа, акциони план, извештај	колектив, ученици	чланови Тима
Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу	јануар	школа	анализа	колектив	чланови Тима
Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана	јануар, јун	школа	анализа		
Разматрање Извештаја о раду директора	јануар, јун	школа	анализа		
Разматрање постигнућа ученика у току наставне године	јун	школа	анализа, дискусија, сугестија	колектив	чланови Тима
Анализа реализације наставе					
Праћење постигнућа ученика у средњој школи					
Анализа остварених активности у вези са самовредновањем школе					
Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе	август	школа	анализа, дискусија, сугестија, извештај	колектив	чланови Тима
Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања					
Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива					
Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника					

Разматрање припремљености школе за наредну школску годину					
Израда извештаја о раду Тима			извештај		

Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.

НАПОМЕНА: Овај план је флексибилан и може се прилагођавати у складу са динамиком рада школе, препорукама Министарства и потребама установе.

Координаторка Тима

(Драгана Виденов, мстр проф. енглеског језика и књижевности)

д) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови Тима су:

1. Мирослав Грујић, наставник географије, председник тима
2. Драгана Виденов, наставница енглеског језика и књижевности
3. Драгица Средојев, наставница историје
4. Душан Радин, наставник Техничког образовања и технологије
5. Светлана Мирчић Вукобрат, наставница физичког и здравственог васпитања
6. Снежана Данић, наставница разредне наставе

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Формирање Тима	септембар	школа	састанак, одабир наставника	учитељи наставници	чланови Педагошког колегијума
Креирање плана рада	септембар	школа	састанак, операционализација рада	чланови Тима	чланови Тима
Подстицање наставника да креирају и изводе часове и пројекте који развијају међупредметне компетенције	Током године	Школа Онлајн	креирање базе припрема еТвининг пројекти	учитељи и наставници	чланови Тима
Извођење часова и пројеката који развијају међупредметне компетенције	Током године	Школа Онлајн	Писање реализације часа или пројекта	наставници, ученици	Учитељи и наставници
Промоција предузетништва	Током године	Школа Онлајн	организовање предавања, радионица и продајне изложбе	ученици, наставници	Данило Боровница
Анализа рада Тима и реализованих активности; Праћење Акционог плана	по једном у кварталу	Школа Онлајн	разговор	чланови Тима	чланови Тима
Консултативни састанци	месечно	Школа Онлајн	састанак	чланови Тима	чланови Тима
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака Састављање Извештаја Упознавање колектива са степеном реализације задатака	Јун	школа	Наставничко веће	наставници	Данило Боровница

Председник Тима

Мирослав Грујић, наставник географије

ђ) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима су:

1. Гордана Рацков, наставник разредне наставе, доктор Методике наставе
2. Бранислава Окука, наставница разредне наставе
3. Татјана Кнежевић, правник

садржај	време	начин
Конституисање Тима и сачињавање плана рада	септембар	договор
Преглед личних планова стручног усавршавања и њихово претварање у План СУ целе школе	октобар	преглед, уношење података у табелу
Представљање Плана СУ целе школе Педагошком колегијуму и Школском одбору	октобар	излагање
Редовно информисање колектива о понуди едукација у ЦСУ Кикинда	двомесечно	огласна табла
Пријављивање заинтересованих просветних радника ЦСУ за похађање	редовно	телефонски, електронском

едукација и вођење евиденције о похађању едукације		поштом, спискови
Прикупљање и обједињавање података о СУ ван установе (похађаним едукацијама и другим облицима СУ) за све просветне раднике	месечно	прикупљање података, уношење у табелу
Прикупљање података о СУ у установи за цео колектив	месечно	уношење у табеле
Предлагање колективу приоритетних тема и области СУ у циљу утицаја на одабир едукације	мај	излагање
Обједињавање личних извештаја и сачињавање годишњег извештаја о СУ за целу школу;	јун	обједињавање и обрада података

Председник Тима
(др Гордана Рацков, директор)

е) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови тима:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Драгица Средојевић VIII ₁ | 6. Андреа Давид VII ₁ |
| 2. Маја Дувњак VIII ₂ | 7. Борис Кнежевић VII ₂ |
| 3. Силвана Рељин VIII ₃ | 8. Катарина Тубин VII ₃ |
| 4. Мирјана Благојевић, школски педагог | 9. Марко Надлачки – школски психолог |
| 5. Гордана Рацков, директорка школе | |

садржај	време	место	начин реализације	циљна група	носиоци
Конституисање тима, сачињавање плана рада и подела задужења	IX	школа	разговор, договор	Тим за ПО	сви чланови Тима за ПО
Анкетирање ученика VIII разреда Анкетом професионалне усмерености (по потреби on-line анкетом) и обрада података	X	школа или Google-учионица	анкетирање ученика	ђаци VIII разреда	школски психолог
Контактирање привредних субјеката, средњих школа и других установа ради договарања термина и сачињавање Плана реалних сусрета (ако буде могуће)	X, XI, III, IV	школа	позиви, договори, уговарање термина	ђаци VII и VIII разреда	задужени чланови Тима за ПО
Сарадња са ученичким родитељима везано за њихово учешће у организацији и реализацији реалних сусрета (њихова помоћ у организацији посета радним срединама и у виду представљања своје струке заинтересованим ђацима у виду интервјуа)	IX, X, XI	родитељ. састанци и индивидуални договори у школи	позиви, договори, уговарање термина	ђаци VII и VIII разреда	ОС VII и VIII разреда
Сачињавање плана реализације интервјуа са родитељима стручњацима појединих занимања	XI	школа	прављење табеле са планом	ђаци VII и VIII разреда	задужени чланови Тима за ПО
Тестирање ученика VIII разреда одређених за професионално саветовање Тестом КОГ-3	XI, XII	школа	групно тестирање	заинтересовани ђаци VIII разреда	школски психолог
Тестирање ученика VIII разреда одређених за професионално саветовање Тестом професионалних интересовања	XI, XII	школа	групно тестирање	заинтересовани ђаци VIII разреда	школски психолог
Реализација реалних сусрета у виду посета радним срединама и у виду сусрета са стручњацима појединих занимања у школи, посета средњим школама Кикинде и презентација средњих школа из других градова (по договору с њима)	X - V	школа, радне средине	одлазак у СШ и радне средине, организовање сусрета стручњака са ђацима у школи	ђаци VII и VIII разреда	задужени чланови Тима за ПО
Обрада тема: „Врсте средњих школа, сличности и разлике“ „Средње школе у Кикинди, смерови и образовни профили, минималан број бодова“ „Водич за избор занимања – планирање каријере после основне школе“ „Општи и посебни услови за упис у средње школе, потребна документација за упис“ „Завршни испит – процедуре везане за полагање и припрему, начин израчунавања укупног броја бодова сваког ученика“	X - V	школа (библио-тека, учионице) или Google-учионица	информативна предавања, ppt „Проф. оријентација“ и разговори са ученицима на ЧОС-овима на теме (уживо или on-line)	ђаци VII и VIII разреда	школски психолог, одељењске старешине

„Листа жеља – правила попуњавања и сачињавања добре листе жеља“					
Помоћ родитељима ученика ромске националности око припреме и предаје молбе и друге документације Школској управи ради уписа деце под повољнијим условима у СШ	X, III, V	школа	информисање, договор, попуњавање документације	ђаци VIII разреда ромске националности	школски психолог, одељењске старешине
Помоћ родитељима ученика и самим ученицима са додатном подршком у образовању око упознавања могућности и доношења адекватне одлуке о даљем школовању, као и обавештавање Школске управе ради уписа ове деце у одговарајуће СШ (прављење и реализација Плана транзиције)	X - VI	школа	информисање, договор, попуњавање документације	ђаци VIII разреда са додатном подршком у образовању и њихови родитељи	директор, школски психолог
Помоћ родитељима ученика са здравственим проблемима око припреме и предаје молбе и друге документације Комисији за упис деце са здравственим сметњама	IV, V, VI	школа	информисање, договор, прикупљање документације, сачињавање молбе	ђаци VIII разреда са здравственим сметњама	школски психолог, ОС VIII разр.
Индивидуална професионална саветовања заинтересованих ученика	IV, V	школа	индивидуални саветодавни разговор	заинтересовани ђаци VIII разреда	школски психолог
Разредни родитељски састанак у VIII разреду на тему плана и рокова уписа ученика у средње школе, процедура завршног испита, попуњавања и предаје листа жеља...	X, V	школа	информисање, саветовање, уз употребу ppt „Проф. оријентација“	родитељи ђака VIII разреда	директор школе, стручне сараднице, ОС VIII разр.
Учешће у активностима пробног завршног испита	27. и 28. III 2026.	школа	дежурство на тестирањима, прегледање и бодовање тестова, саопштавање резултата ученицима	ђаци VIII разреда	директор, стручне сарад, ОС VIII разр. задужени предметни наставници и учитељи
Индивидуални саветодавни разговори са ученичким родитељима везани за ПО	током године	школа	међусобно информисање, саветовање	заинтересовани родитељи ђака VIII разреда	стручне сараднице, ОС VIII разреда
Помоћ у попуњавању и предаји листа жеља наших ученика	VI	школа	унос података у електронску листу жеља и слање исте	ђаци VIII разреда	ОС VIII разреда, стручне сараднице, наставници информатике
Учешће у активностима завршног испита	15. 16. и 17. VI 2026.	школа	дежурство на тестирањима, прегледање и бодовање тестова, саопштавање резултата ученицима	ђаци VIII разреда	директор, стручне сараднице, ОС VIII разр. задужени предметни наставници и учитељи
Постигнућа наших ученика на тестовима завршног испита	VIII	школа	прибављање и анализа података о резултатима наших ученика	Наставничко веће, одељ. већа VIII разреда	директор, наставници референтних предмета, чланови Тима за ПО
Распоређеност наших ученика по средњим	VII, VIII	школа	прибављање и	Наставничко	директор

школама			анализа података о упису наших ученика у СШ	веће	школе, чланови Тима за ПО
Анализа реализације плана рада Тима за ПО и сачињавање извештаја	VIII	школа	обрада података о реализованим активностима проф. оријентације	Тим за ПО	сви чланови Тима за ПО

За школску 2025/26. планирано је 3 састанка Тима и 10-так консултација са члановима задуженим за поједине делове (активности) програма.

председник Тима за професионалну оријентацију
Марко Надлачки, школски психолог

ж) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА АКТИВНУ ШКОЛУ И ПРОЈЕКТЕ

Чланови Тима су:

1. **Мирослав Грујић**, наставник географије
2. **Гордана Рацков**, директор
3. **Драгана Виденов**, наставница енглеског језика
4. **Светлана Мирчић Вукобрат**, наставница физичког и здравственог васпитања
5. **Снежана Данић**, наставник разредне наставе
6. **Љубинка Кресоја**, шеф рачуноводства
7. **Марија Зивлак**, наставница
8. **Бранислава Вујовић**, наставница енглеског језика
9. **Драгана Новаковић**, наставница разредне наставе

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	Циљна група	носиоци реализације
Састанак Тима и избор председника Тима	август	школа	састанак	чланови Тима	чланови Тима
Израда Плана рада	септембар	школа	састанак, договор	чланови Тима	чланови Тима
Консултативни састанци	Месечно, по потреби	школа, онлајн	састанак	чланови Тима	чланови Тима
Eco STEAM Challenge	септембар	школа	завршница пројекта	наставници	Мирослав Грујић, Гордана Рацков
Писање предлога пројекта за конкурсе	током целе школске године	школа	писање пројекта	наставници	чланови Тима
Сакупљање пластичних флаша и чепова	током целе школске године	школа	акција	сви ученици	тимови
Праћење конкурса за пројекте, писање пројекта	током целе школске године	школа	писање пројекта	наставници	Мирослав Грујић, Гордана Рацков
Erasmus+ „Embracing Creativity in STEM with Gen AI	током целе школске године	школа	реализација пројекта	наставници	Мирослав Грујић, Гордана Рацков
еТвининг пројекти	током целе школске године	школа	писање пројекта	наставници	Драгана Виденов
Дан школе	јануар	школа	недеља активности	Наставници и ученици	Гордана Рацков
Обележавање Међународног дана жена у науци	Фебруар	школа	недеља активности	Наставници и ученици	Мирослав Грујић, Гордана Рацков
Анализа рада Тима и реализованих активност	Квартално	школа	састанак разговор	чланови Тима	Мирослав Грујић
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака Састављање Извештаја Упознавање колектива са степеном реализације задатака	Јун	школа	Наставничко веће	наставници	Мирослав Грујић

Председник Тима
(Мирослав Грујић, мастер географ)

6.4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ПОЈЕДИНАЧНИХ СТРУЧНИХ ОРГАНА**6.4.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

Свако одељење у школи има одељењског старешину који је непосредни педагошки, организациони и административни организатор рада у одељењу. Одељењски старешина има обавезу да на почетку школске године уради Оперативни план рада одељења, који обухвата целокупан рад у току школске године и преда га директору школе, коме подноси и извештај о свом раду, најмање два пута у току полугодишта.

Одељењске старешине у школској 2025/2026. години су:

одељење	име и презиме одељењског старешине	одељење	име и презиме одељењског старешине
1 ₁	Невенка Чикић	5 ₁	Зита Херцег
1 ₂	Данијела Чусо	5 ₂	Марија Зивлак
1 ₃	Јасмина Терзин	5 ₃	Марија Поповић
2 ₁	Радмила Чуданов	6 ₁	Драгица Вукша
2 ₂	Светлана Суботички	6 ₂	Мирослав Грујић
2 ₃	Маријан Петров	6 ₃	Немања Божовић
3 ₁	Јасмина Колдан	7 ₁	Андреа Давид
3 ₂	Бранислава Окука	7 ₂	Борис Кнежевић
3 ₃	Јованка Јовановски	7 ₃	Катарина Тубин
4 ₁	Љиљана Јолић	8 ₁	Драгица Средојев
4 ₂	Драгана Новаковић	8 ₂	Маја Дувњак
4 ₃	Снежана Данић	8 ₃	Силвана Рељин

Одељењске старешине остварују контакте са родитељима/старатељима ученика путем вибер група, родитељских састанака, индивидуалних контаката. Сваки старешина је дужан да са својим одељењем одржи један ЧОС недељно.

Одељењски старешина:

1. Обезбеђује непосредну сарадњу са предметним наставницима и стручним сарадницима и усклађује њихов рад.
2. Остварује стални увид у рад и владање ученика свог одељења у школи и ван ње.
3. Разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика.
4. Остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са ученичким родитељима/старатељима.
5. Сазива родитељске састанке и руководи њима.
6. Прати остваривање наставног плана и програма у одељењу и посебно прати оцењивање ученика.
7. Прати похађање наставе ученика и правда изостанке.
8. Изриче похвале и награде, као и васпитне мере ученицима (које су у његовој надлежности).
9. Води школску евиденцију (Дневник рада, матичну књигу, ђачке књижице и сведочанства).
10. Потписује ђачке књижице, дипломе и сведочанства.
11. Руководи радом одељењског већа, потписује његове одлуке и води записник.
12. Предлаже одељењском већу оцено из владања.
13. Упознаје ученике са Школским редом, радним обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање радних обавеза.
14. Износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе.
15. Стара се о остваривању ваннаставних активности.
16. Обезбеђује услове за припрему ученика за такмичење.
17. Учествоје у припреми и извођењу излета, екскурзија, наставе у природи и зимовања и стара се о безбедности и дисциплини ученика у оквиру ових активности.
18. Обавештава родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води према ученику; учествује у извођењу васпитно-дисциплинског поступка и доставља родитељима/старатељима одлуке о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама које су ученику изречене.
19. Члан је Тима за безбедност ученика и учествује у његовом раду.
20. Обавља и друге послове који су му законом, подзаконским актима или одлуком директора школе дати у надлежност.

Дајемо табеларни преглед броја ЧОС-ова по узрастима за школску 2025/2026.

РАЗРЕД	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Σ
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	3	3	3	3	3	3	3	3	24
БРОЈ ЧОС	108	108	108	108	108	108	108	102	864

6.4.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**а) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

Рад педагога одвија се кроз следеће области рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (4 сата недељно)
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)
3. Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни рад са наставницима (8 сати)
4. Рад са ученицима (8 сати)
5. Рад са родитељима, старатељима (3 сата)
6. Рад са директором и психологом (2 сата)
7. Рад у стручним органима (2 сата)
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (1 сат)
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (10 сати)

ЦИЉ: Школски педагог применом теоријских и практичних сазнања педагогије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно- васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама сисема образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно - васпитног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика;
- Поддршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених општих и посебних стандарда постигнућа ученика, предлагање мера за унапређивање;
- Поддршка отворености школе према педагошким иновацијама;
- Развијање сарадње школе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља и старатеља;
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Школске 2025-26.године (до одласка у пензију) као и сваке године до сада, посебну пажњу ћу посветити васпитном раду, с акцентом на унапређивање људских врлина и вредности код ученика (толеранција, емпатија, захвалност, поштење, истинољубивост, солидарност...), као и односе који се заснивају на међусобној сарадњи, уважавању и поштовању различитости. То је дугорочни циљ који је био и биће имплементиран у свим сегментима наставног процеса и свим наставним и ваннаставним активностима у школи.

ОБЛАСТ РАДА	НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ	АКТИВНОСТИ – САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	МЕСТО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	четири сата недељно	Учешће у изради концепције ГПРШ и његових појединих делова за школску 2025/26.	VIII- IX	ШКОЛА
		Израда плана и програма рада за школску 2025/26.		
		Помоћ наставницима у планирању и програмирању, у изради годишњег и месечних, оперативних планова рада у новонасталој ситуацији, у складу са Смерницама МПРС		
		Иницирање израде плана распореда писмених провера и упознавање ученика и родитеља, у сарадњи са одељењским старешинама		
		Учешће у изради планова рада тимова у школи		
		Планирање обилазака наставе ради праћења дидактичко-методичке заснованости часа у односу на узраст и могућности ученика; реализације циља, задатака и стандарда; начина праћења и вредновања знања ученика	IX- X	
		Учешће у изради акционог плана у односу на самовредновање у претходној школској години		
		Учешће у планирању мера индивидуализације за ученике којима је то потребно	IX	
		Снимање броја и структуре ученика по одељењима и у целој школи, установљавање евиденције и увид у социјално стање и опремљеност наставним средствима и прибором на почетку године	IX	
		Учешће у изради плана и програма професионалне оријентације, сарадња са психологом	током године	
		Сачињавање инструмената за истраживање и анализу школске праксе (самостално и у сарадњи са школским психологом, одељењским старешинама, члановима различитих актива и тимова ...)	IX	
		Учешће у формирању актива и тимова у школи, сарадња са директором и психологом	IX	
ОБРАД	ИЗВЕШТАЈ	Сачињавање извештаја о сопственом раду на крају школске године	VIII	

		Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију	током године	ШКОЛА
		Учешће у раду Тима за безбедност и заштиту, праћење безбедносне ситуације, учешће у интервенцијама и васпитном раду, учешће у сачињавању извештаја о раду тима		
		Прикупљање, систематизација и анализа података о ученицима, догађајима и појавама у школи које се тичу безбедности и заштите		
		Праћење реализације наставних планова и програма		
		Праћење успеха и владања ученика на крају првог квартала и израда Извештаја, односно квантитативне и квалитативне анализе	квар- тално	
		Праћење реализације и ефеката примене ИОП-а и мера индивидуализације (посетом часовима, разговором са наставницима и родитељима, непосредним радом са ученицима)	током године	
		Праћење оптерећености ученика	током године	
		Праћење реализације огледних и угледних часова у школи	током године	
		Учешће у припреми инструмената, реализацији активности самовредновања, као и у анализи резултата самовредновања и помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	по плану рада ТЗС	
		Праћење рада наставника и наставника-приправника (посетом часу, увидом у припреме и педагошку документацију)		
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА	осам сати недељно	Консултативно-саветодавно-инструктивни рад са наставницима о питањима припреме и извођења наставе, напредовања и развојних проблема ученика, питања сарадње са ђачким родитељима, сарадње са колегама, рада у школским стручним телима, вођења школске документације и педагошке евиденције	током године	ШКОЛА
		Помоћ стручним и одељењским већима, активима и тимовима у изради програма рада/по позиву	IX	
		Сарадња и заједнички рад са наставницима који раде по ИОП-у и индивидуализовано (у припреми, реализацији, праћењу, ревизијама, сарадњи са родитељима)	VIII, IX	
		Консултативно-саветодавно- инструктивни рад са одељењским старешинама с циљем пружања помоћи у квалитетном обављању своје улоге(формирању колектива и решавању проблема унутар њега, као и предузимању адекватних мера у случајевима поремећеног понашања, испитивања интересовања ученика, помоћ у реализацији радионица и предавања везаних за превентивне програме, учење учења, с посебним акцентом на унапређивање људских вредности, као и односе међу ученицима који се заснивају на међусобној сарадњи, уважавању, и поштовању различитости	током године	
		Саветодавни рад са наставницима - приправницима и одељењским старешинама-почетницима, као и психолога, у циљу „увођења у посао“		
		Помоћ ОС у сачињавању плана и програма рада ОЗ, као и у реализацији		
		Помоћ ОС у сачињавању плана и програма сарадње са ученичким родитељима/старатељима, као и у реализацији (на родитељским састанцима и индивидуалним и групним разговорима)	IX, током године	
		Помоћ наставницима у решавању конфликтних ситуација (на ЧОС-овима, одморима, индивидуалним и групним разговорима)		
		Помоћ ОС и свим наставницима у контактима са ученичким родитељима, ученицима и трећим лицима	континуирано	
		Посета часовима редовне наставе и другим облицима о-в рада ради њихове анализе и сагледавања дидактичко-методичке заснованости		
		Рад са наставницима на усклађивању критеријума оцењивања	Током године	
		Помоћ заинтересованим наставницима у припреми и/или реализацији појединих часова наставе или ЧОС (радионице с циљем развијања емпатије, толеранције, уважавања различитости међу ученицима), као и угледних и огледних часова		
		Сарадња с наставницима на избору семинара за стручно усавршавање, као и упућивање наставника на коришћење стручне литературе ради осавремењивања наставе	по по- треби	
		Анализа и презентовање резултата онлајн анкете за родитеље „Задовољство школом“		
РАД СА УЧЕНИЦИМА	осам сати недељно	Индивидуално педагошко саветовање и помоћ ученицима који имају проблеме у личном развоју, социјализацији у вршњачкој групи, породичних проблема (на личну или иницијативу родитеља, ОС, предметног наставника...)	током године	ШКОЛА
		Индивидуално педагошко саветовање и помоћ- рад са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, пажњи и концентрацији, памћењу и савладавању градива (на личну или иницијативу родитеља, ОС, предметног наставника...)	IX	
		Саветодавни рад у паровима, групи или ОЗ, са ученицима који имају проблема у понашању и социјализацији, изазивају конфликтне ситуације и угрожавају сопствену и безбедност других (на личну или иницијативу родитеља, ОС, предметног наставника...)	током године	

		Праћење адаптације новодосељених ученика и поноваца, уколико их има, на нов колектив, као и помоћ у решавању евентуалних проблема на које наилазе(у комуникацији са друговима и наставницима, сналажењу у простору, правилима понашања у школи, учењу...)	током године	
		Праћење ОЗ и/или појединих ученика, њиховог понашања и развоја посетом часова редовне наставе и ЧОС-ова (питања адаптације, асимилације, промене навика, адаптације на нове начине онлајн учења...)	IX, X	
		Примена социометријских техника у ОЗ са поремећајима групне психодинамике и радне атмосфере и рад са одељењским заједницама на отклањању тешкоћа	V	
		Рад са ученицима на решавању ситуација насиља, злостављања, дискриминације (интервенцијом, васпитним и појачаним васпитним радом, учешћем у васпитно-дисциплинским поступцима)	X, XI по потреби	
		Рад на професионалној оријентацији ученика (са акцентом на ђаке 8. разреда) – информисање, подучавање, анкетирање, припрема и реализација реалних сусрета, индивидуално професионално саветовање, учешће у пробном завршном тестирању и попуњавању листа жеља...)	по потреби	
		Праћење адаптације ученика првог и петог разреда Анкета за петаке „Адаптација ученика на предметну наставу“ /спровођење , анализа и презентовање	током године по потреби	
РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА УЧЕНИКА	три сата недељно	Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у праћењу наставе и савладавању градива (у сарадњи са наставницима и ОС	током године	ШКОЛА
		Индивидуални саветодавно- консултативни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању,по потреби упућивање родитеља на специјализоване институције ради стручне помоћи детету и породици, у сарадњи са психологом		
		Индивидуални информативно- саветодавни рад са родитељима везано за развојне и проблеме породичних и вршњачких односа и негативне промене у понашању детета		
		Индивидуални информативно- саветодавни рад са родитељима ученика 8. разреда у вези са преласком у средњу школу и професионалним опредељењем	по потреби	
		Индивидуални и групни консултативно- саветодавни рад са родитељима ученика који су дошли у конфликтне ситуације	по потреби	
		Учешће у разредним или одељењским родитељским састанцима по потреби/ позиву одељењског старешине, родитеља или директора школе	V	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПСИХОЛОГОМ	два сата недељно	Информативно- консултативни разговори са директором школе	свакодневно	ШКОЛА
		Дискусије и договори са директором, тј. планирање начина решавања појединих питања и проблема у школи	по потреби	
		Планирање са директором и заједничка реализација појединих активности (разговори са ученицима, родитељима, наставницима, презентација садржаја на седницама и састанцима стручних тела...)		
		Размена информација са школским психологом	свакодневно	
		Консултације и договори са школским психологом о начину решавања појединих проблема у школи	по потреби	
		Заједничко праћење и васпитни рад са појединим ученицима, групама ученика и одељењским заједницама	по потреби	
		Планирање са школским психологом заједничких активности (мини- истраживања, презентација, интервенција, праћења...) и њихова реализација	током године	
		Информативно- консултативно- саветодавни разговори и договори (о напредовању ученика са посебним потребама и начину рада) са учитељима и наставницима који раде са децом са посебним потребама и персоналним асистентима уколико их има	током године	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	два сата недељно	Учешће на седницама Наставничког већа	по плану рада већа	ШКОЛА
		Учешће на седницама одељењских већа свих узраста		
		Учешће на седницама Стручног већа за разредну наставу		
		Учешће на седницама стручних већа за области предмета (по потреби/ позиву)	по плану рада актива и тимо-ва	
		Учешће у раду Педагошког колегијума, као и поремено учешће у раду органа управљања (Школског одбора) и саветодавног органа школе (Савета родитеља), по позиву директора		
		Учешће на састанцима и у раду Тима за самовредновање рада школе		
		Учешће на састанцима и у раду Тима за професионалну оријентацију		
		Учешће на састанцима и у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља		
		Учешће на састанцима и у раду Актива стручних сарадника основних школа општине		
ЈАМ	нарад	Секретаријат друштвених делатности општине Кикинда	нарад	школ

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	десет сати недељно	Интерресорна комисија општине Кикинда за процену потреба за додатном подршком ученицима	ЦСУ	претектно школа, одласци у установе, е-mail и телефонски контакти	
		Актив стручних сарадника основних школа општине Кикинда			
		Центар за стручно усавршавање Кикинда			
		Полицијска управа Кикинда и школски полицајци			
		Центар за социјални рад Кикинда			
		Општински одбор Црвеног крста			
		Дом здравља – Школски диспанзер општине Кикинда			
		Клинички психолог Опште болнице Кикинда			
		Психолог Центра за тржиште рада			
		Лекари специјалисти из здравствених установа Београда и Новог сада			
		Народни музеј Кикинда			
		Народно позориште Кикинда			
		Градска библиотека „Јован Поповић“			
		Позориштанце „Лане“ Кикинда			
		Школска управа Зрењанин			
	Бележење радних активности у Дневник рада педагога	свако-дневно	ШКОЛА	школа, места	
		Уписивање изведених активности у одговарајућу школску документацију			по по- треби
					Писање припрема за поједине активности
		Писање извештаја о раду			
		Редовно ажурирање личног портфолија			
		Набавка и праћење психолошко- педагошких часописа и литературе			током године
		Сачињавање инструмената или припрема и коришћење постојећих за испитивања, истраживања, праћење...			по потреби
		Стручно усавршавање у установи			током године
		Стручно усавршавање ван установе			

Педагог школе

(Мирјана Благојевић, педагог школе)

б) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

ЦИЉ: Школски психолог применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно- васпитног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика;
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених општих и посебних стандарда постигнућа ученика, предлагање мера за унапређивање;
- Подршка отворености школе према педагошким иновацијама;
- Развијање сарадње школе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља и старатеља;
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ	АКТИВНОСТИ – САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	МЕСТО	
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	четири сата недељно	Учешће у изради ГПРШ за школску 2025/26.	VIII- IX	ШКОЛА	
		Учешће у изради плана самовредновања за школску 2025/26.			
		Израда свог плана и програма рада за школску 2025/26.			
		Израда свог плана стручног усавршавања за школску 2025/26.			
		Израда плана рада Тима за професионалну оријентацију за школску 2025/26.			
		Учешће у изради плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2025/26..			
		Учешће у изради плана рада ТЗЗНД33 за школску 2025/26.	IX- X		
		Учешће у изради Акционог плана ШРП (у складу са Смерницама за организацију и реализацију ОВ рада у овој школској години)			
		Учешће у изради педагошких досијеа и ИОП-а, као и у ревизијама ИОП-а за ученике којима је потребна додатна помоћ у образовању и васпитању			IX и током године
		Учешће у планирању мера индивидуализације за ученике којима је то потребно.			квартално

		Снимање броја и структуре ученика по одељењима у целој школи, установљвање евиденције; установљвање спискова и прављење група ученика за грађанско васпитање и верску наставу; увид у социјално стање и опремљеност наставним средствима и прибором на почетку године.	током године	
		Преглед индивидуалних наставних планова и програма (глобалних и оперативних).	VIII- IX	
		Учешће у прављењу група за обавезне изборне програме и СНА и распореда часова за грађанско васпитање и верску наставу, дежурстава наставника предметне наставе.	IX, током године	
		Сачињавање инструмената за истраживање и анализу школске праксе (самостално и у сарадњи са школским педагогом, одељењским старешинама, члановима различитих актива и тимова ...).	VIII- IX	
		Учешће у попуњавању статистичких образаца и других упитника о школи (ШОР-К, ШОР-П, ШО-М...) за потребе републичких, покрајинских и општинских институција и организација.	током године по потреби	
		Учешће у формирању одељења првог разреда за наредну школску годину.	IX, током године	
		Учешће у формирању актива и тимова у школи.	VI	
		Учешће у изради ГПРШ за школску 2025/26.	VIII- IX	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	два сата недељно	Сачињавање извештаја о сопственом раду и стручном усавршавању на крају I полугођа и на крају школске године	I и VIII	ШКОЛА
		Координација, реализација активности ПО и праћење рада Тима за професионалну оријентацију , као и сачињавање извештаја о раду тима	током године	
		Учешће у раду ТЗЗНДЗЗ , праћење безбедносне ситуације, учешће у интервенцијама и васпитном раду, учешће у сачињавању извештаја о раду тима		
		Прикупљање, систематизација и анализа података о ученицима, догађајима и појавама у школи које се тичу безбедности и заштите		
		Праћење реализације наставних планова и програма	квар- тално	
		Праћење успеха и владања ученика током године и на класификационим периодима	током године	
		Праћење реализације и ефеката примене ИОП-а и мера индивидуализације (посетом часовима, разговором са наставницима и родитељима, непосредним радом са ученицима)		
		Учешће у анализи, евалуацијама и ревизијама ИОП-а	квартално	
		Учешће у изради извештаја о раду Тима за инклузивно образовање	I, VI	
		Учешће у припреми инструмената и реализацији активности Тима за самовредновање , као и у анализи резултата самовредновања 2 кључне области: и „ Подршка ученицима “ (новембар 2024.) и, као и у уграђивању резултата самовредновања у Развојни план школе.	по плану рада ТЗС	
		Праћење рада наставника и наставника-приправника (посетом часу, увидом у припреме и педагошку документацију)	током године	
		Рад у Комисији за процену савладаности Програма увођења наставника приправника за полагање лиценце	по по- треби	
Учешће у реализацији активности и анализи резултата пробног завршног и завршног испита, завршног испита, као и процеса уписа ученика у средње школе	IV, VI, VIII			
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА	шест сати недељно	Консултативно-саветодавно- инструктивни рад са наставницима о питањима припреме и извођења наставе (редовне и on- line), напредовања и развојних проблема ученика, о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању; питања сарадње са ђачким родитељима, сарадње са колегама, рада у школским стручним телима, вођења школске документације и педагошке евиденције	током године	ШКОЛА
		Помоћ стручним и одељењским већима, активима и тимовима у изради програма рада.	VIII, IX	
		Сарадња и заједнички рад са наставницима који раде по ИОП-у и индивидуализовано (у припреми, реализацији, праћењу, ревизијама, сарадњи са родитељима); писање и слање Захтева ИРК за процену деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.	IX и током године	
		Консултативно-саветодавно- инструктивни рад са одељењским старешинама и сарадња на формирању колектива и решавању проблема групне (и индивидуалне) психодинамике унутар, као и између различитих одељењских заједница.	IX	
		Саветодавни рад са наставницима- приправницима и одељењским старешинама- почетницима у циљу „увођења у посао“.	током године	
		Помоћ ОС у сачињавању плана и програма рада ОЗ и у реализацији појединих делова.		
		Помоћ ОС у сачињавању плана и програма сарадње са ученичким родитељима/ старатељима, као и у реализацији (на родитељским састанцима и индивидуалним и групним разговорима)	IX, током године	
		Помоћ наставницима у решавању конфликтних ситуација (на ЧОС-овима, одморима, индивидуалним и групним разговорима).		
		Помоћ ОС и свим наставницима у контактима са ученичким родитељима, ученицима и трећим лицима.	током године	
		Помоћ заинтересованим наставницима у припреми и/или реализацији појединих часова наставе или ЧОС-ова.		
		Сарадња с наставницима на избору семинара за стручно усавршавање.	по по- треби	
		Презентација (у школи) заинтересованим наставницима посећених семинара и других облика стручног усавршавања.		
		Помоћ стручним и одељењским већима, активима и тимовима у изради програма рада.	након семи-нар	
		Сарадња и заједнички рад са наставницима који раде по ИОП-у и индивидуализовано (у припреми, реализацији, праћењу, ревизијама, сарадњи са родитељима); писање и слање Захтева ИРК за процену деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.		
РАД СА УЧЕНИЦИМА	индивидуално	Индивидуално психолошко саветовање и помоћ ученицима који имају проблеме у личном развоју, социјализацији у вршњачкој групи, породичних проблема (на личну или иницијативу родитеља, ОС, предметног наставника...).	током године	ШКОЛА
		Индивидуално психолошко саветовање и помоћ- рад са ученицима који имају тешкоће у праћењу	током године	

РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА	три сата недељно	наставе, пажњи и концентрацији, памћењу и савладавању градива (на личну или иницијативу родитеља, ОС, предметног наставника...).		
		Саветодавни рад у паровима, групи или ОЗ, са ученицима који имају проблема у понашању и социјализацији, изазивају конфликтне ситуације и угрожавају сопствену и безбедност других (на личну или иницијативу родитеља, ОС, предметног наставника, ТЗЗНДЗЗ...).	током године	
		Утврђивање психолошких карактеристика ученика који имају проблеме и тешкоће у развоју, социјализацији, праћењу и савладавању школског програма и обавеза и утврђивање психолошких карактеристика потенцијално даровите деце (применом психолошких инструмената и техника).	током године	
		Тестирање деце пред полазак у школу тестом ТИП-1.	V	
		Праћење ОЗ и/или појединих ученика, њиховог понашања и развоја посетом часова редовне наставе и ЧОС-ова (питања адаптације, асимилације, промене навика...).	X, XI по потреби	
		Процена адаптације ученика петог разреда на предметну наставу (у сарадњи са педагогом) и учешће у прављењу Плана подршке ученицима.	прво полугодиште	
		Примена социометријских техника у ОЗ са поремећајима групне психодинамике и радне атмосфере и рад са одељењским заједницама на отклањању тешкоћа.	по потреби	
		Рад са ученицима на решавању ситуација насиља, злостављања, дискриминације (превентивним активностима, интервенцијом, васпитним и појачаним васпитним радом, учешћем у васпитно-дисциплинским поступцима).	током године по потреби	
		Рад на професионалној оријентацији ученика (са акцентом на ђаке 8. разреда) – информисање, подучавање, анкетирање, тестирање тестовима професионалне оријентације, припрема и реализација реалних сусрета, индивидуално професионално саветовање, помоћ ученицима са здравственим сметњама и ромској деци у остваривању права на олакшан упис, помоћ деци са додатном подршком у образовању око преласка у СШ (план транзиције); учешће у пробном завршном тестирању, на завршном испиту и у попуњавању листа жеља...).	током године по плану рада ПО	школа, радне средине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОГОМ И ПЕРСОНАЛНИМ АСИСТЕНТИМА	два сата недељно	У оквиру Дечјег савеза, организација и координација учешћа наших ђака на Оријентационом кросу школске деце и омладине „КУП Кикинда“ и Ноћном оријентирингу (у организацији Планинарског друштва „Кинђа“).	XI, V	Језеро
		Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у праћењу наставе и савладавању градива (у сарадњи са наставницима и ОС).		
		Разговори и анкетирање родитеља о њиховим потребама у комуникацији и сарадњи са школом, анализа резултата анкетирања и њихово уграђивање у Акциони план школе.		
		Индивидуални саветодавно- консултативни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, договор и сачињавање захтева за процену Интерресорној комисији, сачињавање ИОП-а и договор о реализацији, по потреби упућивање родитеља на специјализоване институције ради стручне помоћи детету и породици.	током године	
		Индивидуални информативно- саветодавни рад са родитељима везано за развојне и проблеме породичних и вршњачких односа и негативне промене у понашању детета		
		Индивидуални информативно- саветодавни рад са заинтересованим родитељима ученика 8. разреда у вези са преласком у средњу школу и професионалним опредељењем, помоћ родитељима ученика ромске народности, ученика са здравственим сметњама и ученика са додатном подршком у образовању, при преласку у средње школе.	XI, III, IV, V, VI	ШКОЛА
		Индивидуални и групни консултативни рад са родитељима ученика који су дошли у конфликтне ситуације и приликом извођења васпитно- дисциплинског поступка.	по потреби	
		Анкетирање родитеља пред полазак у школу.	V	
		Учешће у разредном родитељском састанку за осми разред везано за професионалну оријентацију и упис у средњу школу.	IV	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	два сата недељно	Учешће у разредним или одељењским родитељским састанцима по потреби/ позиву одељењског старешине, родитеља или директора школе.	по потреби	
		Информативно- консултативни разговори са директором школе	свакодневно	
		Дискусије и договори са директором, тј. планирање начина решавања појединих питања и проблема у школи	по потреби	
		Планирање са директором и заједничка реализација појединих активности (разговори са ученицима, родитељима, наставницима, презентација садржаја на седницама и састанцима стручних тела...)	свакодневно	
		Размена информација са школским педагогом	по потреби	
		Консултације и договори са школским педагогом о начину решавања појединих проблема у школи	по потреби	
		Заједничко праћење и васпитни рад са појединим ученицима, групама ученика и одељењским заједницама	по потреби	
		Планирање са школским педагогом заједничких активности (израда инструмената и спровођење мини-истраживања, презентација, интервенција, праћења...) и њихова реализација	током године	
		Учешће на седницама Наставничког већа		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	два сата недељно	Учешће на седницама одељењских већа свих узраста	по плану рада већа	
		Учешће на седницама Стручног већа за разредну наставу		
		Учешће на седницама стручних већа за области предмета (по потреби/ позиву)		
		Руковођење радом Тима за професионалну оријентацију		
		Учешће на састанцима и у раду Тима за самовредновање рада школе	по плану рада актива и тимова	
		Учешће на састанцима и у раду Актива за школско развојно планирање		
		Учешће на састанцима и у раду Тима за инклузивно образовање		

		Учешће на састанцима и у раду тимова за додатну подршку ученицима		
		Учешће на састанцима и у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и дискриминације		
		Учешће на састанцима и у раду Актива за развој школског програма (по потреби)		
		Учешће на састанцима и у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (по потреби)		
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	један сат недељно	Учешће на састанцима и у раду Актива стручних сарадника основних школа општине Кикинда	по потреби или по плану сарадње школе са овим годинама, по потреби или по плану сарадње школе са овим годинама/ организацијама	шк оп
		Секретаријат друштвених делатности општине Кикинда		
		Интерресорна комисија општине Кикинда за процену потреба за додатном подршком ученицима		
		Актив стручних сарадника основних школа општине Кикинда		
		Центар за стручно усавршавање Кикинда		
		Полицијска управа Кикинда и школски полицајци		
		Центар за социјални рад Кикинда		
		Општински одбор Црвеног крста		
		Дом здравља – Школски диспанзер општине Кикинда		
		Клинички психолог Опште болнице Кикинда		
		Психолог Центра за тржиште рада		
		Лекари специјалисти из здравствених установа Београда и Новог Сада		
		Психотерапеути приватне праксе у Кикинди и другим градовима		
		Народни музеј Кикинда		
		Народно позориште Кикинда		
		Градска библиотекa „Јован Поповић“		
		Позориштанце „Лане“ Кикинда		
		Школска управа Зрењанин		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	десет сати недељно	Бележење радних активности у Дневник рада психолога	свакодневно	ШКОЛА
		Уписивање изведених активности у одговарајућу школску документацију	по потреби	
		Писање припрема за поједине активности	I, VI	
		Писање извештаја о раду	током године	
		Набавка и праћење психолошко- педагошких часописа и литературе	по потреби	
		Сачињавање инструмената или припрема и коришћење постојећих за испитивања, истраживања, тестирања, праћење...		
		СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ (видети у личном плану СУ)	током године	
		СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ (видети у личном плану СУ)		

школски психолог

(Марко Надлачки, школски психолог)

в) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

План рада школске библиотеке обухвата следеће области: васпитно-образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону и стручну делатност.

садржај	време	место	циљна група	носиоци	одговорно лице
Стручна обрада и увођење нових књига по УДК	септембар	Школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Упис ученика у школску библиотеку	септембар	Школска библиотека	Заинтересовани ученици	библиотекарка	библиотекарка
Обележавање 8. септембра, светског дана писмености, акција донирања књига	8. септембар	Школска библиотека, учioniце	ученици и сви запослени у школи	библиотекарка, ОС	библиотекарка
Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке	септембар	школска библиотека	Ученици који нису вратили књиге	библиотекарка, ОС	библиотекарка
Планирање рада библиотеке и рада са ученицима	септембар	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Рад секције	током године	школска библиотека	Талентовани ученици	библиотекарка, психолог	библиотекарка
Утврђивање врста дечијих листова, извођење бројног стања	септембар	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Упознавање првака са библиотеком	септембар	школска библиотека, учioniца	Ученици првог разреда	библиотекарка, учитељи 1. разр.	библиотекарка
Рад у тимовима	током године	школа		чланови	председник
Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области	октобар	школска библиотека учioniце	наставници	Библиотекарка наставници	библиотекарка
Сарадња са наставницима у реализацији часова у простору библиотеке	октобар	школска библиотека	наставници	Библиотекарка, наставници,	библиотекарка
Помоћ при избору литературе за ученике и		школска	ученици и наставници	библиотекарка	библиотекарка

ОШ „Свети Сава” Кикинда - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

наставнике	октобар	библиотека			
Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина..	октобар	школска библиотека, учионице	ученици	Библиотекарка, наставници	библиотекарка
Увођење књига по УДК	октобар	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Рад секције	током године	школска библиотека	Талентован и ученици	Библиотекарка, психолог	библиотекарка,
Посета Сајму књига	октобар	сајмиште, БГ	библиотекарка, сви запослени	директор	директор
Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге	октобар	школска библиотека, учионице	ученици	Библиотекарка, наставници	библиотекарка
Прављење паноа са радовима ученика	током године	школска библиотека, учионице	Талентовани ученици	библиотекарка, психолог	иотекарка, псих
Одабир и припремање литературе и друге библиотекарске грађе потребне за извођење наставног часа	новембар	школска библиотека	наставници	библиотекарка, наставници	библиотекарка
Обележавање Дана просветних радника	новембар	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Светски дан читања бајки 12. новембар	новембар	школска библиотека, учионице	ученици	Библиотекарка, наставници	библиотекарка
Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига	новембар	школска библиотека	ученици	библиотекарка	библиотекарка
Сарадња са матичном библиотеком	новембар	Библиотека „Ј. Поповић“	/	библиотекарка, колеге	библиотекарка
Организовање књижевних вечери (уколико се обезбеде средства)	новембар	трпезарија	Ученици, наставници	библиотекарка	библиотекарка
Упознавање ученика са ауторским каталогом	новембар	школска библиотека	ученици	библиотекарка	библиотекарка
Израда прегледа о читању књига по одељењима	децембар	школска библиотека	ченици, наставници	библиотекара	библиотекарка
Вођење библиотечног пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација	Током целе године	школска библиотека	наставници	библиотекарка	библиотекарка
Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе	Током целе године	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Обележавање Дана школе и Школске славе „Св. Саве“	јануар	У свим просторијама школе	Ученици, запослени, гости	Сви запослени	директор
Перманентно издавање књига и часописа	Током године	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Полугодишње сређивање библиотеке	фебруар	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире	фебруар	школска библиотек	наставници	Библиотекарка, наставници	библиотекарка
Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице	Током године	школска библиотека	Сви ученици	Библиотекарка, наставници	библиотекарка
Стручна обрада новонабављених књига по ИДК, увођење у књигу инвентара, каталогизација	Током целе године	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Писање каталожских листића за каталог	март	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама	Током целе године	школска библиотека учионице	ученици и наставници	библиотекарка	библиотекарка
Упознавање ученика са мрежом библиотекаг рада	април	школска библиотека	ученици	библиотекарка	библиотекарка
Обележавање светског дана књига и ауторских права, 23. априла, прикупљање књига за библиотеку	април	школска библиотека учионице	ученици	Библиотекарка, наставници	библиотекарка
Организовање реализације настаног часа уз примену библиотечног материјала	април	школска библиотека учионице	наставници, ученици	Библиотекарка, наставници	иотекарка, наста
Организовање књижевних вечери, (уколико се обезбеде средства)	април	трпезарија	наставници, ученици	библиотекарка	библиотекарка
Инвентарисање и техничка обрада књига	април	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка

Реализација васпитно-образовног програма, слободних активности	април	школска библиотека, учионице	ученици	Библиотекарка наставници	Библиотекарка, наставници
Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства	Током године	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Разговор са ученицима о прочитаним књигама	мај	школска библиотека	ученици	Библиотекарка, наставници	библиотекарка
Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд.	мај	Кикинда, Бг, Н. Сад	/	библиотекарка	библиотекарка
Набавка књига за одличне ученике осмог разреда	мај	књижаре	Награђени ученици	библиотекарка	директор
Упутства ученицима за коришћење каталога у већим библиотекама	мај	школска библиотека	Заинтересовани ученици	библиотекарка	библиотекарка
Раздуживање са књигама на крају школске године	јун	школска библиотека	ученици	библиотекарка	библиотекарка
Сређивање библиотеке на крају школске године	јун	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Присуствовање седницама Наставничког већа	Током године	зборница	/	библиотекарка	библиотекарка
Послови везани за финансијско-материјално пословање	јун	школска библиотека	/	библиотекарка	Угринов Душица
Организовање припреме за почетак следеће школске године	јун	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године	август	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових	август	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја о раду библиотеке	август	школска библиотека	/	библиотекарка	библиотекарка
Увид у израду распореда часова	август	зборница	Учитељи, наставници	библиотекарка	библиотекарка

Школска библиотекарка

Александра Станчул, наставница српског језика и књижевности

г) ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА

Наставници који имају звања у ОШ „Свети Сава” су:

- педагошки саветници: Драгана Виденов и Мирослав Грујић;
- виши педагошки саветници: Гордана Рацков и Арпад Пастор

Сходно одредбама ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021, члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

1. пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
2. активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
3. учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
4. учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
5. води тим за остваривање угледних часова и активности;
6. покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
7. прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
8. учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

Педагошки саветник Мирослав Грујић

Активности	Време реализације	Реализатори	Начин реализације	Начин праћења реализације
Стручна подршка наставницима за област предмета за рад у гугл документу	Током школске године	Педагошки саветник руководиоца стручног већа за област	Радионица са наставницима сваког стручног већа за област предмета појединачно	Записник са састанка

		предмета	у случају потребе	
Праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током Школске године	педагошки саветник	Праћење реализације плана стручног усавршавања кроз семинаре и обуке	Евиденција стручног усавршавања током школске године Листа наставника са оствареним бодовима
Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова.	Током школске године	педагошки саветник наставници	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронској форми, презентација и сл.	Припрема за час који садржи иновативне облике, методе, технике рада
Подршка вођи Актива за развој школског програма око израде новог школског програма	Током школске године	педагошки саветник, Катарина Тубин	рад на припреми материјала за нови школски програм и начин рада.	извештај
Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију тематских часова.	Током школске године	Педагошки саветник наставници	Подршка наставницима за припрему материјала за тематски час у електронској форми, презентација и сл.	Припреме за часове у оквиру тематске наставе Извештај
Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних часова	април, мај	Педагошки саветник наставници	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронској форми, презентација и сл.	Припрема за угледни час Извештај
Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током школске године	педагошки саветник	Учешће у раду Тима по плану активности	Записници са састанака Извештај о раду Тима
Рад у Тиму за самовредновање рада школе	Током школске године	педагошки саветник руководилац Тима за самовредновање	Подршка при изради извештаја и предлога мера за унапређење	Извештај о самовредновању и у оквиру њега предлог мера за унапређење
Подршка наставницима за напредовање у звању	Током школске године	Директор педагошки саветник	Пружање подршке наставницима у припреми документације уколико буде било кандидата за напредовање у звању	Прикупљена документација за наставнике који ће ући у процедуру за напредовање у звању
Рад на акредитовању школе за Еразмус пројекте	септембар 2025.	Педагошки саветник директор Драгана Виденов	израда документације и пријава на конкурс	пријава на конкурс Темпус организације

Педагошки саветник: Мирослав Грујић, професор географије

Педагошки саветник, Драгана Виденов

Активности	Време реализације	Реализатори	Начин реализације	Начин праћења реализације
Стручна подршка наставницима за област предмета	током школске године	педагошки саветник, руководиоци стручних већа за област предмета	индивидуални и групни састанци, радионице	записници, извештаји о раду, повратне информације наставника
Праћење реализације стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	квартално	педагошки саветник, учитељи, наставници, стручне сараднице	анализа извештаја, разговори	извештаји о стручном усавршавању, евалуација
Организација и реализација стручних скупова и семинара	полугодишње	педагошки саветник, спољњи сарадници	семинари, конференције	извештаји о учешћу, евалуација
Подршка учитељима и наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних, тематских и угледних часова	месечно	педагошки саветник, учитељи, наставници	радионице, консултације, посете часовима	извештаји о часовима, повратне информације ученика, учитеља и наставника
Подршка у изради и реализацији пројеката	током школске године	педагошки саветник, учитељи, наставници	консултације, радионице	извештаји о пројектима, евалуација
Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе	током школске године	педагошки саветник, чланови тима	координација рада Тима, састанци	записници, извештаји

Подршка учитељима и наставницима за напредовање у звању	по потреби	педагошки саветник, учитељи, наставници	ундидуални састанци, менторство	извештаји о напредовању, евалуација
---	------------	---	---------------------------------	-------------------------------------

Педагошки саветник: Драгана Виденов, мастер енглеског језика

Сходно одредбама ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021, члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању вишег педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) сарађује са школском управом, центром за стручно усавршавање на планирању и остваривању различитих облика стручног усавршавања, унапређивања образовно-васпитног рада и квалитета рада установе;
- 2) учествује у праћењу нивоа развоја и постигнућа деце и ученика у установама у оквиру школске управе;
- 3) води акциона истраживања или друга истраживања у области образовања и васпитања, анализе ученичких постигнућа и слично;
- 4) на основу анализе стања предлаже теме за пројекте и програме за установе и запослене у оквиру школске управе;
- 5) ради у различитим тимовима и радним групама Завода, Педагошког завода, Завода за вредновања квалитета образовања и васпитања и Министарства.

Виши педагошки саветник Арпад Пастор:

Активности	Време реализације	Реализатори	Начин реализације	Начин реализације праћења
Сарадња са Центром за стручно усавршавање Праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током школске године	виши педагошки саветник наставници ЦСУ	Праћење реализације плана стручног усавршавања кроз семинаре и обуке Реализација два семинара	Евиденција стручног усавршавања током школске године Листа наставника са оствареним бодовима
Унапређивање образовно-васпитног рада и квалитета рада установе	Током школске године	виши педагошки саветник	Рад у Тиму за развојно планирање	Записници са састанака Извештај о раду Тима
Сарадња са ЗУОВ, МП	Током школске године	виши педагошки саветник, ЗУОВ, МП	Обуке по конкурс ЗУОВ, МП	Извештаји након реализованих обука
Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова.	Током школске године	виши педагошки саветник наставници	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронској форми, презентација и сл.	Припрема за час који садржи иновативне облике, методе, технике рада
Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних часова	Током школске године	виши педагошки саветник наставници	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронској форми, презентација и сл.	Припрема за угледни час Извештај
Подршка наставницима за напредовање у звању	Током школске године	виши педагошки саветник	Пружање подршке наставницима у припреми документације уколико буде било кандидата за напредовање у звању	Прикупљена документација за наставнике који ће ући у процедуру за напредовање у звању
Стручно усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	Током школске године	виши педагошки саветник наставници	Обуке или курсеви који се тичу информационих технологија, иновативних метода учења	Извођење обуке
Рад у радним телима и програмима од националног значаја - Завршни испит	Јануар - јул	виши педагошки саветник	Информатички координатор на Завршном испиту	Координатор
Рад у радним телима и програмима од националног значаја – Скенинг центар	Јул	виши педагошки саветник	Координатор Скенинг центра Севернобанатског округа за потребе Завршног испита	Координатор

Самостални педагошки саветник
Арпад Пастор, проф. информатике

Виши педагошки саветник, Гордана Рацков:

Активности	Време реализације	Реализатори	Начин реализације	Начин реализације праћења
Сарадња са школском управом Зрењанин	Током школске године	виши педагошки саветник саветник – спољни сарадник	активности по налогу ШУ самосталне активности	Евиденција стручног усавршавања током школске године Листа наставника са оствареним бодовима
Сарадња са Центром за стручно усавршавање Праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у оквиру Тима за стручно усавршавање просветних радника	Током школске године	виши педагошки саветник наставници ЦСУ	Праћење реализације плана стручног усавршавања кроз семинаре и обуке Реализација два семинара	Евиденција стручног усавршавања током школске године Листа наставника са оствареним бодовима
Унапређивање образовно-васпитног рада и квалитета рада установе	Током школске године	виши педагошки саветник	Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе Учешће у раду Тима по плану активности	Записници са састанака Извештај о раду Тима
Праћење нивоа развоја и постигнућа деце и ученика у установама у оквиру школске управе	Током школске године	виши педагошки саветник ШУ	Организација Завршног испита за ученике 8. разр. Надгледане државне матуре за ученике средњих школа	Записници са састанака Извештај о раду
Сарадња са ЗУОВ, МП	Током школске године	виши педагошки саветник, ЗУОВ, МП	Обуке по конкурс ЗУОВ, МП	Извештаји након реализованих обука
Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију иновативних часова.	Током школске године	виши педагошки саветник наставници	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронској форми, презентација и сл.	Припрема за час која садржи иновативне облике, методе, технике рада
Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију тематских часова	Током школске године	виши педагошки саветник наставници	Подршка наставницима за припрему материјала за тематски час у електронској форми, презентација и сл.	Припреме за часове у оквиру тематске наставе Извештај
Подршка наставницима за припрему и реализацију угледних часова	април, мај	виши педагошки саветник наставници	Подршка наставницима за припрему материјала за угледни час у електронској форми, презентација и сл.	Припрема за угледни час Извештај
Подршка наставницима за учешће у Еразмус+ пројектима	Током школске године	виши педагошки саветник наставници укључени у пројекат	Рад на изради електронске брошуре	брошура
Рад у Тиму за самовредновање рада школе	Током школске године	Виши педагошки саветник члан Тима за самовредновање	Подршка при изради извештаја и предлога мера за унапређење	Извештај о самовредновању и у оквиру њега предлог мера за унапређење
Подршка наставницима за напредовање у звању	Током школске године	виши педагошки саветник	Пружање подршке наставницима у припреми документације уколико буде било кандидата за напредовање у звању	Прикупљена документација за наставнике који ће ући у процедуру за напредовање у звању
Подршка наставницима за учешће на конкурсима за награде	Током школске године	виши педагошки саветник наставници	Припреми документације за учешће на конкурсима	Прикупљена документација за наставнике који ће учествовати на конкурсима

Виши педагошки саветник
др Гордана Рацков, директор

6.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Орган управљања у школи је Школски одбор, а чине га по 3 представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе:

1. **Бранислава Окука**, представник запослених
2. **Александра Станчул**, представник запослених
3. **Арпад Пастор**, представник запослених
4. **Давор Бабић**, представник Савета родитеља
5. **Драган Мандић**, представник Савета родитеља
6. **Марио Орашанин**, представник Савета родитеља
7. **Тамара Радловић**, представник локалне самоуправе
8. **Зоран Попов**, представник локалне самоуправе
9. **Ана Ђомпарин**, представница локалне самоуправе

Председник Школског одбора је Тамара Радловић, а заменик је Бранислава Окука. Појединим седницама присуствују представници Ученичког парламента.

Садржај	време	начин	извршиоци
Усвајање ребаланса буџета за 2024. годину	септембар	информисање	секретар
Усвајање нормативних аката – измене и допуне	септембар	информисање	секретар
Усвајање Годишњег извештаја о раду школе	септембар	информисање	директор
Усвајање Годишњег извештаја о раду директора школе	септембар	информисање	директор
Усвајање ГПРШ	септембар	информисање	директор
Избор представника за тимове у школи	септембар	договор	директор
Доношење Школског програма	јануар	договор	сви чланови
Набавка нових наставних средстава	по потреби	информисање	директор
Формирање комисије за годишњи попис инвентара	новембар	договор	директор
Прослава Дана школе и школске славе	децембар – јануар	договор, информисање	директор
Оглашавање реализације излета, екскурзија и наставе у природи; Избор агенције за извођење екскурзија и излета	пре реализације	дискусија, планирање, организација	секретар, директор, чланови
Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају класификационог периода	квартално	информисање	педагог
Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају полугодишта	јануар	информисање	педагог
Усвајање извештаја пописне комисије	јануар	информисање	сви чланови
Разматрање и усвајање завршног рачуна школе	јануар	информисање	шеф рачуноводства
Усвајање финансијског плана за 2024.	јануар	дискусија	директор
Усвајање плана јавних набавки-по потреби	јануар	дискусија	директор, секретар
Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета	јануар	дискусија	директор
Усвајање извештаја са реализованих екскурзија, излета и Школе у природи	мај	информисање	директор
Разматрање и усвајање извештаја о резултатима ученика на такмичењима	мај	информисање	психолог
Разматрање потребе за новим радницима за наредну школску годину	мај	дискусија	директор
Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају наставне године	јун	информисање	педагог
Извештај о самовредновању квалитета рада установе	јун	информисање	директор

Председник Школског одбора
Тамара Радловић, дипломирани правник

6.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**6.6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Као одговорно лице, директор школе је, директно или индиректно, учествује у планирању и реализацији.

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	учесници	носиоци активности
Израда Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину	септембар	школа	рад у тиму, израда електронског документа	наставници, стручни сарадници, директор	директор школе Гордана Рацков
Израда Годишњег програма рада школе за школску 2025/2026.	септембар	школа	рад у тиму, израда електронског документа	наставници, стручни сарадници, директор	директор школе Гордана Рацков
Израда Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025.	септембар	школа	израда електронског документа	директор школе	директор школе Гордана Рацков
Израда Годишњег програма рада директора школе за школску 2025/2026.	септембар	школа	израда електронског и штампаног документа	директор школе	директор школе Гордана Рацков
Израда Извештаја Тима за безбедност за школску 2025/2026.	септембар	школа	израда електронског и штампаног документа	чланови Тима, директор школе	директор школе Гордана Рацков
Израда Годишњег програма рада Тима за безбедност за школску 2025/2026.	септембар	школа	израда електронског и штампаног документа	чланови Тима, директор школе	директор школе Гордана Рацков
Израда Извештаја Тима за стручно усавршавање просветних радника за школску 2024/2025.	септембар	школа	израда електронског и штампаног документа	директор школе	директор школе Гордана Рацков
Израда Годишњег програма рада Тима за стручно усавршавање за школску 2025/2026.	септембар	школа	израда електронског и штампаног документа	директор школе	директор школе Гордана Рацков
Учешће у туристичкој манифестацији „Дани лудаје“	септембар	школа, Градски Трг	изложбе, такмичења, конкурс	ученици, наставници	директор школе Гордана Рацков
Мамуфест	септембар	Народни музеј Кикинда	изложбе, радионица	ученици, наставници	директор школе Гордана Рацков
Караван безбедности саобраћаја	септембар	Градски трг	Вежебе, едукације, изложба	ученици, наставници	директор школе Гордана Рацков
Заједно и безбедно кроз детињство	октобар - децембар	школска трпезарија	предавања	Ученици	МУП Кикинда
Ноћ истраживача	септембар	ЦСУ	радионице	ученици	Г. Рацков А. Пастор
Учешће у организацији и реализацији трке „За срећније детињство“	октобар	школа Светосавска улица	сарадња са Црвеним крстом и школама СО Кикинде	ученици школе	директор, ОС и наставници
Дечја недеља	октобар	школа	активности	ученици школе	директор, ОС и наставници
Сајам књига	октобар	Београдски сајам	посета	наставници, ученици	директор
Дан просветних радника	новембар	школа	замена улога (наставници – ученици),	наставници, ученици	директор, стручни сарадници
Манифестација „Совембар – месец сова у Кикинди“	новембар	Школа, КЦ, музеј, Партизан	предавања, квиз, изложбе, такмичења	наставници, ученици	директор
Дан библиотеке	18.11.2025.	Народна библиотека	Литерарни конкурс	ученици и наставници	Наставници српског језика
Зелени квиз	новембар	ТО Кикинда	квиз	Н. Божовић	Н. Божовић Г. Рацков
Учешће у пројекту „Енергија је свуда око нас“	децембар	школа, Нови Сад	конкурс	ученици, наставници	директор

ОШ „Свети Сава” Кикинда - ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Учешће у пројекту Дани информатике у школама Војводине	децембар	школа, Нови Сад	пријава	наставници	директор
Учешће у квизу „Моја Кикинда – откријмо где живимо“	13.12.2024.	Кнацеларија за младе	квиз	ученици	Град Кикинда
Фестивал науке	13.12.2024.	Београд	фестивал	Ученици 7. и 8. разреда	Лела Војводић
Божична приредба на мађарском језику	17.12.2024.	школа	приредба	ученици	Чила Тот
Црвени крст Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“	децембар	школа	прикупљање слаткиша	ученици и наставници	Црвени крст Г. Рацков
Годишњи инвентар школе	децембар	школски простор	евидентирање средстава	комисија за попис	директор
Дан школе	јануар	школа, Народно позориште Кикинда	Свечана академија, прикладне радионице	колектив и ученици школе	директор и организациони тим
Организација екскурзија и школе у природи: јавна набавка		школа	конкурс	понуђачи и комисија	директор
Организација школских такмичења	фебруар	школа	такмичење	ученици такмичари, наставници	директор
Организација општинских и окружних такмичења	март - мај	школа	такмичења	ученици такмичари, наставници	директор
Организација републичких такмичења	март - мај	школа	такмичења	ученици такмичари, наставници	директор
Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда	април - мај	школа	тестирање	стручна служба, предметни наставници	директор
Организација заједничких или одељењских родитељских састанака за родитеље ученика 1 – 8. разреда	април - мај	школска трпезарија	сарадња	директор и ОС	директор
Реализација Школе у природи	април - мај	Златибор, Тара, Дивчибаре	посета	директор и учитељи	директор
Припрема и организација ђачких екскурзија – виртуелно или уживо	април - мај	Војводина, Србија	путовање	ОС, директор	туристичке агенције, директор
Провера припремљености будућих првака за полазак у школу	април - мај	школа	тестирање	стручна служба	директор
Одељењска и Наставничка већа	октобар, децембар, април, јун	зборница	седнице	наставници, стручни сарадници, директор	директор
Организација поправних испита за ученике 8. разреда	јун	школа	провера	стручна служба, ОС, предметни наставници	директор
Организација завршног испита	јун	школа	тестирање	стручна служба, директор, предметни наставници	директор, информатичар
Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	јун	школа	упис	А. Пастор, ОС психолог, директор	директор
Завршна приредба	јун	школа	приредба	учитељи 4. разреда, ученици	директор
Додела захвалница најуспешнијим ученицима	јун	школа	приредба	директор, предметни наставници	директор
Свечани пријем првака	јун	школски амфитеатар	приредба	учитељи 4. разреда, ученици	директор
Радови на побољшавању услова рада у школи	јул - август	школска зграда	радови	помоћно особље и ангажовани	директор

				радници	
Организација поправних испита	август	школа	провера	стручна служба, ОС, предметни наставници	директор
Решавање кадровских питања	август	школа	конкурс	директор	директор
Припремне активности за почетак нове школске године	август	школа	радна акција	директор, стручни сарадници, наставници	директор
Угледни часови	током године	школа	угледни часови	учитељи, наставници	Учитељи, наставници, стр. Сарад.
Обогаћен једносменски рад	током године	школа	радионице	учитељи, наставници	директор школе
Организација хуманитарних акција	током године	школа	хуманитарне акције	ученици, наставници	директор, наставници
Присуство на редовним часовима наставника	новембар децембар	школа	присуство на часовима	наставници, стручни сарадници, директор	директор стручни сарадници
Израда Информатора о раду	током године	школа	постављање садржаја на платформу	директор секретар шеф рачунов. админ. радник	директор секретар
Спортски клубови	током године	школа	презентације	ученици и наставници	Г. Рацков
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ					
Сарадња са Школском управом у Зрењанину (као директор и као саветник – спољни сарадник)			Сарадња са Миснистарством просвете		
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања			Сарадња са Министарством унутрашњих послова		
Учешће у раду Школског одбора			Сарадња са локалном заједницом		
Учешће у раду Савета родитеља			Рад на финансијским пословима		
Учешће у раду школских тимова и актива			Посета часовима		
Сарадња са Црвеним крстом Кикинде и Војводине - члан Управног одбора Црвеног крста Кикинда			Учешће у раду Друштва директора Србије		
Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање			Рад на пројектима		
Руковођење Активом директора школа			Преглед школске документације		
Сарадња са културним институцијама града			Стручно усавршавање		
Сарадња са родитељима					

Директор школе
(Гордана Рацков, доктор методике наставе)

6.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА

Саветодавни орган школе јесте Савет родитеља. Састављен је од представника одељењских заједница. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору или стручним органима школе.

Садржај	време	начин	извршиоци
Конституисање новог Савета родитеља	септембар	договор	директор
Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ	септембар	информисање	директор
Разматрање ГПРШ	септембар	дискусија	директор
Разматрање Школског развојног плана	септембар	информисање	директор
Извештај о раду Савета родитеља у претходној школској години	септембар	информисање	председник Савета
Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља	септембар	дискусија, договор	председник Савета
Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање, ужина)	септембар	договор	директор
Доношење одлуке о избору релације и реализацији ђачких екскурзија	септембар	дискусија	директор
Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика	септембар	договор	директор
Избор представника за тимове у школи	септембар	договор	директор
Резултати уписа ученика 8. Разреда у средње школе	септембар	информисање	психолог
Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају класификационог периода	квартално	информисање	педагог
Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на	јануар	информисање	педагог

крају I полугод. и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада			
Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и директора	јануар	информисање	директор
Обележавање Дана школе и школске славе	јануар	договор	директор
Остваривање Програма професионалне оријентације	фебруар	информисање	психолог
Анкета о задовољству родитеља програмом сарадње са породицом, сугестије за наредно полугодиште	на крају пологодишта	дискусија	пп служба
Информација о програмима и начину реализације школских излета	фебруар	информисање	директор
Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и Школе у природи	мај	информисање	директор
Разматрање резултата ученика на такмичењима у току године	мај	информисање	директор
Разматрање успеха ученика на крају наставне године	јун	дискусија	педагог
Извештај о самовредновању квалитета рада установе	јун	информисање	директор
Запажање чланова Савета родитеља о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину	јун	дискусија	сви чланови

У школској 2025/2026. години посебну пажњу ће посветити областима и активностима предвиђеним Школским развојним планом и Акционим планом школе за текућу годину:

- безбедност деце и отворен разговор родитеља, изношење проблема, идеја, предлога, иницијатива;
- међусобно потпуније информисање родитеља, ученика, наставника и ОС о догађајима, акцијама и иницијативама у школи;
- учешће у унапређењу сарадње школе и породице кроз идеје и сугестије о активностима, акцијама, новим начинима сарадње;
- учешће у изради нових, адекватнијих правилника о понашању и информисање родитеља о њиховом садржају и инсистирање на њиховом доследном примењивању;
- појачан рад на успостављању и развоју атмосфере међусобног уважавања, поштовања и толеранције у односима свих субјеката школског живота и рада.

Представници одељењских заједница у Савету родитеља су:

одељење	име и презиме родитеља	одељење	име и презиме родитеља
1 ₁	Марко Рошул	5 ₁	Радивој Раца
1 ₂	Радмила Хоманов	5 ₂	Аница Нинковић
1 ₃	Снежана Зорић	5 ₃	Ладислав Томић
2 ₁	Маја Васић	6 ₁	Ана Јовановић
2 ₂	Бранислава Грујић	6 ₂	Марио Орашанин
2 ₃	Татјана Првуловић Јолић	6 ₃	Ксенија Бабић
3 ₁	Миодраг Крстин	7 ₁	Дејан Дивијачки
3 ₂	Милица Станков	7 ₂	Дубравка Рајић
3 ₃	Оливера Флес Мунћан	7 ₃	Јелена Опачић
4 ₁	Драган Окука	8 ₁	Љубица Милошевић
4 ₂	Слађана Баба	8 ₂	Даница Фазекаш
4 ₃	Јелена Мирковић	8 ₃	Мирослав Глишин

Председник Савета родитеља
(Милица Станков)

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Индивидуални планови и програми за редовну наставу имају уграђене образовне стандарде и исходе и налазе се код разредних и предметних наставника.

7.2. ДОПУНСКИ РАД

Дајемо оријентациони план годишњег фонда часова за допунски рад са ученицима од 1. до 8. разреда:

наставни предмет	број извршилаца	планирани фонд часова
Разредна настава (српски језик; математика)	12	432
Српски језик	2,83	96
Енглески језик	2,53	92
Немачки језик	1,33	48
Историја	1,05	20
Географија	1,05	20
Физика	0,9	30
Математика	2,66	96
Биологија	1,2	30

Хемија	0,6	22
Информатика и рачунарство	1,05	20
Σ	27,20	906

7.3. ДОДАТНИ РАД

Дајемо оријентациони преглед одељења и наставника који ће бити укључени у овај вид образовно-васпитног рада и броја часова додатног рада:

НАСТАВНА ОБЛАСТ	НАСТАВНИК/ЦА	разред	број часова
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Зита Херцег	V ₂ , VI ₂ , VI ₃	36
	Александра Станчул	V ₁ , V ₃	18
	Драгица Вукша	VI ₁ , VII ₁₂₃ , VIII ₂	36
МАТЕМАТИКА	Бранислава Окука	III ₂	36
	Јасмина Колдан	III ₁	36
	Љиљана Јолић	IV ₁	18
	Драгана Новаковић	IV ₂	18
	Снежана Данић	IV ₃	18
	Марија Поповић	V ₃ , VII ₂	30
	Ивана Миолски	VII, VIII	36
	Золтан Каналаш	V, VI	36
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Андреа Давид	V ₃ , VI ₁ , VII ₁	30
ИСТОРИЈА	Драгица Средојев	V - VIII	20
ГЕОГРАФСКА ОЛИМПИЈАДА	Мирослав Грујић	V - VIII	30
ФИЗИКА	Биљана Груловић	VII, VIII	18
	Марија Поповић	V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VII ₂	18
БИОЛОГИЈА	Данијела Тртић	V ₁ , V ₂	9
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Миљана Ардељан Бошков	VI ₂	30
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Драгана Виденов	V ₂ , V ₃ , VI ₁ , VI ₂ , VI ₃	36
	Бранислава Вујовић	VII	30
	Марија Зивлак	VIII	30
ХЕМИЈА	Лела Војводић	VII, VIII	36
9	18	III -VIII	629

7.4. ИЗБОРНА НАСТАВА

У школској 2025/2026. години ученицима се нуди могућност изучавања изборних предмета са по једним или два часа седмично.

а) ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Као изборни програми у млађим разредима изучавају се: Грађанско васпитање/Верска настава. Оцена из Грађанског васпитања/Верске наставе је описна. Верску наставу ученицима предаје свештеник Мирослав Бубало, у 8 група, а Грађанско васпитање предају учитељице и учитељ у 12 група.

б) ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

Као изборни програми у старијим разредима изучавају се: Грађанско васпитање/Верска настава у свим разредима и Немачки као други страни језик. Оцена из Грађанског васпитања/Верске наставе је описна, док је оцена из другог страног језика бројчана.

Верску наставу ученицима ће предавати, у 9 група, свештеник Мирослав Бубало, а грађанско васпитање предају наставнице у четири групе:

Маја Дувњак, наставница информатике – V₁₂₃ и VII₁₂₃

Марија Зивлак, наставница енглеског језика - VI₁₂₃

Силвана Рељин, наставница технике и технологије - VIII₁₂₃

Немачки језик као други страни језик, са два часа недељно, похађају сви ученици другог циклуса образовања и васпитања. Њихове наставнице су Миљана Ардељан Бошков (V, VI и VIII разред) и Тања Раца (VII разред).

в) МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

У овој школској години ученици ће имати прилику да, са 2 часа недељно, изучавају:

✓ **Ромски језик са елементима националне културе**

Предавач је Александар Стојков, наставник за ромски језик. Часови се одржавају четвртком као блок часови.

Ученици су распоређени у две групе:

I-IV разред: 4 ученика (плус 1 ИОП1)

V- VIII разред: 4 ученика (плус 2 ИОП2)

✓ **Мађарски језик са елементима националне културе**

Предавач је наставник мађарског језика, Чила Тот. Часови ће се одржавати као блок часови, у термину договореном са полазницима.

Ученици су распоређени у три групе:

I и III разред: 10 ученика

II и IV разред: 8 ученика (плус 1 ИОП1)

V- VIII разред: 15 ученика

г) СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Овај вид рада са ученицима виших разреда уведен је у нашој школи од школске 2021/2022. године. Часови слободних наставних активности рачунају се у оквиру норме непосредног наставног рада (до 20 часова норме) наставницима који су у међувремену остали без норме са којом су засновали радни однос, односно до 24 часа норме непосредног рада са ученицима наставницима са пуном нормом.

На основу изјашњавања ученика формиране су групе следећих слободних наставних активности:

- Цртање, сликање и вајање у 5. и 6. разреду – наставница Катарина Тубин
- Вредности и врлине као животни компас – школски психолог, Марко Надлачки
- Домаћинство – наставница Силвана Рељин
- Шах у 7. и 8. разреду – наставник Борис Кнежевић

Дајемо табеларни преглед опредељења наших ученика за **обавезне изборне програме, изборне предмете, слободне наставне активности и матерњи језик са елементима националне културе** за школску 2025/2026. годину:

Легенда за скрећенице: ЦСВ - Цртање, сликање и вајање ВВ - Вредности и врлине као животни компас

Ш - Шах

Д - домаћинство

Избор обавезних изборних предмета/слободних наставних активности у 2025/2026.

Одељ.	Одељењски старешина	Изборни предмети		Мађарски језик	Ромски језик	Слободне наставне активности	
		Грађанско васпитање	Верска настава			V и VI: Цртање, сликање, вајање; Вредности и врлине као животни компас	VII и VIII: Шах; Домаћинство
I ₁	Н. Чикић ∑ 19	7	12	-	1	-	-
I ₂	Д. Чусо ∑ 20	3	17	-	-	-	-
I ₃	Ј. Терзин ∑ 18	6	12	2	-	-	-
∑ I	57 ученика	16	41	2	1	-	-
II ₁	Р. Чуданов ∑ 20	6	14	1	1	-	-
II ₂	С. Суботички ∑ 25	8	17	3	-	-	-
II ₃	М. Петров ∑ 21	3	19	-	-	-	-
∑ II	∑ 66 ученика	17	49	4	1	-	-
III ₁	Ј. Колдан ∑ 26	6	20	2	-	-	-
III ₂	Б. Окука ∑ 25	4	21	5	-	-	-
III ₃	Ј. Јовановски ∑ 16	3	13	3	-	-	-
∑ III	∑ 67 ученика	13	54	10	-	-	-
IV ₁	Љ. Јолић ∑ 22	11	11	1	1	-	-
IV ₂	Д. Новаковић ∑ 22	15	7	2	1	-	-
IV ₃	С. Данић ∑ 20	14	6	1	-	-	-
∑ IV	∑ 64 ученика	40	24	4	2	-	-
∑ I-IV	∑ 254 ученика	86	168	20	4	-	-
V ₁	М. Зивлак ∑ 24	5	19	2	-	ЦСВ - 17	ВВ - 2
V ₂	З. Херцег ∑ 22	13	9	1	1	ЦСВ - 16	ВВ - 1
V ₃	М. Поповић ∑ 23	-	23	-	-	ЦСВ - 16	ВВ - 1

ΣV	$\Sigma 69$ ученика	18	51	3	1	ЦСВ - 49	ВВ - 4
VI ₁	Д. Вукша $\Sigma 22$	7	15	3	1	ЦСВ - 16	ВВ - 3
VI ₂	М. Грујић $\Sigma 21$	5	16	-	-	ЦСВ - 7	ВВ - 7
VI ₃	Х. Божовић $\Sigma 21$	3	18	-	1	ЦСВ - 11	ВВ - 2
ΣVI	$\Sigma 64$ ученика	15	49	3	2	ЦСВ - 34	ВВ - 12
VII ₁	А. Давид $\Sigma 22$	7	15	2	-	Ш - 4	Д - 10
VII ₂	Б. Кнежевић $\Sigma 26$	8	18	2	-	Ш - 1	Д - 20
VII ₃	К. Тубин $\Sigma 21$	/	21	1	1	Ш - 6	Д - 8
ΣVII	$\Sigma 69$ ученика	15	54	5	1	Ш - 11	Д - 38
VIII ₁	Д. Средојев $\Sigma 17$	7	10	-	1	Ш - 10	Д - /
VIII ₂	М. Дувњак $\Sigma 22$	6	16	1	-	Ш - 9	Д - 10
VIII ₃	С. Рељин $\Sigma 17$	7	10	-	-	Ш - 3	Д - 14
$\Sigma VIII$	$\Sigma 56$ ученика	20	36	1	1	Ш - 22	Д - 24
$\Sigma V-VIII$	$\Sigma 258$ ученика	68	190	12	4	ЦСВ - 83 Ш - 33	ВВ - 16 Д - 62
$\Sigma I-VIII$	$\Sigma 521$ ученик	154	358	32	8	ЦСВ - 83 Ш - 33	ВВ - 16 Д - 62
		Грађанско васпитање	Верска настава	Мађарски језик	Ромски језик	Слободне наставне активности (СНА)	

е) ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

У школској 2025/2026. години, ученици имају прилику да одаберу активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад. Кроз рад са ученицима, наставници и стручни сарадници у школи су учили да ученици имају жељу да се баве додатним активностима, које су вези са појединим наставним предметима. Највише их привлачи практична примена одређених знања, као и наравно, учење кроз неформалније форме. Стручни тим наставника и сарадника ове школе, увек спреман за изазове и новине, одлучио је да аплицира за пројекат Обогаћен једносменски рад и осмислио научно истраживачке и пројектне радионице, које ће имати додирних тачака са редовном наставом, али нису њен саставни део.

У школи је осмишљено 8 различитих активности према предлозима модела образовно-васпитне подршке Министарства и понуђене су нашим ученицима. Овакав рад омогућава квалитетно коришћење слободног времена кроз радионице креативног типа и уз пружање подршке у учењу (помоћ при изради домаћих задатака, припреме за такмичење, припреме за завршни испит, и сл.) као и подстицање основног интелектуалног и социјалног развоја ученика.

У плану су реализације изложби креативних радова, паноа, приредби, позоришних представа, турнира, квизова, угледних часова, и сл. Ученици ће имати занимљиве школске дане, јер их, поред учења, очекују бројне занимљиве активности. Наставницима, стручним сарадницима, директору овакви школски дани су прилика да покажу креативност и спремност да изнесу добре идеје, које ће унапредити наставни процес.

Школа поседује све неопходне просторне ресурсе за реализацију свих предложених активности: мала и велика библиотека, три информатичка кабинета, кабинет за техничко и ликовно, као и учионице које се не користе у обе смене.

Активности ће се реализовати после редовне наставе, у супротној смени или суботом, а све у договору са ученицима. Уколико се активност реализује након наставе, ученици одлазе кућама на ручак и враћају се у школу.

Учешће у понуђеним активностима није обавезно. Ученици који желе, моћи ће да одаберу једну или више активности. Ако се одреде за неку активност, у том случају ће морати да похађају часове до краја школске године.

	Назив активности	предавач	узраст	Број група	Број ученика
1.	Историјско-креативна радионица ИСКРА	Драгица Средојев	I-IV и V-VIII	2	40
2.	Квиз авантура	Драгана Виденов	V-VIII	1	20
3.	Шах	Борис Кнежевић	I-IV	1	22
4.	Од играчке до рачунара	Арпад Пастор	IV	1	25
5.	Културно-уметничка радионица	Драгица Вукша	V-VIII	1	21
6.	Разиграни прстићи	Светлана Суботички	I	1	18
7.	Покрени се – окрени се	Светлана Мирчић Вукобрат	I-IV	2	40
8.	Математичка играоница	Бранислава Окука	III	1	18

7.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за поправне испите

Припремна настава за полагање поправних испита одржава се са по 10 часова из сваког предмета где има кандидата за полагање, за ученике од 4 - 8. разреда.

Припремна настава за завршни испит

Законом о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 55/2013) прописано је да школа организује и реализује припремну наставу за завршни испит за ученике 8. разреда. Припреме ће се реализовати на редовним часовима у току другог полугодишта, а интензивно (са по два часа дневно) након завршетка наставне године за 8. Разред, са свим заинтересованим ученицима 8. разреда у терминима распореда часова за одговарајуће предмете.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У школи се планира рад одељењских заједница и различитих облика ваннаставних активности: секција, ученичких организација и др.

8.1. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Сви ученици једног одељења образују одељењску заједницу и они, заједно са одељењским старешином сачињавају Програм рада.

У оквиру часова ОС остварује се васпитно-образовни рад, те програми садрже теме и активности из различитих области васпитног деловања школе: социјалног развоја и заштите ученика, дечијих права, здравствене превенције и заштите ученика, професионалне оријентације, заштите и унапређења животне средине, друштвено корисног рада, и сл.

Такође се кроз програм рада ОС остварују примарни васпитни задаци школе:

- развијање способности, формирање умења и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање ученика
- оспособљавање ученика за заштиту и очување школске имовине и животне средине

8.2. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВАК

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљеви	задаци
Језичко стваралаштво	током године	продужени боравак	разговор, усмено и писмено излагање	- друштвеност; - спремност на сарадњу; - емоционалност; - развијање креативности; - развој опште културе; - промовисање здравог начина живота; - стицање навика лепог понашања	- развој социјализације; - развијање радних навика; - проширивање и продубљивање знања; - организација слободних активности; - сарадња са родитељима
Математичке игре	током године	продужени боравак	усмено и писмено излагање, квизови знања		
Музичко стваралаштво	током године	продужени боравак, музичка школа	слушање музике и драматизација научених песама, усмено излагање		
Ликовне радионице	током године	продужени боравак, ликовни кабинет, Културни центар	разговор, договор, практичан рад, усмено излагање		
Спортско-рекреативне активности	током године	школска сала, парк	разговор, договор, практичан рад, игра		
Еколошке акције/радионице	октобар, март	школа, Музеј, Културни центар	разговор, договор, практичан рад		
Драмске радионице	децембар, март, мај	продужени боравак	разговор, договор, практичан рад, усмено и писмено излагање		

Учитель у продуженом боравку
(Гизела Грабић, професор разредне наставе)

8.3. ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ - ХОР И ОРКЕСТАР

У школи се планира рад ваннаставне активности Хор и оркестар који ће реализовати наставница музичке културе Андреа Давид. Биће укључени ученици од 5. до 8. разреда:

5. разред – 18 ученика

6. разред – 17 ученика

7. разред – 19 ученика

8. разред – 15 ученика

8.4. СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА

У слободне активности укључују се ученици свих разреда, према својим интересовањима, склоностима и способностима. Опредељивање се врши на почетку школске године. За реализацију слободних активности планира се по један час недељно за сваку активност.

Школске 2025/2026. године планиран је рад 20 секција, које воде 28 просветна радника/це.

врста слободних активности	број секција	број руководиоца
Предметне	9	11
Културно-уметничке	5	3
Спортске	2	3
Производно - техничке	3	2
Комбиноване	1	4
Σ	20	27

НАЗИВ	СТРУЧНИ РУКОВОДИЛАЦ	ГРУПА
МАТЕМАТИЧКА	Јованка Јовановски	III ₃
	Светлана Суботички	II ₂
БИБЛИОТЕЧКА	Александра Станчул	V - VIII
БИОЛОШКА	Немања Божовић	V - VIII
ИСТОРИЈСКА	Драгица Сређојев	V - VIII
ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ	Зита Херцег	V, VI, VIII
НОВИНАРСКА	Драгана Виденов	V- VIII
БРАИНФИНИТИ	Ивана Миолски	VI, VII
ХЕМИЈСКА	Лела Војводић	VII, VIII
ИНОРМАТИЧКА	Арпад Пастор	V- VIII
ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКА	Вукша Драгица	V, VI, VII
РЕЦИТАТОРСКА	Гизела Грабић	I - IV
ДРАМСКА, ЛИТЕРАРАНА	Драгица Вукша	VI ₁ , VII ₁₂₃ , VIII ₂
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Катарина Тубин	V - VIII
ДРАМСКА	Драгана Новаковић	IV ₂
КОМБИНОВАНЕ	Невенка Чикић	I ₁
	Данијела Чусо	I ₂
	Јасмина Терзин	I ₃
	Радмила Чуданов	II ₁
	Петров Маријан	II ₃
СПОРТСКА СЕКЦИЈА	Светлана Мирчић Вукобрат	V - VIII
ШАХОВСКА	Борис Кнежевић	V, VI
ИЗВИЋАЧКА	Душан Радин	V - VIII
САОБРАЋАЈ	Силвана Рељин	V, VI, VIII
МОДЕЛАРСКА	Маја Дувњак	V, VI, VII

Школа прихвата сарадњу и омогућава реализацију секција других спортских и осталих друштава, клубова, удружења, организација... за наше и ученике других школа у простору школе.

организатор	назив активности
Градски женски одбојкашки клуб	одбојкашка секција
Кикиндско гимнастичко спортско удружење	гимнастичка секција
Кошаркашки клуб „Велика Кикинда“ и	кошаркашка секција
СО Женски кошаркашки клуб	кошаркашка секција
Извиђачки одред „Прока Сређојев“	извиђачка секција
Шаховски клуб Кикинда	шаховска секција

8.5. ШКОЛСКИ СПОРТ

У нашој школи организујемо спортске активности и укључујемо се у активности у организацији других субјеката локалне заједнице.

8.6. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Школске 2025/2026. године у школи ће радити 3 ученичке организације: Дечији савез, Ученички парламент и Подмладак Црвеног крста.

а) ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Задужене за рад Дечијег савеза су:

1. **Љиљана Јолић**, учитељица - координаторка
2. **Катарина Тубин**, наставница ликовне културе
3. **Невенка Чикић**, учитељица

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Оствареност циљева	Учесници	Носиоци реализације
Трка за срећније детињство	Октобар	Светосавска улица	Трка	Развој хуманости	Сви ученици школе	ЦК Кикинде
Обележавање Дана писмености	Септембар	Школа	Разговор, договор	Значај писмености	Ученици од 1. до 8. разр.	ОС, библиотекар
Обележавање Дечије недеље	Септембар	Школско двориште	Цртање кредама у боји на бетону	Значај Дечије недеље	Ученици од 1. до 4. разреда	Дечији савез
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Позориште „Лане“	Гледање луткарске представе	Значај Дечије недеље	Ученици ниже смене	Дечији савез
Обележавање месеца сова у Кикинди	Новембар	СД „Партизан“	Изложба радова, квиз	Значај сова за наш град	Сви ученици школе	ТО Кикинда
„Један пакетик-много љубави“	Децембар	Школа	Прикупљање слаткиша	Развој хуманости	Сви ученици	Црвени крст Кикинде
Обележавање Дана школе	Јануар	Школа	Изложба ликовних радова	Развој ликовне културе	Сви ученици школе	ОС и наставница ликовне културе
Обележавање Међународног дана матерњег језика	Фебруар	Школа	Разговор, радионице	Подизање свести о значају матерњег језика и мултилингвизма	Ученици четвртог и другог разреда	ОС четвртог и другог разреда
Обележавање светског дана поезије	Март	Школа	Разговор, радионице	Промоција читања и писања	Ученици 4. разреда	ОС четвртог разреда
Дан планете Земље	Април	Школа	Разговор, радионице	Значај очувања природе	Ученици наше школе	ОС
Међународни дан породице	април	Школа	Разговор, радионице, ликовни радови	Значај породице	Ученици наше школе	ОС
Недља црвеног крста	Мај	Градски трг	Такмичење	Значај пружања прве помоћи	Ученици 4. разреда	Црвени крс Кикинда
Урађен план за нову школску годину	Јун	Школа	Договор	Значај договора и тимског рада	Чланови тима Дечијег савеза	Координатор
Међународни дан деце	јун	Школа	Разговор, излет	Значај дружења, игре, забаве	Ученици четвртог разреда	Учитељице

Координатор рада Дечијег савеза
Љиљана Јолић, професор разредне наставе

б) ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатори задужени за рад Ученичког парламента су:

1. **Марија Зивлак**, наставница енглеског језика - координаторка
2. **Силвана Рељин**, наставница техничког и информатичког образовања
3. **Светлана Мирчић Вукобрат**, наставница физичког и здравственог васпитања

Руководство Парламента чине ученици:

1. , председник
2. , заменици председника

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Одржавање конститутивне седнице Парламента и усвајање Плана УП	септембар	школа	разговор	чланови УП	координатори УП
Обележавање Дана писмености	8. септембар	школа	радионице на часовима српског језика	чланови УП и заинтересовани ученици	координатори УП
Учешће у трци „За срећније детињство“	октобар	територија града	хуманитарна акција која се организује на нивоу града	сви ученици	координатори УП, одељењске старешине
Спровођење акције за ученике и наставнике „Поклони књигу школској библиотеци“	октобар	школа	разговор и размена уџбеника	сви ученици	координатори УП, школски библиотекар
Акција сакупљања пластике	током целе године	школа	хуманитарни рад	сви ученици	координатори УП
Организовање биоскопа у школској трпезарији	једном месечно	школа	друштвена активност	чланови УП	координатори УП
Обележавање Дана просветних радника	8. новембар	школа	замена улога: ђак - наставник	чланови УП	координатори УП
Присуствовање седницама Наставничког већа	током године по потреби	школа	друштвена укљученост	руководство УП	координатори УП
Правила понашања	децембар - фебруар	школа	радионице, израда панора	одабрани чланови УП	координатори УП
Присуствовање седницама Школског одбора, Савета родитеља, Тима за самовредновање и Актива за Школски развојни план	током године	школа	друштвена укљученост	руководство УП	координатори УП
Организовање излета	април	територија града	друштвена активност	чланови УП	координатори УП, ОС
Обележавање Дана књиге за децу	2. април	територија града	радионице креативног писања и читања	чланови УП	координатори УП, ОС
Изложба ускршњих јаја	април	територија града	представљање радова и комуникација са вршњацима	чланови УП	координатори УП, ОС
Припрема и обележавање Дана књиге	23. април	територија града	радионице, читалачки маратон	чланови УП	координатори УП, ОС
Израда панора „Наше фотографије са екскурзије/излета“	април	територија града	изложба	чланови УП	координатори УП, ОС
Организовање турнира у малом фудбалу, стоном тенису, кошарци или одбојци	мај	школа	спортске активности	заинтересовани ученици 5-8. разреда	координатори УП
Матурантски плес – присуство	мај	градски трг	укључивање у акцију на нивоу државе	заинтересовани ученици	координатори УП
Дечја пијаца - продаја и куповина књига и уџбеника за наредну школску годину	јун	школска трпезарија	друштвена активност	сви ученици	координатори УП, Данило Боровница
Сређивање просторије у којој се одлаже пластика, сортирање пластике, мерење	фебруар, јун	школа	радна акција	чланови УП	координатори УП
Испорука прикупљене пластике	јун	школа	хуманитарна акција	чланови УП	координатори УП
Анализа рада Ученичког парламента	јун	школа	разговор	чланови УП	координатори УП

Марија Зивлак, координаторка

в) ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатори Подмлатка Црвеног крста у школи су:

1. **Драгица Средојев**, повереник Црвеног крста и координатор рада у старијој смени

2. Снежана Данић, учитељица

садржај	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
Промоција програма прве помоћи за ученике виших разреда у трајању од 1 школског часа	Септембар	школа, установе	Предавање	Ученици првог разреда	Волонтери Црвеног крста,
Обележавање Недеље безбедности деце у саобраћају-симулацијом повреда и приказ вештине указивања прве помоћи за време великог одмора у дворишту школе.	Септембар	Школа	Предавање, показна вежба	Ученици свих узраста	Волонтери Црвеног крста, учитељи и наставници
Евидентирати ученике од V до VIII разреда заинтересоване за обуку у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења	Септембар	Школа	Анкета	Ученици V- VIII	Активисти Црвеног крста
Евидентирање ученика у стању социјалне потребе	Септембар	Школа	Анкета	Ученици V- VIII	Активисти Црвеног крста, учитељи, ОС
Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“ за ученике III разр	Септембар	Школа	Анкета	Ученици III	Активисти Црвеног крста
Прикупити средства у износу од 100,00 динара као вид подршке младих активностима Црвеног крста за 2025. годину или годишњу чланарину у износу од 200,00 динара за старије чланове Повереништва у школи.	Септембар	Школа	Анкета	Ученици	Драгица Средојевић, активиста ЦК
Обележавање „Дечије недеље“ организацијом: *Акције солидарности међу ученицима под називом „Дечији хумани базар“. Трка „За срећније детињство“ одржаће се 4. октобра 2025.	Октобар	Школа, трг	Хуманитарна акција	Ученици свих узраста	Активисти и волонтери Црвеног крста, наставници и учитељи
Информативна предавања за ученике виших разреда на тему превенције трговине људима 1 школски часа.	Октобар	Школа	Предавање	Волонтери Црвеног крста	Волонтери Црвеног крста
Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности за ученике виших разреда у - 7 школских часова према опредељењу тема, за ученике од II до VIII	Октобар	школа	Предавање	Ученици од II до VIII разреда	Волонтери Црвеног крста
Програм Црвеног крста Србије: „СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ“ за ученике III разр	Октобар	школа	Предавање	Ученици III разреда	Волонтери Црвеног крста
Едукације на тему превенције болести зависности (алкохолизам, никотинизам и наркоманија) за ученике виших разреда у -1 школски часа.	Новембар	школа	Предавање	Ученици V- VIII	Волонтери Црвеног крста
20. новембар – Светски дан детета	Новембар	школа	Предавање	Ученици V- VIII	Волонтери Црвеног крста, учитељи и ОС
Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности за ученике виших разреда (други део)	Новембар	школа	Предавање	Ученици од II до VIII разреда	Волонтери Црвеног крста
Обележити 1. децембар – Светски дан борбе против ХИВ/АИДС – а Информативна предавања на тему ХИВ/АИДС - 1 школски часа	Децембар – јануар	школа	Предавање, изложба	Ученици V- VIII	Волонтери Црвеног крста
Програм Црвеног крста Србије: „Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности“	Децембар – јануар	школа	предавање	Ученици свих узраста	Волонтери Црвеног крста
Зимска школа хуманости у Црвеном крсту Кикинда	Децембар – јануар	школа	предавање	Ученици свих узраста	Волонтери Црвеног крста

Учествовати на ликовном и литерарном конкурс Црвеног крста Србије „Крв живот значи“	Фебруар	Школа	Ученички радови	Ученици свих узраста	Наставници српског језика и ликовне културе, учитељи
Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности (трећи део)	Фебруар	Школа	Предавање	Ученици V- VIII	Волонтери Црвеног крста
Пријавити екипе за Општинско такмичење у пружању прве помоћи	Март	Школа	Анкета	Ученици VI- VIII	Активиста ЦК Д. Средојев
Почетком марта пријавити ученике за Општинско квиз такмичење „Шта знаш о здрављу?“	Март	Школа	Анкета	Ученици VII	Активиста ЦК Д. Средојев
Обележавање 7. априла – Светског дана здравља уличном промотивном акцијом.	Април	Трг	Перформанс и	Ученици свих узраста	Волонтери Црвеног крста
Пријавити ученике 6. разреда за учешће на Фестивалу младости, хуманости и лепоте	Април	Школа	Анкета	Ученици VI	Активиста ЦК Д. Средојев
Радионица за ученике виших разреда на тему превенције трговине људима -1 школски часа.	Април	школа	Предавање, радионица	Ученици V- VIII	Волонтери Црвеног крста
Укључити се у обележавање „Недеље Црвеног крста“ од 8. до 15. маја	Мај	ЦК, трг	Изложбе, такмичења, предавања	Ученици свих узраста	Волонтери и активисти Црвеног крста, учитељи и ОС
Фестивал „Младости, хуманости и лепоте,“ обележавање 8. маја – Светског дана Црвеног крста	Мај	Трг	Спортско – едукативно такмичење	Ученици VI	Активиста ЦК Д. Средојев
Црвени крст Кикинда ће организовати свечаност за прваке у Недељи Црвеног крста	Мај	Црвени крст	Дружење	Ученици првог разреда	Учитељи и волонтери ЦК
Градско такмичење у пружању прве помоћи	Мај	Трг	Спортско – едукативно такмичење	Ученици VII и VIII разреда	Активиста ЦК Д. Средојев
Обележити 5. јун – Дан заштите животне средине – организовати уређење школског дворишта	Јун	Школа	Радна акција	Ученици свих узраста	Активисти и волонтери Црвеног крста, наставници и учитељи
Летње активности: кампови, летње школе и летовање опоравак деце	Јул – август	Школа. ЦК	Разно	Ученици свих узраста	Активисти и волонтери Црвеног крста, наставници и учитељи

Напомена: План и програм рада доноси Општинска организација ЦК. Школа се укључује према могућностима и потребама ученика.

Координаторка Подмлатка Црвеног крста
Драгица Средојев, професор историје

8.7. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Корективни педагошки рад подразумева активности на уочавању ученика са тешкоћама у психофизичком развоју (тешкоће у учењу, социјализацији, емоционалне сметње, мања оштећења чула, говорне мане, мања телесна оштећења), њиховом упућивању на стручњаке и институције у којима им се може пружити помоћ, као и пружању помоћи у самој школи и одељењу. Правовремена помоћ овој деци утиче на побољшање успеха у настави, на промену односа ученика према себи, другој деци, наставницима и према школи и друштву у целини.

Годишњим планом рада планирају се могући садржаји, облици и време рада, као и носиоци реализације. Током школске године реализују се садржаји, према потреби.

Поред рада са ученицима, директор, психолог, педагог и наставници разредне и предметне наставе пружају помоћ ученицима којима је она потребна, остварујући сарадњу са специјализованим институцијама и стручњацима, као и са родитељима, путем информисања и саветовања.

Наставници физичког васпитања у оквиру својих часова и секција, путем разних вежби и покрета, утичу на кориговање одређених физичких вештина или функција код ученика.

садржај рада	облик рада	време	носиоци реализације
Идентификација ученика који имају оштећење вида, слуха, телесна оштећења, хронична обољења, говорне мане, сметње у емоционалном и социјалном развоју, тешкоће у учењу	посматрање	9, 10.	наставници разредне и предметне наставе, педагог и психолог
Сврставање деце према природи сметњи	разговор, бележење	10, 11.	психолог и педагог
Помоћ деци са лакшим сметњама и упућивање деце са тежим сметњама специјализованим институцијама и стручњацима	инструкција, договор	током године	наставници разредне и предметне наставе, педагог и психолог
Корекција поремећаја у говору и гласу ученика	Вежбе за: развој аудитивне перцепције; визуелно опажање; развој тактилно-кинестетичких осета и моторике; усмеравање ваздушне струје; изазивање гласова; корекцију дисторзивних гласова; остваривање гласовних транзиција; усвајање спонтане употребе и аутоматизацију новонаучених гласова	током године	наставници разредне и предметне наставе, педагог и логопед
Кориговање читања и писања (дислекција и дисграфја)	артикулационо-језичке вежбе	током године	наставници разредне и предметне наставе и логопед
Кориговање муцања и брзоплетог говора	вежбе, инструктивно читање и причање	током године	наставници разредне и предметне наставе и логопед
Кориговање код ученика одређених физичких вештина или функција	извођење вежби: за равнотежу; за еластичност; за опозицију палца; за контролу покрета; за моторичку еквивалентност покрета; за постављање; за латералност	током године	наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе, дефектолог и лекар
Рад са ученицима са оштећеним видом	Вежбе за: развијање визуелне перцепције, аудитивно и тактилно перципирање; визуелно памћење упоређивање и класификацију; постављање; перцепцију положаја у простору; препознавање и именовање боја	током године	офтамолог, лекар, психолог, дефектолог, педагог, наставници предметне и разредне наставе
Рад са ученицима са оштећењима слуха и сметњама у говору	Вежбе за: развијање слушног опажања; слушање и разумевање изговорених речи; развијање способности за самостално изражавање	током године	аудио-педагог, дефектолог, лекар, наставници предметне и разредне наставе, психолог и педагог
Рад са телесно инвалидним ученицима	Вежбе за: развој тактилне и визуелне перцепције; развој аудитивне перцепције и говора; психомоторне вежбе	током године	лекар, физијатар, дефектолог, наставници физичког васпитања, логопед, клинички психолог, педагог и психолог

Рад са ученицима који имају специфичне интелектуалне сметње и тешкоће у учењу	посматрање, праћење, саветодавни рад и психомоторне вежбе	током године	дефектолог, психолог, педагог и сви наставници
Рад са ученицима који имају емоционалне и поремећаје у социјалном понашању	посматрање, праћење, саветодавни рад	током године	сви наставници, педагог, психолог, лекар, дефектолог, социјални радник
Рад са родитељима	информисање, саветовање	током године	сви наставници, педагог, психолог, лекар
Успостављање комуникације и редовна сарадња са републичким и локалним тимовима за инклузивно образовање	предавања за просветне раднике наше школе, консултативно-саветодавни рад стручњака за инклузивно образовање са наставницима	током године	стручњаци из републичког и локалног тима за инклузивно образовање

8.8. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Друштвено – користан рад као област васпитно – образовног програма основне школе обухвата радне и друштвене активности које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређивању услова живота и развоја средине и школе.

програмско подручје	оквирни садржај рада	време реализације	носиоци реализације
АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ШКОЛОМ	уређење учионица	по потреби	одељењске заједнице
	уређење ликовних паноа у ходнику	једном месечно	одељењске заједнице од првог до четвртог разреда
	уређење ликовних паноа у холовима	пет пута годишње	ликовна секција
	садња и неговање цвећа у згради	стално	биолошка секција и одељењске заједнице
	чишћење дворишта и парка	стално	одељењске заједнице
	радови на унапређењу школског парка и травњака (садња младица дрвећа)	јесен, пролеће	биолошка секција, Дечији савез, Подмладак Црвеног крста, ОЗ
АКТИВНОСТИ У ОКОЛИНИ ШКОЛЕ	учешће у акцијама озелењавања месне заједнице	по потреби	биолошка секција, Подмладак Црвеног крста, Дечији савез, ОЗ
	учешће у акцијама озелењавања града и околине	по потреби	Дечији савез, Подмладак Црвеног крста, ОЗ, биолошка секција
САКУПЉАЧКЕ И АКЦИЈЕ СОЛИДАРНОСТИ	акције сакупљања секундарних сировина - папира	једном месечно у организацији Агенције АСА	Дечији савез, Ученички парламент, одељењске заједнице
	акције сакупљања секундарних сировина – електронског отпада	2 пута годишње	Дечији савез, Ученички парламент, одељењске заједнице
	акције сакупљања секундарних сировина – пластичних чепова и крупније пластике	2 пута годишње	Дечији савез, Ученички парламент, одељењске заједнице
	акција прикупљања новчаних прилога	по организованој акцији Општинског одбора Црвеног крста	Подмладак Црвеног крста
	акција прикупљања уџбеника и школског прибора	по организованој акцији Општинског одбора Црвеног крста	Подмладак Црвеног крста
	акција прикупљања старе одеће, обуће и играчака („Деца деци“)	по организованој акцији Општинског одбора Црвеног крста	Подмладак Црвеног крста
УСЛУЖНЕ И ПРОИЗВОДНЕ АКТИВНОСТИ	одржавање, мање поправке и израда једноставних наставних средстава	по потреби	медијатекар, моделарска секција
	акције брања или сортирања пољопривредних производа за потребе радних организација	јесен	Дечији савез, Ученички парламент, одељењске заједнице
	давање културно-уметничких програма школама и другим институцијама	по потреби	Дечија драмска труппа, хорови, оркестар, културно-уметничке секције
	припрема новогодишњих пакетића	новембар, децембар	Дечији савез, Ученички парламент, одељењске заједнице

припрема и извођење новогодишње представе	децембар	Дечија драмска труппа
производња украсних и употребних предмета	Летња школа-камп	Еко-лико програм
берза књига и других наставних средстава	мај, јун	ОЗ, Дечији савез

8.9. УЧЕЊЕ ВАН УЧИОНИЦЕ

а) ШКОЛА У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности у првом циклусу основног образовања и васпитања. Организује се у трајању од 7 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика једног одељења.

Школа у природи за ученике од 1. до 4. разреда наше школе организоваће се у мају 2025. године на Златибору.

б) ОБУКА У ПЛИВАЊУ

Обука у пливању за ученике 1. и 2. разреда неће бити реализована ове школске године због радова на санацији СЦ „Језеро“.

в) КУРС СКИЈАЊА

Планирамо да организујемо Курс скијања на Златибору / Копаонику.

г) УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија је облик образовно – васпитног рада којим се доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања. Циљ је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Садржаји екскурзије се остварују на основу програма за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања, а у складу са Правилником Министарства просвете.

разред	број одељења	број ученика	време реализације	дестинација
1.	3	57	мај, јун 2026.	Келебија (обилазак ергеле коња, упознавање са изгледом старих кочија и њиховом употребом, вожња кочијом, мала школа јахања, ручак у ресторану у склопу ергеле)
2.	3	66	мај, јун 2026.	Катаи салаш – Мали Иђош (обилазак салаша, музеј хлеба и кућа старих заната, јахање коња или магарца, радионице са аниматорима на салашу, ручак домаће кухиње у склопу салаша)
3.	3	66	мај, јун 2026.	Палић – ЗОО врт – Палић, обилазак ЗОО врта, ручак у ресторану Викторија на Палићу, шетња поред Палићког језера. Школа у природи – Златибор
4.	3	64	мај, јун 2026.	Нови Сад - Природњачки музеј, Покрајински завод за заштиту природе, Петроварадинска тврђава, Астрономско друштво Новог Сада, шетња Дунавским парком, слободно време за игру и одмор и исвежење Школа у природи – Тара, Златибор, Луковска Бања
5.	3	67	мај, јун 2026.	Београд - Авала, Авалски торањ, споменик незнатом јунаку, Храм Светог Саве, Музеј илузија Калемегдан, Природњачки музеј, ушће реке Саве у Дунав, улица Кнез Михаилова
6.	3	64	децембар 2025.	Нови Сад, Сремски Карловци, Сремска Каменица, Петроварадин - Сремски Карловци град детињства Бранка Радичевића, шетња центром, чувена чесма и Патријаршиски двор; Сремска Каменица родна кућа Јована Јовановића Змаја; Петроварадинска тврђава и катакомбе (подземни ходници) и Свемирски музеј са опсерваторијом; Музеј слаткиша или неки други музеј са интерактивним садржајима (попут Музеја науке и технике Београду); Златибор - Зимовање санкање, шетње, планинарење; обилазак Краљеве чесме и споменика Миладину Пећинару; обилазак туристичког центра Златибора; уметничке и музичке радионице.
7.	3	58	мај, јун 2026.	Идвор, Ковачица, Вршац - Идвор, комплекс Михајла Пупина (Дом, музеј и родна кућа), Ковачица (Галерија наивне уметности). Вршац - Вршачка кула, Стеријина кућа, Апотека на степеницама, Градски музеј, Катедрала

8.	3	56	мај, јун 2026.	Сремска Митровица, Засавица - обилазак келтског насеља у Инђији, обилазак Музеја Срема и Царске палате у Сремској Митровици и обилазак специјалног резервата природе Засавица (укључује и возњу бродом).
----	---	----	----------------	---

8.10. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

а) ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ

Ученици наше школе, као и сваке школске године, учествоваће на такмичењима у организацији Министарства просвете РС из свих области.

Такође, сваке године ученици учествују на смотрицама рецитатора и разним конкурсима.

Планирамо и учешће појединих ученика на међународним такмичењима. Већ традиционално наша школа учествује на математичким такмичењима „Кенгур без граница“ и „Мислиша“ и такмичењу из енглеског језика Хипо. Ученике припремају и воде њихови предметни наставници, тј. руководиоци одговарајућих слободних активности и додатне наставе.

Наша школа има такмичења која се реализују у оквиру прославе Дана школе:

- Лепо писање (калиграфија) – такмичење у лепом и уметничком писању за ученике од 1. до 6. разреда. Организаторке такмичења су учитељице.
- Ликовни конкурс

б) ПОСЕТЕ ПОЗОРИШТУ И БИОСКОПУ

Заинтересовани ученици старијих разреда и наставници наше школе два до три пута годишње организовано одлазе у Нови Сад, на позоришне представе у Српско народно позориште и на биоскопске представе у Народном позоришту у Кикинди и Синеплексу у Зрењанину.

Такође, сваке године наши ученици организовано одлазе на представе Народног позоришта Кикинда и Дечијег позориштанцета „Лане“.

Организаторке и главне реализаторке ових културних дешавања су Драгица Вукша, професорица српског језика и књижевности, и Бранислава Окука, професорица разредне наставе. С обзиром на то да наши ученици и одрасли сваке године показују заинтересованост, ову активност планирамо и у школској 2025/2026. години.

9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да доносе реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта значе за каснија образовна и професионална опредељења, као и за успех у раду.

У доњој табели су представљене (по узрастима) препоручене наставне и ваннаставне активности које подстичу професионални развој ученика:

разред	програмски садржај	потребно време	месец	методе и облици рада	организатор и реализатор	врста часа
ПРВИ	Шта су по занимању моји родитељи	1 час	9, 10.	разговор	учитељ, педагог, психолог	српски језик, свет око нас
	Шта бих волео да будем кад порастем	2 часа	током године	цртеж	учитељ	ликовна култура
	Упознавање реда и рада у школи	1 час	9. и 10.	говорна вежба, разговор	учитељ, педагог	свет око нас
ДРУГИ	Упознавање установа у окружењу	бар један час	током године	разговор	учитељ, педагог, психолог	свет око нас
	Праћење промена у природи, упознавање рада ратара, шумара...	бар један час	током године	разговор, посматрање	учитељ	свет око нас
	Развијање свести о вредности рада, упознавање основних обележја занимања	неограничено	током године	разговор, усмене и писане вежба	учитељ	српски језик
ТРЕЋИ	Опис радног места маме или тате	1 час	9, 10.	разговор, писани састав	учитељ, педагог	ЧОС
	Занимање које ми се највише свиђа	2 часа	3, 4.	цртеж	учитељ	ликовна култура
	Пантомима занимања	1 час	током године	игра, глума	учитељ, педагог, психолог	ЧОС, секције
	Изглед, природне и радне одлике завичаја	1 час	током године	разговор	учитељ	П и Д
ЧЕТВРТИ	Непосредни живот и рад из околине ученика	2-4 часа	јесен и пролеће	цртеж	учитељ	ликовна култура
	Повезивање градива са занимањима	бар један час	током године	разговор	учитељ	П и Д
	Насликај једно занимање	2 часа	3, 4.	сликање	учитељ	ликовна к.
	Живот и рад у школи	1 час	5, 6.	разговор	педагог, учитељ	ЧОС
ПЕТИ	Какав сам ја, шта је оно што желим да радим?	1 час	у току године	писмена вежба	учитељ	српски језик
	Квиз занимања	1 час	11, 12.	дијалог, такмичење	ОС, педагог, психолог	ЧОС
	Шта бих волео да будем, а шта не и зашто	1 час	4, 5.	писани састав	наставник матерњег ј.	матерњи језик
	Развој свести о вредности рада и знања	бар један час	током године	разговор	наставник матерњег језика	српски језик
ШЕСТИ	Повезивање географских подручја са радом	бар један час	током године	разговор	наставник географије	географија
	Мој будући позив	1 час	4, 5.	сликање	наставник ликовне културе	ликовна к.
	Рад у народним пословицама	1 час	током године	разговор	наставник српског језика	српски језик
СЕДМИ	Дискусија о пожељним и непожељним занимањима	1 час	у току године	разговор	психолог, педагог, психолог ПО	ЧОС
	Мој циљ у будућности	1 час	4, 5.	сликање	наставник ликовне културе	ликовна култура
	Сусрет са ученицима средњих школа	бар један час, ако ситуација дозволи	током године	разговор	директор, Тим за ПО	ЧОС

	Поједине радионице из програма „ПО на прелазу у средњу школу“	по 1 час по радионици	током године	радионица	ОС у сарадњи са шк. психологом	ЧОС
	Реални сусрети (интервјуи) са стручњацима различитих занимања	по договору	током године	интервју	директор, Тим за ПО	ЧОС
	Фактори професионалног одређења	1 час	9, 10.	предавање, разговор	ОС, педагог, психолог	ЧОС
	Медицинске индикације и контраиндикације за поједина занимања	1 час	11, 12.	предавање	лекар	ЧОС
	Анкета професионалне усмерености	1 час	9, 10.	анкета	педагог, психолог, Тим за ПО	ЧОС
	Реални сусрети - посета предузећа, институцијама, средњим школама	по договору	током године	посета	директор, Тим за ПО	слободно време
	Тестирање Тестом професионалних интересовања	1 часа	11, 12.	тест, разговор	школски психолог, Тим за ПО	ЧОС
	Тестирање интелектуалних способности тестом “КОГ - 3”	2 часа	12, 1.	тест	школски психолог, психолог Центра за тржиште рада	ЧОС
	Информисање ученичких родитеља	по потреби	током године	разговор	директор, психолог, ОС 8. разр	родитељски састанак, индивидуални разговори
	Индивидуално професионално саветовање заинтересованих ученика	зависно од броја заинтересованих	3, 4, 5.	саветовање	школски психолог, психолог ПО у Националној служби за запошљавање	ЧОС, посебни термини

Активности професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда планирају, организују и реализују чланови Тима за професионалну оријентацију: одељењске старешине 7. и 8. разреда, стручне сараднице и директорка школе.

9.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Од мера и акција непосредне здравствене заштите планирамо:

- систематски лекарски преглед ученика првог, трећег, петог и седмог разреда;
- вакцинацију ученика према програму Школског диспанзера (носиоци активности су одељењске старешине);
- правовремено откривање ученика са сметњама у физичком и психичком развоју, тј. ученика из осетљивих група, те сходно врсти и степену сметњи, пружање помоћи у самој школи (индивидуализовани рад, рад по ИОП) и/или, уз сарадњу ученичких родитеља, упућивање захтева Интерресорној комисији за пружање додатне подршке ученицима, тј. укључивање других институција и служби (здравствених, Центра за социјални рад, дефектолога из ОШ „6. Октобар“) – носиоци активности су разредни и предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници и директор школе (по потреби).
- одржавање хигијенских услова рада, исхране и рекреације ученика на одговарајућем нивоу (носиоци активности су послужитељи, сервирке, наставници физичког васпитања, секретар и директор школе).
- школски зубар: ове школске године планирамо следеће активности: систематски преглед зуба (током септембра, октобра и новембра); редовна обрада - санација зуба ученика (током године); предавања у оквиру часова биологије о значају хигијене и здравља зуба (у договору са предметним наставницима).
- Програми Здравственог васпитања за ученике од 1. до 4. разреда налазе се у Школском програму.

Наставник разредне наставе реализује теме из области здравственог васпитања сходно узрастом и образовном нивоу ученика.

област	назив теме	узраст	реализатори
ИЗГРАДЊА САМОПОШТОВАЊА	Сви слични – сви различити	5. и 6. р.	
	Вредности	7. и 8. р.	
	Етикетирање	7. и 8. р.	
ЗДРАВА ИСХРАНА	Кажи ми шта једеш – рећи ћу ти ко си	5 - 8. р.	одељењске старешине
БРИГА О ТЕЛУ	Чисто тело и чист ум	5 - 8. р.	одељењске старешине
	Основне хигијенске навике	5. р.	
ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ	Моја рекреација	5 - 8. р.	одељењске старешине

БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ	Безбедно и опасно	5 - 8. р.	одељењске старешине
ОДНОСИ СА ДРУГИМА	Ја и моја породица	5. и 6. р.	одељењске старешине уз помоћ школског психолога
	Ја и моји другови		
	Извини и хвала		
	Пријатељство	7. и 8. р.	
	Кругови утицаја		
	Човече, љутиш ли се		
ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА	Девојчице и дечаци	5. и 6. р.	одељењске старешине
	Пубертет- промене у понашању	7. и 8. р.	
	Преурањени сексуални односи		
	Адолесценција – промене у понашању		
ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ	Ко нас лечи	5 - 8. р.	одељењске старешине
ТЕМЕ ПО ПРОГРАМУ ПОДМЛЛТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	Туберкулоза и друге болести дисајних органа (14 - 21. септембар)	5 - 8. р.	ОС уз помоћ активиста Општинске организације Црвеног крста
	Филм о превенцији болести зависности		
	17. октобар - Дан борбе против глади		
	1. децембар - Дан борбе против AIDS		
	7. април - Светски дан здравља		
	22. април - Дан планете Земље		
	8. мај - Међународни дан Црвеног крста		
	11. мај - Добровољно давалаштво крви		
	5. јун - Дан заштите животне средине		
	Вршњачка едукација на теме: Полно преносиве болести Превенција болести зависности Превенција HIV/AIDS-а Трговина људима Учење за хуманост	5 - 8. р.	Активисти Општинске организације Црвеног крста

У циљу реализације здравствене заштите и здравственог васпитања ангажоваће се сви запослени у школи, уз организовану сарадњу са здравственим установама, Општинским одбором Црвеног крста, Центром за социјални рад, Поливалентном патронажном службом и ученичким родитељима.

У овој школској години, за ученике свих узраста, по одељењским заједницама, главна патронажна сестра Оливера Попов држаће предавања са темама здравственог васпитања. Дајемо преглед тема здравственог васпитања у реализацији Поливалентне патронаже.

назив теме - радионице	узраст
Хигијена – пола здравља	први и други разред
Брига о телу, физичка активност	трећи и четврти разред
Пубертет	пети и шести разред
Правилна исхрана	пети, шести и седми разред
Психоактивне супстанце – дуван, алкохол, дроге	осми разред
Полно преносиве болести	

а) ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА И ДРУГИХ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ

У циљу спречавања појаве ризичних понашања код ученика, реализоваће се више активности:

садржај	време	узраст	реализатори
Идентификација и појачан саветодавни рад са ученицима склоним употреби цигарета и алкохола	током године	5 - 8. р.	ОС, психолог, педагог
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима ученика склоних употреби цигарета и алкохола	током године	родитељи	ОС, психолог, педагог
Дрога и млади у Кикинди	децембар	родитељи	лекар
Појам психоактивних супстанци (ПАС) и њихово штетно деловање на организам	по програмима рада ОС и ППС	5 - 8. р.	ОС, поливалентна патронажна служба
Шта је то одговорно понашање Наговорили су ме (утицај других на нас – како одолети притисцима)	по програмима рада ОС и ППС	5 - 8. р.	ОС, психолог, педагог
Дрога и СИДА	по програму рада ППС	6 - 8. р.	поливалентна патронажна служба (ППС)
Болести зависности (филм)	по програмима рада ОС	6 - 8. р.	ОС уз помоћ активиста

вршњачка едукација на тему Полно преносиве болести	по програмима рада ОС и ОО Црвеног крста	7. р.	Црвеног крста активисти подмлатка Црвеног крста
обележавање 1. децембра - Дана борбе против AIDS-а	по програмима рада ОС	7 - 8. р.	ОС уз помоћ активиста Црвеног крста

6) ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

За ученике 5 - 8. разреда биће организована едукација о облицима ризичног понашања, а у циљу побољшања свеукупне безбедности у школи.

активност	циљ	време	обухваћени ученици	реализатори
Теме на ЧОС-у (Вршњачке групе; Моја рекреација; Кругови утицаја; Вредности; Наркоманија; Дуван и тело човека...)	стицање знања о опасностима младалачког доба и могућностима њиховог превазилажења	по плану и програму ОС	ОЗ 5 - 8. разреда	ОС, поливалентна патронажна служба, психолог, педагог
Организовање другарске помоћи у одељењу у учењу и решавању других ученичких проблема	јачање ученичког колектива и психосоцијалне подршке	перманентно	сви ученици 5 - 8. разреда	ОС
Ангажовање што већег броја ученика у раду секција слободних активности и интензиван рад секција	организовано и осмишљено коришћење слободног времена ученика, јачање позитивних социјалних веза	по плану и програму рада ваннаставних активности	сви ученици 5 - 8. разреда	руководиоци слободних активности
Интензиван рад ученичких организација, нарочито Дечијег савеза, на организовању слободног времена ученика у школи у виду квизова, спортских такмичења, радних акција.		по плану и програму	сви ученици 5 - 8. разреда	руководиоци ученичких организација, ОС, психолог, педагог

9.3. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ВАСПИТАЊЕ

садржај	начин реализације	носиоци активности
Развијање добрих међусобних односа и сарадње у одељењу	ЧОС, редовна настава, остале ваннаставне активности	ОС, учитељице, наставници, стручне сараднице
Помоћ социјално угроженим ученицима	бесплатна ужина, прикупљање одеће, школског прибора, уџбеника	Локална самоуправа, чланови Ученичког парламента, ОС, наставници, стручни сарадници
Упознавање ученика са основним принципима људских права и њиховом применом у животу	редовна настава, грађанско васпитање, ЧОС, остале ваннаставне активности, радионице	ОС, наставници, стручне сараднице
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	кроз индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима	ОС, наставници, стручне сараднице
Поштовање заједништва међу народима	ЧОС, редовна настава, грађанско васпитање, ваннаставне активности	ОС, наставници
Подржавање различитих начина на које ученици могу бити корисни за себе и за средину	редовна настава, ЧОС, радне акције	ОС, наставници
Сарадња са „Црвеним крстом“ Кикинда	укључивање у акције „Црвеног крста“	повереници, ОС, стручни сарад.
Сарадња са Центром за социјални рад Кикинда	заједнички рад са породицом и ученицима који имају социјалне проблеме	директор школе, стручне сараднице

9.4. ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Едукативним програмом за развој, мир и толеранцију обухваћени су ученици од 5. до 8. разреда.

садржај	начин реализације	носиоци реализације
Развијање добрих међусобних односа и сарадње у одељењу, поштовање потреба и доприноса свих чланова одељења. Неговање отворености и уважавања према ономе ко је другачији. Подржавање различитих начина на које ученици могу бити корисни за себе и за средину.	ЧОС, редовна настава, грађанско васпитање, остале ваннаставне активности, радне и акције солидарности	ОС, наставници, психолог, педагог
Упознавање ученика са основним принципима људских права и њиховом применом у животу/ Развој разумевања	редовна настава, грађанско васпитање, ЧОС, остале ваннаставне активности	ОС, наставници, педагог, психолог

да са правима долазе и одговорности		
Оспособљавање за реализацију идеја слободе, једнакости и поштовања различитости, како у разреду, тако и у свакодневном животу	редовна настава, грађанско васпитање, ЧОС, остале ваннаставне активности	ОС, наставници, педагог, психолог
Јачање самопоуздања и веровања у сопствене способности и оспособљавање за самостално доношење компетентних одлука	редовна настава, грађанско васпитање, ЧОС, остале ваннаставне активности	ОС, наставници, педагог, психолог
Развијање навика и способности код ученика да отворено разговарају и износе своје примедбе, идеје, сугестије и иницијативе везане за живот и рад у школи	редовна настава, грађанско васпитање, ЧОС, остале ваннаставне активности	ОС, наставници, педагог, психолог
Оспособљавање за рад у групи и за постизање заједничких циљева	редовна наст, грађанско васпитање, ЧОС, ваннаставне активности, екскурзије, спортска такмичења, радне акције	ОС, наставници, педагог, психолог
Стицање знања о различитим типовима и узроцима конфликта, примери конфиката и разматрање могућности мирољубивог решавања	редовна настава, грађанско васпитање, ЧОС, остале ваннаставне активности	ОС, наставници, педагог, психолог
Развијање знања о феноменима предрасуда, стереотипа, гласина и етноцентричних ставова и развијање способности препознавања ових појава код себе и код других	ЧОС, редовна настава, грађанско васпитање, остале ваннаставне активности, радионице	ОС, наставници
Развој разумевања света као система у коме су сви људи, места и догађаји повезани	ЧОС, редовна настава, грађанско васпитање	ОС, наставници
Стицање знања о својој култури, наслеђу и светским погледима, као и знања о културама других у својој заједници. Развој позитивног вредновања културних разлика. Поштовање заједништва међу народима.	ЧОС, редовна настава, грађанско васпитање, остале ваннаставне активности	ОС, наставници

9.5. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Програм примене Конвенције о правима детета се остварује на нивоу информисања, снимања стања о правима детета у локалној средини и реализација конкретних акција. Обухваћени су сви учесници образовања.

назив активности	време	циљна група	организатор	реализатори
Читање Буквара дечијих права	9-11.	1 - 4. р.	психолог, ОС	ОС, ученици
Читање Конвенције о правима детета	9-11.	5 - 8. р.	психолог, ОС	ОС, ученици
Учешће на литерарном и ликовном конкурс Удружења за УН Србије поводом Дана УН	9, 10.	1 - 8. р.	наставници ликовне културе и српског језика, ОС	учитељи, наставници ликовне културе и матерњег језика, ученици
Дискусије о Конвенцији и конкретном стању дечијих права у нашој средини	9-11.	5 - 8. р.	психолог, ОС	ученици, ОС
Извођење конкретних акција на заштити дечијих права (акције солидарности, акције чишћења, одржавања и обнављања паркова и игралишта)	11-5.	4 - 8. р.	руководиоци Дечијег савеза	руководиоци Дечијег савеза, ОС

10. УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Планирање стручног усавршавања просветних радника у школској 2024/2025. години усаглашено је са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. План стручног усавршавања сачињава се на основу личних планова свих просветних радника.

садржај рада	време	методе и облици	организатор
Обезбеђивање нових приручника, часописа и друге стручне литературе	током године	претплате и куповине	педагог, директор, библиотекарка
Рад стручних већа (за разредну наставу и стручних већа за област предмета) у школи и на нивоу општине	током године	предавања, договори, презентације, угледни часови	председници стручних већа
Размена добрих припрема за час	током школске године	размена и разговор, индивидуално или на састанцима стручних већа	учитељи и наставници
Ажурирање Каталога стручне литературе и	октобар	анализе, сарадња	библиотекарка

давање на увид наставницима			
Коришћење стручне литературе	током године	проучавање	индивидуално
Оспособљавање просветних радника за активно учешће у процесима самовредновања рада школе и школског развојног планирања	током године	предавања, дискусије, радионице, договори	директор, председници и чланови Тима за самовредновање и Актива за школски развојни план, стручне сараднице
Формирање и рад радних група за самовредновање рада школе по свим кључним областима	октобар, током године	консултације, договори, преглед документације, анкетање и прикупљање доказа о других извора, анализе, саопштења	директор, стручни сарадници, чланови Тима за самовредновање
Рад Актива за школски развојни план на реализацији Акционог плана за школску 2025/2026.	јануар, фебруар, јун	консултације, договори, анализе, саопштења	директор, стручне сараднице, чланови Актива за школски развојни план
Едукација просветних радника на семинарима акредитованим од Министарства просвете РС, према подручјима интересовања	током године	предавања, демонстрације, дискусије, радионице	МП РС, ЦСУ Кикинда, Актив директора, директор школе, организације и институције акредитоване за извођење програма
Припрема и реализација мултимедијалних часова разредне и предметне наставе	током године	демонстрација, дискусије	професори разредне и предметне наставе
Реализација угледних часова	1 час у полугодишту	договор, демонстрација, дискусија	професори разредне и предметне наставе, стручне сараднице, директор
Приказ посећеног семинара или другог стручног скупа заинтересованим просветним радницима	током године	предавање, презентација, разговори	просветни радници који су присуствовали стручном скупу
Приказ сопственог или туђег научног рада, сајта, блога, наставног средства...	током године	предавање, презентација, разговори	просветни радници аутори
Анализа постигнућа ученика на квалификационим испитима при упису у 1. разред средње школе и анализа распоређености наших бивших ученика у средњим школама	октобар	саопштење, дискусија	педагог
Социометрија у одељењима са поремећеном психосоцијалном климом	октобар - мај	анкета, квантитативна и квалитативна анализа	педагог и одељењске старешине, психолог
Израда НЗОТ и тестова за поједине наставне предмете	током године	договор, показивање,	психолог, педагог и заинтересовани наставници
Интерна помоћ и подршка приправницима	током године	разговори, поучавање	стручне сараднице, струковне колеге, секретар и директор школе
Едукација просветних радника за идентификацију деце којој је потребна додатна образовна подршка, за извођење процедуре пријављивања потребе за додатном подршком Интерресорној комисији и за прављење и реализацију индивидуалног образовног плана	септембар, октобар, током године	предавање, консултације, поучавање, едукација путем електронских информативних материја, размена искустава	директор школе, чланови Стручног тима за инклузивно образовање
Формирање и рад тимова за додатну образовну подршку ученицима, прављење ИОП-а, праћење њихове реализације, ревизије ИОП-а, континуирани консултативно-саветодавни рад у области инклузивног образовања	септембар, октобар, током године	предавање, консултације, поучавање, едукација путем електронских информативних материја, размена искустава	директор школе, чланови Стручног тима за инклузивно образовање, стручњаци изван школе: дефектолози из ОШ „6. октобар“, педијатри, други лекари специјалисти...
Идентификација ученика са потребом за додатном образовном подршком	септембар - децембар	посматрање, праћење, упитник, тестови способности, анализе резултата критеријских тестова и НЗОТ	Учитељи и предметни наставници, стручне сараднице
Индивидуални компензаторни рад са идентификованим ученицима (и њиховим родитељима), а за оне који имају велике тешкоће у школском раду и напредовању-израда и спровођење ИОП-а по моделу	септембар - јун	индивидуализовано поучавање, вежбање, просвећивање, консултације, саветовање, праћење напредовања	Стручни тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну образовну подршку, стручне сараднице

инклузивног образовања			
Сарадња са Интерресорном комисијом (са ученичким родитељима, прикупљање података и слање Иницијатива за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученицима; пружање помоћи Комисији у процени)	септембар - јун	разговори, размена искустава и информација, договори, попуњавање и слање званичних образаца	Стручни тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну образовну подршку, стручне сараднице
Анкета професионалне усмерености ученика 8. разреда	октобар	упитник	школски психолог
Тестирање заинтересованих ученика 8. разреда комплетом тестова професионалне оријентације	новембар - фебруар	комплет тестова професионалне оријентације	школски психолог
Професионално саветовање тестираних ученика 8. разреда	март, април	индивидуални разговори	школски психолог
Социометријско испитивање ученика	по потреби	упитник	одељењске старешине, педагог и психолог
Истраживачко- аналитички рад („Задовољство ученичких родитеља сарадњом са школом“)	октобар - фебруар	упитник	стручне сараднице, одељењске старешине
Анализа образовно-васпитног рада школе	јануар, јун	обједињавање извештаја наставника и резултата истраживања	педагог, директор и психолог
Анализа успеха и владања и реализације Плана и програма	новембар, јануар, април, јун	писмени извештаји, табеле	сви наставници, педагог, директор и психолог
Анализа функционисања и активности на унапређењу рада школске библиотеке	новембар, мај	извештаји библиотекарке, план опремања	библиотекарка, педагог, психолог, директор, стручни активи и већа
Испитивање деце пред полазак у први разред ради уједначавања одељења	мај	тест спремности за полазак у школу, упитник за родитеље	педагог и психолог
Учешће у истраживању Актива стручних сарадника основних школа општине	новембар - мај	по методологији рада Актива	педагог и психолог
Индивидуални разговори стручних сарадника са наставницима ради упознавања са искуствима ученика о комуникацији и сарадњи са њима, предлагање и договарање мера за унапређење овог сегмента рада	током првог квартала	консултације, саветовање	стручне сараднице
Редовно организовање допунске наставе	током године	договор, информисање, предавање, вежбање	учитељи, наставници и одељењске старешине
Оцењивање на часу	током године	информисање	сви просветни радници
Образлагање критеријумима испитивања и оцењивања	током године	договор, поучавање	сви просветни радници

10.2. ШКОЛСКИ САЈТ

Школски сајт се налази на адреси svetisava.edu.rs. Део школског сајта су и наставнички сајтови, електронске школске новине и платформа за електронско учење Мудл. Поред школског сајта, редовно се ажурира и школски фејсбук профил и инстаграм.

10.3. ПРОЈЕКТИ

Ученици и наставници наше школе се радо укључују у бројне пројекте у земљи и иностранству, све у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

а) ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

У току првом полугодишта школске 2024/2025. године Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова реализују Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести кроз ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, као и о начинима подршке уколико до насиља дође. Неопходно је да деца препознају различите видове насиља и дискриминације, али и да науче како да ненасилно реше конфликте. Циљ је и усвајање знања о безбедном понашању у саобраћају и ванредним ситуацијама.

У оквиру овог пројекта са ученицима основних школа, од првог до четвртог разреда реализоваће се радионице у којима ће разговарати је о безбедности у саобраћају, заштити и спасавању, а са ученицима од петог до осмог разреда о сузбијању вршњачког насиља и безбедног окружења на интернету.

б) ПОЛИЦАЈАЦ У ШКОЛИ

У другом полугодишту школске 2001/2002. године наша школа укључена је у пилот-пројекат Министарства унутрашњих послова РС под називом „Полицајац у школи”. У нашој школи тренутно дежурају различити полицајци, а према распореду ПУ Кикинда.

Од почетка ове школске године полицијски службеници су присутни у школама. На тај начин је у нашој школи настављен пројекат „Полицајац у школи”.

в) МОЈА КИКИНДА - ОТКРИЈМО ГДЕ ЖИВИМО

Наша школа је од школске 2014/2015. године укључена у пројекат „Моја Кикинда - откријмо где живимо”. Пројекат је намењен ученицима 7. и 8. разреда основних и 1. и 2. разреда средњих школа кикиндске општине.

Циљ пројекта је да ђаци прошире своје знање о граду и селима и боље упознају културна богатства своје околине учећи из књиге коју је приредио наставник географије из наше школе Мирослав Грујић.

г) ЂАК РЕПОРТЕР

Од септембра 2014. године новинарска секција наше школе активно је укључена у пројекат Савеза за школски спорт Србије „Ђак репортер”. Пројекат је замишљен тако да чланови школске новинарске секције извештавају са школских спортских такмичења и својим чланцима популаришу школски спорт како би се већи број деце бавио спортом. Наши млади новинари ће се и ове школске године потрудити да им текстови буду оригинални и занимљиви.

д) ВЕЖБАЈМО ЗАЈЕДНО

Децембра 2014. године, почела је рекреација за маме и ћерке у нашој школи. Рекреацију са елементима јоге и аеробика држи и ове године Сандра Маљковић, наставник физичког и здравственог васпитања.

ђ) ЗДРАВО РАСТИМО

Ученици 6. и 7. разреда наше школе укључују се сваке године у пројекат Савеза за школски спорт Србије чији је циљ да се повећа знање и свест о значају правилне исхране и важности физичке активности.

„Здраво растимо” је део глобалне иницијативе „Nestlé за здравију децу” која се спроводи и у земљама региона.

е) СПОРТ У ШКОЛЕ

„Спорт у школе”, модификовани пројекат Савеза за школски спорт Србије, у нашој школи у овој школској години биће реализован понедељком 1, 2, 3. и 4. час, у свим одељењима ниже смене. Са ученицима ће радити професор физичког васпитања Светлана Мирчић Вукобрат.

ж) МЕЂУНАРОДНИ Е-ТВНИНГ ПРОЈЕКТИ

еТвининг је интернет портал који повезује запослене у школским и предшколским установама широм Европе са циљем да им омогући да заједнички осмишљавају и спроводе пројекте, размењују идеје и примере добре праксе, повезују ученике и обогаћују наставу. Овај портал промовише сарадњу школа у Европи и шире путем употребе информационо-комуникационих технологија, пружајући помоћ, подршку и готове алате. Коришћење портала је бесплатно и безбедно.

Од школске 2015/16. године наставници и ученици наше школе учествују у неколико еТвининг пројеката, те намеравамо да са овим активностима наставимо и даље.

з) ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТИ

Од школске 2016/17. године свим образовно-васпитним установама у Србији омогућено је учешће у Еразмус+ програму у оквиру пројекта Кључне активности 1 (КА1) мобилности за школе.

Неки од главних циљева овог пројекта су:

- подршка професионалном развоју запослених у области образовања,
- побољшање знања страних језика учесника мобилности,
- подизање свести и разумевања других култура и земаља,
- повећање капацитета установа,
- јачање везе између формалног и неформалног образовања, стручног оспособљавања, запошљавања и предузетништва.

Од школске 2017/18. године образовно-васпитним установама је омогућено и покретање пројеката Кључне активности 2 (КА2) стратешког партнерства. Ови пројекти омогућавају сарадњу са другим образовно-васпитним установама из још две европске земље ради размене иновативних идеја, искустава и примера добре праксе.

И ове школске године планирамо учешће у Еразмус+ пројектима.

и) СЕЛФИ

Селфи је бесплатан инструмент за самовредновање школа који је развила Европска комисија са групом европских стручњака из области образовања, са циљем да се подрже школе у примени дигиталних технологија за наставу и учење. Коришћењем анонимних анкета прикупљају се ставови руководиоца у школи, учитеља, наставника и ученика о томе како се у школи користи технологија.

Од ове школске године наша школа је део заједнице школа Европе које користе Селфи како би укључиле дигиталне технологије у наставу, учење и вредновање ученика.

- посета Старом језеру,
- посета Народном музеју.

ј) СПОРТСКИ БУМЕРАНГ

У августу 2013. у нашој школи је први пут, уз подршку Покрајинског секретаријата за спорт и омладину (конкурс „Активни распуст“) реализован летњи камп „Спортски бумеранг“. Од тада смо реализовали још оваквих кампова и намера нам је да и следећег лета организујемо за школску децу ову активност. Ауторка и координаторка пројекта је Светлана Мирчић Вукобрат, професорка физичког васпитања.

Циљ пројекта је да ученицима пружи могућност упознавања са спортовима и активностима које немају у току школске године. Садржаји пројекта се међусобно комбинују и допуњују кроз 4 групе активности. Такође је циљ кампа да ученици овладају техникама комуникације које нису доступне у школи и да развију свест о здравим стиливима живота и очувању животне средине.

Учесници кампа су школска деца узраста од 8 до 14 година. Капацитет кампа је 80 учесника. Ученици се деле у 5 група, по 18-25 учесника, зависно од узраста. Свака група има васпитача који брине о њој током свих активности у кампу.

Камп садржи 4 целине:

- Јутарње размрдавање (распоред спортских активности смењује се током недеље: плес, игре лоптом, спортске игре, гимнастика, јога, аеробик)
- „Важно је да знаш“ (радионицке активности у трајању од по 90 минута на теме: „Храна здрава на мом менију“; „Значај и добробит спорта за здравље“; „Асертивна комуникација“; „Прва помоћ“ и „Спортски бумеранг“)
- „QR“ квиз и потрага за благом кроз оријентацију (групе се оријентишу уз помоћ мапа и мобилних телефона са задатком да тачно одговоре на постављене задатке. У току трајања кампа учесници имају „QR“ квиз два пута у Кикинди и једном на простору Новог Сада)
- „Остави траг“ (групе свакодневно уз помоћ васпитача и волонтера сачињавају извештаје о протеклом дану од чега се сачињавају презентације које се приказују последњег дана сваке недеље)

Последњег дана кампа планирана је завршна активност: представљање група, презентација активности са кампа, проглашење победника квива, додела награда, забава и освежење.

к) ЕВРОПСКА НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА

ОШ „Свети Сава“ укључена је у реализацију Европске недеље школског спорта који организује ЕССД у сарадњи са Олимпијским комитетом Србије и МП.

л) МАЛИ МАТУРАНТСКИ ПЛЕС

Пројекат који носи назив „Мали матурантски плес“ подразумева заједничку реализацију од стране Академског друштва за неговање музике „Гусле“ Кикинда и основних школа са територије града Кикинде.

Повод за покретање овог пројекта је био још један пионирски подухват „Гусала“, изузетно значајан за очување нематеријалне културе на нивоу државе Србије. У питању је упис МАЛОГ КОЛА на Националну листу нематеријалног културног наслеђа Србије (јануара 2021. године). Овим уписом, МАЛО КОЛО је стекло прилику да се у некој од наредних номинација нађе на УНЕСКО-вој листи нематеријалног културног наслеђа човечанства, а легитимитет рада „Гусала“ још једном је потврђен на националном нивоу.

Идеја је да се у очување конкретног, пласираног елемента (МАЛО КОЛО) укључе и ученици четвртог разреда свих основних школа са територије нашег града, како би и они постали носиоци овог елемента и схватили значај културног наслеђа, са посебним нагласком на локално наслеђе. Кроз играчке/плесне радионице, сарадници „Гусала“ су током целе школске године два пута месечно у оквиру часова физичког васпитања (у договору са директорима школа), учили децу традиционалним

играма Србије, Војводине, Баната, а посебно кикиндском МАЛОМ КОЛУ. Радионице су се одржавале у школи и биле су бесплатне за све ученике четвртог разреда. Крајњи циљ пројекта је организовање заједничког МАЛОГ МАТУРАНТСКОГ ПЛЕСА на крају школске године, у дворишту Курије, за ученике свих основних школа. Током овог матурантског плеса, деца су приказала све научене традиционалне игре и заједничким колом крунисала завршетак свог четвртог разреда.

На овај начин, деци је указано на значај учења и чувања традиционалног музичког фолклора Србије, оно што је из народа изнедрено, традиционална игра као један од најзначајнијих чинилаца културног идентитета нашег народа.

11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином остварује се у нашој школи с циљем подизања нивоа ефикасности образовно-васпитног рада на развијању опште културе ученика, давања доприноса школе унапређивању културе живљења и рада у друштвеној средини и отварања школе према свим утицајима који овом циљу доприносе.

Задатке из ове области школа остварује кроз сарадњу са родитељима, деловање у друштвеној средини у области културе и кроз друге друштвене активности.

11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

Школа планира и ове године ангажовање родитеља ученика Школе и других лица на реализацији неких делова Годишњег плана рада. Сви ангажмани су на бази добровољности и договора.

Ангажмани родитеља у циљу побољшања услова за рад у Школи одвијаће се током целе године тј. по указаној потреби. Културно-образовни рад одвијаће се према програмима који су делови Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину. Све наведене активности одвијаће се у школском простору.

област	садржаји	време реализације	организатори	извршиоци
Међусобно информисање родитеља и наставника	Размена информација о: - здрављу ученика; - психофизичком развоју; - социјалном развоју; - владању ученика; - раду у ваннаставним и ваншколским активностима.	стално (индивидуални разговори, родитељски састанци, састанци Савета родитеља школе)	ОС, чланови одељењских савета родитеља, директор	одељењске старешине, предметни наставници, родитељи, чланови одељењских савета родитеља
	Упознавање родитеља са школским документима: Кућним редом школе; Правилником о понашању ученика, запослених и ученичких родитеља; правилником о процедурама комуникације и извештавања родитеља о напредовању ђака	1. полугодиште	директор школе, одељењске старешине, стручне сараднице	одељењске старешине
	Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка (размена информација, договори о заједничком раду, припрема и предаја захтева Интерресорној комисији, учешће родитеља као члана Тима за додатну подршку у реализацији ИОП-а)	током године	Стручни тим за инклузивно образовање, ОС, стручне сараднице	тимови за додатну подршку ученицима (ОС, разредни и предметни наставници, стручне сараднице), Стручни тим за инклузивно образовање
	Организовање „Дана отворених врата“ – присуство заинтересованих родитеља образовно-васпитном раду	једном месечно	директор, Наставничко веће	разредни и предметни наставници и стручне сараднице
	Анкетирање родитеља о њиховом задовољству сарадњом породице и школе и прикупљање њихових сугестија за унапређење сарадње	на крају сваког полугодишта	директор, Наставничко веће	одељењске старешине, стручне сараднице
Образовање родитеља	- психолошко образовање; - педагошко образовање; - здравствено васпитање.	према програму образовања родитеља који сачињавају одељ.	ОС, педагог, психолог	одељењске старешине, стручне сараднице, патронажна служба, стручна лица ван школе

		старешине		
Учешће родитеља у васпитном раду школе	Учешће родитеља у спровођењу дисциплинског поступка за ученике који својим понашањем заслужују изрицање васпитно-дисциплинске мере	по потреби	директор и секретар школе	директор, секретар, ОС, стручне сараднице, родитељи ученика (и шк. полицајац по потреби)
Помоћ родитеља у реализацији неких делова програма школе и побољшању услова рада школе	учешће у програму професионалне оријентације	према програму професионалне оријентације	Савет родитеља школе, директор школе, Школски развојни тим	родитељи носиоци појединих занимања
	организација посета предузећима, излета и екскурзија	према програму извођења ових активности		Савет родитеља школе
	решавање социјалних и здравствених проблема ученика	по потреби		Савет родитеља школе, сви родитељи
	учешће у акцијама уређења школских објеката	по потреби		родитељи према личном афинитету
	материјална помоћ у унапређењу услова рада школе	по потреби и могућностима		сви родитељи према могућностима
	учешће у раду Школског одбора	по потреби		представници Савета родитеља
	учешће у активностима самовредновања рада школе и школског развојног планирања	по потреби		родитељи чланови Школског развојног тима, сви родитељи према потребама и афинитету

11.2. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са осталим организацијама и институцијама друштвене средине остварује се путем културно-уметничке активности школе (јавни наступи у школи, месној заједници, радним организацијама, у програмима на нивоу града, општине, региона, као и путем посета ученика културним установама у граду - позориште, музеј, концерти, библиотека, ликовне галерије...).

област рада	садржај	носиоци реализације	сарадници
ДОДАТНА ОБРАЗОВНА, ЗДРАВСТВЕНА ИЛИ СОЦИЈАЛНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	- Припрема и предаја захтева за процену потреба за пружање додатне подршке ученицима; - Размена информација; - Наше учешће у раду Комисије на процени потреба за додатном подршком; - Спровођење у живот мера које је Комисија утврдила и преписала - Рад дефектолога са нашим ученицима којима је потребна ова врста додатне подршке	- Стручни тим за ИО - Ученички родитељи - Тимови за додатну подршку - ОС	- Општинска Интерресорна комисија - Изабрани педијатри и лекари специјалисти - ЦЗСР - Школа за образовање ученика са сметњама у развоју „6. Октобар“ у Кикинди
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА	- Превентивне активности: сви пројекти, предавања, трибине, радионице... ових служби намењени ученицима, наставницима и родитељима; - Припрема и предаја захтева за укључивање ових служби у решавање случајева насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања који превазилаже могућности решавања самосталним деловањем школе	- Школски тим за безбедност и заштиту - Директор школе - Радно тело Тима за безбедност и заштиту	- ПУ Кикинда - Школски полицајци - ЦЗСР Кикинда - Здравствене службе - Школска управа МП Зрењанин
САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	- Консултације у вези са процесом самовредновања - Учешће школе у процесу спољашњег вредновања рада	- Стручни тим за самовредновање рада школе - Директор	- МПНТР РС Београд - Школска управа МП Зрењанин
ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	- Консултације у вези са процесом школског развојног планирања	- Стручни актив за развојно планирање - Стручни актив за развој Школског програма - Директор	- МПНТР РС Београд - Школска управа МП Зрењанин
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	- Избор, организација и реализација семинара према понуди ЦСУ или према интересовањима	- Стручна већа по предметима	Центар за стручно усавршавање Кикинда

ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА	просветних радника	- Стручно веће за разредну наставу - Директор школе - Стручни сарадници	
--------------------	--------------------	---	--

Дајемо оријентациони програм културно-уметничких и других друштвених активности наших ученика на нивоу школе, локалне заједнице, округа, покрајине, републике и међународне заједнице за школску 2025/2026.

облик	назив/врста активности	носиоци реализације
ПРОСЛАВЕ, СВЕЧАНОСТИ И ПРИГОДНЕ АКЦИЈЕ	Змајеве дечје игре	Културни центар Кикинда у сарадњи са школом (ОВ млађих разреда, професори матерњег језика и ликовне културе)
	Мамут фест	Народни музеј Кикинда, руководиоци Дечијег савеза, ОС
	- Програми добродошлице у Дечји савез за ученике првог разреда поводом Дечје недеље - Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета	руководиоци Дечјег савеза и руководиоци хора и оркестра, ОВ 4. разреда, ОС
	„Дани лудаје“ - учешће у програму Туристичког савеза града	координатори смена, ликовна, литерарна секција, одељењ. заједнице
	Свечани пријем ђака „првака“ у школу	ОЗ 4. разреда, Дечји савез, културно-уметничке секције
	Пријем ђака „првака“ у Подмладак Црвеног крста Кикинда	ОО „Црвеног крста“, ОС 1. разреда, повереници „Црвеног крста“
	Обележавање Дана толеранције	руководиоци Дечијег савеза и секција, ОС
	Обележавање значајних датума (Европски дан језика, Европска недеља спорта, Светска недеља свемира)	наставници страних језика, физичког и здравственог васпитања, математике и географије, Тим за Активну школу
	Сусрети деце са писцима и песницима	школска библиотекарка и ОС
	Поклони књигу библиотеци – сакупљачка акција	школска библиотекарка, руководиоци Дечијег савеза и Ученичког парламента
	Дан просветних радника – ученици у улози наставника	одељењске старешине и предметни наставници
	ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ и школске славе (Свети Сава): свечана светосавска приредба за ученике од 1. до 4; свечана Академија за ученике, родитеље и пријатеље школе; свечана додела плакета Свети Сава ученицима 8. разреда са пригодним културно-уметничким програмом; свечана вечера са резањем славског колача за колектив и пријатеље школе; научно-популарна предавања на актуелне теме; такмичење „Лепо писање“ за ученике; спортски турнири за ученике, родитеље и наставнике; оријентиринг у школи; књижевно вече.	директор школе, председници стручних актива ликовне културе и матерњег језика, библиотекар- медијатекар, руководиоци културно-уметничких секција, руководиоци Дечјег савеза
	Обележавање Дана жена	разредни и предметни наставници, ОС, секције, Ученички парламент, Дечји савез
	Поздрав пролећу	Културни центар Кикинда, ОЗ 1-4. разреда
	Завршна школска приредба	руководиоци културно-уметничких секција, хор, оркестар
СМОТРЕ	- Смотре културно-уметничког стваралаштва - Смотра Прве помоћи и заштите - Дани информатике у Војводини	секције, хор, оркестар, Подмладак Црвеног крста, наставници
ИЗЛОЖБЕ И КОНКУРСИ	Сталне изложбе ученичких радова у школи	ликовна секција, радно - техничке секције
	Учешће ученика на конкурсима и изложби „Новембар - месец сова у Кикинди“	Туристички савез Кикинде, руководиоци Дечијег савеза и Ученичког парламента, ликовних и литерарних секција
	Учешће ученика у „МЗ у Ки“	наставници математике
	Учешће на конкурсима „Енергија је свуда око нас“	наставници географије, техничког и информатичког образовања, ликовне културе, матерњег језика
	Изложбе ученичких радова у граду	одговарајуће секције
	Учешће на конкурсима из разних области стваралаштва за ученике основних школа	руководиоци одговарајућих секција слободних активности

ТАКМИЧЕЊА	Такмичења која се сваке наставне године организују из разних наставних области на нивоу школе, општине, регионалне републике у организацији МПС	одговарајуће секције и руководиоци додатне наставе
	Квиз „Шта знаш о здрављу“	ОО Црвеног крста, наставници биологије, руководиоци подмлатка ЦК
	Језички, Божићни и Ускршњи квизови	наставнице страних језика
	HIPPO међународно такмичење из енглеског језика	наставнице енглеског језика
	Моја Кикинда - откријмо где живимо	Канцеларија за младе, Тим за пројекте
	„Кенгур без граница“	наставници математике, учитељи
	„Мислиша“	наставници математике, учитељи
	Крос РТС-а	наставници физичког васпитања
	„Лига будућих шампиона“ – такмичење у фудбалу за основце	наставници физичког васпитања
	Трка „За срећније детињство“	Руководиоци Подмлатка Црвеног крста, ОС и наставници физичког васпитања
ПОСЕТЕ	Оријентациони крос за ученике основних и средњих школа	Планинарско друштво „Кинђа“, школски психолог, наставници физичког и здравственог васпитања, ОС 5 – 8. разр.
	Одлазак ученика на представе, концерте, изложбе	Д. Вукша и Б. Окука, ОС, З. Рофа
	Дан јавних служби	Ученички парламент, Тим за професионалну оријентацију, ОС
	Прекограничне сарадње	Активна школа, одабрани ученици
	Посете пољопривредним сајмовима	УГ „Банатска ленија“, одељењске старешине
	Посете ученика и учешће у организованим програмима и радионицама	Народни музеј Кикинда, Библиотека „Јован Поповић“, одељењске старешине
	Посета Основној музичкој школи „Слободан Малбашки“ – промотивни концерти	ОМШ „Слободан Малбашки“, одељењске старешине
	Фестивал науке – посета ученика	наставници природнонаучних предмета

12. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Као школа трудимо се да промовишемо резултате рада ученика и наставника.

12.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школа има и редовно ажурира свој сајт www.svetisava.edu.rs. Такође, електронски часопис „Растко“ прати све успехе ученика школе и презентује их јавности.

Интерни маркетинг се реализује и путем обележавања важнијих датума и изложби по одељењима и у холу школе.

Неколико пута у току године одржавају се састанци Савета родитеља и Школског одбора, где је такође као тачка дневног реда Извештај о активностима и резултатима рада у школи.

На крају школске године израђује се Летопис школе и Извештај о раду школе (два документа која су доступна наставницима, али и широј јавности).

12.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Промоцију резултата рада школе реализујемо и путем медија у општини и шире, путем сарадње са другим образовним институцијама, као и кроз сарадњу са школама из региона и из других држава.

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама. За праћење, процењивање и вредновање рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.

послови и разни задаци	прати	начин	време
Активности у оквиру процеса самовредновања рада школе	МП РС – ШУ Зрењанин, Школски тим за самовредновање	увид у извештаје и анализе извршених самовредновања	током године
Активности и мере зацртане Школским развојним планом и Акционим планом за школску 2023/2024. годину	МП РС – ШУ Зрењанин, Актив за развојно планирање, Наставничко веће	увид у извештаје и анализе предузетих мера и активности	током године
Израда индивидуалних планова рада наставника за редовну наставу	директор	преглед	до 10. у месецу током године
Израда индивидуалних планова рада наставника за ваннаставне активности (изборни предмети, додатни рад, допунски рад, ЧОС, слободне активности, ученичке организације, хор)	директор, педагог, психолог	преглед	октобар
Реализација програма наставних и ваннаставних активности	директор, помоћник директора, стручне сараднице, сви чланови Наставничког већа	евиденција напредовања ученика на 4 квартала, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, Извештај о раду школе	новембар, јануар, април, јун
Избор и примена метода, облика и средстава у настави	директор, стручне сараднице, чланови стручних већа	посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање адекватности	новембар, децембар, март, април
Припреме за час и њихова реализација	директор, стручне сараднице	преглед, разговор	квартално
Реализација часова применом иновативних облика, метода, наставних средстава и простора за рад – угледни часови	чланови одељењског/ стручног већа, директор школе, стручне сараднице,	посете часу, снимање, протокол праћења, разматрање адекватности	сваки наставник реализује по 1 час у полугод.
Усвајање градива, напредовање ученика, оцењивање	наставници, ОС, стручне сараднице	примена тестова знања и НЗОТ, праћење рада и напредовања ученика, мини-истраживање објективности оцењивања	током године
Рад обавезних и факултативних ваннаставних активности	директор, стручне сараднице	посете ЧОС, састанцима, пробама, тренинзима, акцијама, преглед документације о раду, контрола ангажованости и оптерећености ученика ваннаст. активностима	једном годишње
Рад стручних и одељењских већа	директор, стручне сараднице, помоћник директора	присуствовање састанцима, консултације, преглед програма рада	по плану рада већа
Инклузивно образовање: идентификација деце, формирање и рад тимова за додатну образовну подршку, сачињавање и реализација индивидуалних образовних планова, прилагођавање наставних програма, метода, облика и техника рада са ученицима.	директор, Стручни тим за инклузивно образовање, одељењска већа, стручњаци из ОШ „6. октобар“, родитељи	посматрање, праћење, примена одговарајућих тестова, прикупљање здравствене документације, сачињавање педагошких профила, консултације, анализе	по плану рада Стручног тима за инклузивно образовање
Рад са родитељима	директор, педагог, психолог	увид у документацију о родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, консултације са одељењским	два пута годишње

		старешинама, учешће на родитељским састанцима	по потреби
Вођење школске документације и евиденције о раду	директор, стручне сараднице, помоћник директора	преглед документације (Матичне књиге, дневници рада, ђачке књижнице)	дневници месечно 3 пута годишње
Дежурство у школи	директор, координатори смена	контрола дежурства на лицу места и ефеката дежурања	перманентно
Реализација примарних васпитних задатака	стручне сараднице, ОС	упитници, разговор са ученицима, евиденција и праћење активности и акција и њихових резултата	током године
Развијање ученичког колектива и поштовање ментално-хигијенских принципа у организацији и у школском раду	стручне сараднице, ОС	различити типови социометријског испитивања и друге анкете, разговор са ученицима	по потреби
Стручно усавршавање запослених	сваки запослени лично (портфолио), Тим за стручно усавршавање просветних радника, библиотекарка	евидентирање присуствовања семинарима и др. видовима усавршавања, анализа на нивоу целе школе, подстицај на коришћење литературе	два пута годишње перманентно
Рад школске библиотеке/медиајатеке	Наставничко веће	периодични извештаји библиотекарке	два пута годишње

14. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у ОШ „Свети Сава” у Кикинди (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности.

1.1. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

1. укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
2. обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
3. обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
4. предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
5. интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
6. редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
7. планирања и организације различитих облика обуке,

8. измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
9. коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно- васпитног рада;
10. процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;
11. континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
12. предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо- комуникационих технологија;
13. предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
14. доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

II САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи - назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по потпуној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по потпуној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

2.1. Основни подаци о школи

Назив: Основна школа "Свети Сава"

Седиште: Кикинда, Немањина бр. 276

ПИБ: 101080252

Број и датум решења о упису: 5-13, 24.07.1973. године

Матични број: 08020841

Шифра делатности: 8520-основно образовање

2.2. Укупан број запослених по полној структури

2025. година	
укупан број запослених 60	
мушкарци	жене
14	46

2.3. Укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури

2025. година			
укупан број запослених 60			
руководећа радна места		извршилачка радна места	
1		59	
мушкарци	жене	мушкарци	жене
0	1	14	45

III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapošljavanja, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

2.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1. право жена, девојчица и мушкараца, дечака на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
2. примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
3. промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
4. уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
5. уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;

6. употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
7. прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.3. Врсте посебних мера

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

3.4. Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

У Кикинди, 12. 9. 2025.

Директор школе

J. Рацков

(Гордана Рацков, доктор методике наставе)



Председник Школског одбора

(Тамара Радловић, правник)