

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“
Број: 610-678/3
Датум: 15.01.2025. године
Адреса: Немањина 276, Кикинда
Тел./факс: 0230/308165
E-mail: skola@svetisava.edu.rs
Sajt: <https://www.svetisava.edu.rs/>

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ДИРЕКТОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„СВЕТИ САВА“ У КИКИНДИ
за школску 2024/2025. годину**



Директор

Гордана Рацков
Гордана Рацков

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Током школске 2024/2025. године све своје активности усмерила сам на стварање што бољих услова који су омогућавали квалитетан и безбедан рад за све учеснике образовно-васпитног процеса.

ОБЛАСТ	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ		
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	МЕСТО
у току школске године	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА - обезбеђивање наставних средстава, потрошног материјала, литературе за потребе наставе, према захтевима наставника и осталих запослених; у учионицама/кабинетима обезбеђени за рад лаптоп рачунари и пројектори за редовно ажурирање и праћење електронског дневника и коришћење дигиталних уџбеника; - куповина 4 пројектора и држача и њихова поставка у учионицама и трпезарији; - организација и праћење наставног процеса; - реализација слободних наставних активности од 5. до 8. разреда: медијска писменост, шах, уметност, хор и оркестар; - праћење савремених токова образовања и васпитања; - учешће у организацији пријема првака; - учешће и праћење рада ученичког парламента; - ширење примера добре праксе кроз сарадњу и размену искустава: угледни часови, Еразмус+, еТвининг, семинари; - вођењем и активним учешћем у раду Педагошког колегијума, анализом Извештаја тима за стручно усавравање наставника, редовним праћењем резултата рада у свим сегментима даван је допринос развоју културе учења; Током школске 2024/2025. аплицирано је на пројектима и конкурсима: - Пројекти Еразмус+: КА 229 „Измери ме“, завршен је и рачун је угашен; - Пројекат ЕРАЗМУС + КА122 „За бољу школу“ завршен је и рачун је угашен; - Пројекат Еразмус+ КА122 „Креативност за будућност“: 6 наших наставника реализовали путовања, рачун је угашен; - Набавка наставних средстава из Еразмус+ пројекта: - Географске карте Србије – 3 ком; - Географска карта Србије – пиши бриши – 1 ком; - Комплет лењира и шестар за белу таблу – 6 комплета; - Плутана табла са алуминијумским рамом 120 x 180 – 4 - Плутана табла са алуминијумским рамом 90 x 180 – 3 - Чекић 200 г – 5 ком; - Чекић 300 г – 5 ком; - Клешта – 2 ком; - Челична стега већа – 2 ком; - Челична стега мања – 2 ком; - Компас DC65 Левенхук – 1 ком; - Планетаријум 2 у 1 – 1 ком; - Модел Сунце-Земља-Месец – 1 ком;	наставно особље директор, МП шеф рачуновод, секретар наставник информатике стручни сарадници школска управа Зрењанин, чланови пед. колегијума	школа
током школске године	СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА И РАД ЗАПОСЛЕНИХ Подстицај запослених у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика: - организација и редовно праћење рада дежурних наставника и помоћних радника; - учешће на јачању Спољне заштитне мреже, кроз сарадњу и присуством на заједничким састанцима са Градском управом	директор запослени	школа

	Кикинда, ПУ Кикинда, Центром за социјални рад, Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом; - организација и стварање услова за реализацију плана из оквира заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“; - организација Обуке запослених за Безбедност и здравље на раду и Обуке противпожарне заштите; - праћење рада Лица задуженог за праћење забране пушења у школи и школском дворишту; - сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту; - праћење примене Правилника о примени Протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; - праћење рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (координатору указано на пропусте у раду, дат предлог за даље функционисање); - редовно одржавање и праћење видео надзора; - контрола и допуна ПП апарата; - организација контроле система за централно грејање; - организација испитивања остветљења у радном простору; - набавка средстава за дезинфекцију и одржавање хигијене у школској згради и дворишту; - примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца; - обезбеђено осигурање ученика; - обезбеђени сви просторни и хигијенски услови за ујину ученика; - обезбеђена редовна, месечна провера исправности ужине ученика од старне Завода за јавно здравље; - вођење евиденције о дезинфекцији и одржавању хигијене целокупног простора школе и школског дворишта. Вршена су текућа одржавања школе: - санација оштећених зидова у тоалетима у главној згради и холовима и ходницима на све три етажe; - осветљење у приземљу, холу на 1. спрату и канцеларијама правнице и директорке; - кречење и замена чивилука и лајсни на зидовима: учионице 1, 2 и 3, трпезарија, зборница, правничина канцеларија; - поправљена је и офарбана капија на ћачком улазу; - окречен део зида у школском дворишту где су терени; - гелендери на другом спрату са обе стране степеништа; - решетка на споредном улазу кухиње; - опшивен је димњак; - направљена су врата између котларнице и зида у Немањиној улици. - уграђене су климе у учионицама: 7, 8, 9, 10, 13 и 17 и у просторји рефернта; поправљене су климе у библиотеци и учионици број 14; - урађена је комплетна санација трибина; - избетониран је део у дворишту на месту где је извађено дрво чији корен је подизао бетон; - постављена је нова ограда око гасне станице.		
током школске године	РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ - упознавање Наставничког већа и осталих чланова колектива са Стручним упутством приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2024/2025. години, број 611-00-01412/2023-03 од 28.07.2023; - праћење и упознавање Наставничког већа са Препорукама мера за остваривање равноправности и заштите од дискриминације;	директор, психолог педагог одељењске старешине наставници	школа

	- праћење и упознавање Наставничког већа са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025; - упознавање Наставничког већа са Оријентационим планом рада Црвеног крста, Оријентациони календар за 2024/2025, Систем „Чувам те“; - сазивање и руковођење седницама Наставничког већа (13 седница) и Педагошког колегијума (4 седнице); - организација активности око израде докумената усклађених са актуелном епидемиолошком ситуацијом, поштујући све законске регулативе и препоруке; - праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника; - подстицање наставника за напредовање; - утврђивање и праћење бројног стања ученика у настави у школи; - праћење реализације слободних наставних активности за ученике од 5. до 8. разреда; - организација учешћа ученика за Квиз „Моја Кикинда“, који се организује за основне школе са територије града Кикинда; - праћење поштовања распореда часова наставних и ваннаставних активности; - обезбеђивање замена одсутних запослених; - праћење подршке ученицима; - праћење реализације и учешћа ученика на часовима допунске наставе.	родитељи, хранитељи	
током школске године	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ - формирање и континуирано праћење рада Тима за инклузију; - праћење израде и реализације Индивидуалних образовних планова; - праћење примене и подстицање наставника на потребу индивидуализације и диференцијације у наставном процесу; - праћење израде педагошких профила ученика и анализа истих на састанцима Педагошког колегијума; - сарадња са Центром за социјални рад, Градском управом, школом „6. октобар“.	директор, тим за инклузију, психолог, чланови Педагошког колегијума директор, психолог	школа
током школске године	ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА - израда и реализација иницијалних тестова на нивоу већа; - израда и анализа заједничких критеријума на нивоу већа; - обезбеђени услови за израду планова писмених и контролних задатака и вежби и упознати ученици и родитељи; - праћење реализације часова; - на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа су анализирана постигнућа ученика; - анализиран успех на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта; - редовно подстицање наставника на потребу усаглашеног праћења и подстицања ученика за даље напредовање; - учешће и успеси ученика на конкурсима, различитим активностима и манифестацијама које је организовала школа и Градске установе промовисани су на сајту, фејзбук и инстаграм страници школе, е-часопису, билборду и кроз медијско представљање.	директор наставно особље, стручни сарадници Тим за информисање	школа
	Активности: Табеларни приказ свих активности дат је на крају извештаја.		
	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
септембар, јануар, август	ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ - припрема и израда Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину и Извештаја о раду школе за прво полугодиште и за крај школске 2024/2025. године;	директор, стручни сарадници	школа

	2.2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 2.4. Поступци вредновања у функцији даљег учења 2.5. Атмосфера на часовима: Сваки ученик има прилику да буде успешан. ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ЗАДОВОЉСТВО РОДИТЕЉА САРАДЊОМ СА ШКОЛОМ АНАЛИЗА АНКЕТЕ ЗА РОДИТЕЉЕ	Тима за самовредновање	
	КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ Није било надзора.		школа
током школске године	УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ - уношење и ажурирање података о установи, запосленима, ученицима у информациони систем ЈИСП, Доситеј, Повереник; - праћење рада и стања у систему КРОСО; - праћење стања школе и плаћање обавеза, на сајту министарства финансија кроз РИНО; - редовно објављивање и обавештавање запослених и ученика путем огласне табле у зборници, сајта школе, фејзбук странице, инстаграма, књиге обавештења; - обавештавање запослених, родитеља и Школског одбора: Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Стручних већа, Тимова, родитељски састанци, поруке преко вибер група.	директор секретар информатичар Тим за информисање директор, сручни сарад. секретар	школа
током школске године	УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА У УСТАНОВИ - самовредновање у свим областима и сегментима рада, анализа и преиспитивање резултата рада и коришћење и у сврху подизања квалитета рада установе; - праћење остваривања Школског програма, резултате наставника и ученика у појединим активностима; - повећање квалитета рада установе, материјално-техничких услова и у осталим областима рада школе; - са стручним сарадницима и наставним особљем учешће у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације; - расподела задатка запосленима и праћење спровођења; - резултати процеса самовредновања користе се за унапређивање квалитета рада установе.	директор стручни сарадници	школа
	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
током школске године	ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ - организовање замене наставника и ненаставног особља због боловања; - исказивање листе слободних радних места и непуне норме; - расписивање конкурса до повратка радника са боловања; - спровођење мера за успешно прилагођавање новопримљених наставника; - план посете часовима усклађен са психологом и стручним тимом за самовредновање; - припрема података о слободним радним местима и радним местима на којима су ангажована лица са непуном нормом, у сарадњи са председником синдикалне организација, преко школске управе и Министарству просвете.	директор, наставно особље психолог, секретар	школа
током школске године	ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ - праћење и учешће у изради Годишњег плана стручног усавршавања; - обезбеђивање 16 плаћених сати стручног усавршавања ван установе; - праћење стручног усавршавања запослених и подсећање на потребу Самовредновања и самопроцењивања; - именовање лица задуженог за праћење стручног усавршавања;	директор, наставно особље психолог	школа

	- кроз индивидуалне разговоре, активностима на састанцима Тима за самовредновање и кроз рад стручних већа сам подстицање запослених да раде на сталном професионалном усавршавању и развоју.		
током школске године	УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА - лични пример, стална комуникација за запосленима, ради ефикаснијег извршавања радних задатака; - подстицање сарадничких односа, тимског рада, оснаживање колектива за тимски рад који доводи до остваривања највиших професионалних стандарда; - подела задужења запосленима у складу са њиховим интересовањима, компетенцијама и нормом ангажовања; - почетак организације обележавања Светог Саве, Дана школе; - својим односом према обавезама и понашањем развијам поверење колега, држећи се законских процедура; - подстицај сарадње и разумевање међу колегама, родитељима и спољним сарадницима.	директор, наставно особље психолог педагог	школа
током школске године	ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ - у оквиру вредновања рада вршене су анализе реализације ваннаставних активности, слободних активности и часова одељењских старешина и обављани су консултативни разговори са наставницима у циљу квалитетнијег и стручнијег приступа у њиховој реализацији; - осим директних посета, надзор је вршен посматрањем реализације читавог наставног процеса, праћењем извршавања радних обавеза; - савети за реализацију угледних часова; - редовно је праћено месечно и дневно припремање наставника; - прегледани су есДневници и Матичне књиге, а пропусти достављени одељењским старешинама; - похваљивање наставника усмено за конкретне активности.	директор наставно особље психолог педагог	школа
	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
током школске године	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА - организовање упознавања родитеља са правима и обавезама, могућностима информисања, учешћу на активностима које организује школа; - упознавање родитеља са постигнућима ученика; - укључивање родитеља у ваннаставне активности, пројектима; - разговори са родитељем нових ученика у вези са прилагођавањем и заједничко решавање проблема; - разговор са родитељима ученика у вези са поступањем родитеља и запослених у специфичним ситуацијама; - кроз отвореност за сарадњу са родитељима, хранитељима и старатељима, активно сам укључена у решавању свих конкретних ситуација, са циљем пружања подршке како ученицима тако и њиховим родитељима и другим законским заступницима.	директор, одељењске старешине, родитељи, старатељи	Школа
током школске године	САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА - организација састанака на коме су изабрани добављачи ужине за ученике и осигуравајуће друштво; - организовање активног учешћа ученика при изради недељног и месечног асортимана за ужину ученика; - избор представника родитеља у Општински савет родитеља; - стварање услова за активно учешће Савета родитеља у свим законом предвиђеним активностима; - присуство и активно учешће на Састанцима Савета родитеља; - организација избора представника родитеља за чланство у новом сазиву школског одбора.	директор, секретар Чланови савета родитеља	школа
	САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ		

током школске године	- присуство на састанцима Школског одбора уз подношење извештаја о раду и обавештавање чланова о актуелним догађањима; - припремање докумената и материјала за доношење одлука у складу са законским надлежностима Школског одбора; - представници Парламента и Синдиката су редовно позивани на састанке Школског одбора.	директор, школски одбор	
током школске године	САРАДЊА СА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ - сарадња са председником синдиклне организације у школи у вези са применом Посебног колективног уговора и изразом Листе слободних радних места, непуне норме и технолошких вишкова; - представник синдиката је редовно позиван на састанке Школског одбора.	директор, председник синдиката	школа
током школске године	САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ - израда свих потребних табела за потребе МП Р Србије; - присуство на стручним и информативним састанцима у организацији Министарства просвете или представника града Кикинде; - члан Тима за безбедност на нивоу Града; - сарадњом са локалном самоуправом: средства за материјалне трошкове, за превоз запослених и комуналне трошкове, за солидарну помоћ и јубиларне награде запосленима, финансирање ужине ученика (104 ужине) према утврђеним правилима; - редовна присуства чланова градског већа задужених за ресоре образовања и финансија, на састанцима Актива директора; - подржавање конструктивних односа са представницима државних и локалних органа ради одржавања добре комуникације и развоја стратешких односа у заједници.	директор, шеф рачуноводства	школа
током школске године	САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ - присуство и активно учешће у раду Актива директора основних и средњих школа Града Кикинда; - члан Управног одбора Црвеног крста Кикинда; - континуирана сарадња са директорима из региона.	директор	школа
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ			
током школске године	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА - израђен финансијски план; - учешће и праћење израде завршног рачуна; - праћење реализације финансијског плана, свих токова, прихода и расхода финансијских средстава установе; - учешће и праћење израде периодичних и завршних рачуна; - учешће у изради плана за ребаланс буџета, усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе, преусмерења финансијских средстава и усвајање кроз надлежне институције и органе, Школски одбор; - праћење реализација утрошка средстава добијених од Министарства просвете, Министарства здравља и социјалне политике и локалне самоуправе намењених за исплату плата, боловања, солидарне помоћи, јубиларне награде, отпремнине; - праћење текућих рачуна за потрошни материјал, одржавање зграде, сталне трошкове.	директор, шеф рачун. секретар	
током школске године	УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА У току школске године набављено је: Опрема: • 4 пројектора • 4 носача за пројекторе • 2 мала пиштоља за силиконско лепљење Намештај: • 30 плоча за школске клупе	директор, шеф рачун. секретар	школа

	• 5 архивских ормара (прављени) • 2 отворена ормара за ликовни кабинет • 40 столица за трпезарију и зборницу • 5 столица за канцеларију психолога и педагога Наставна средства: • 10 књига – донација наставника и ученика са Сајма књига Набавка наставних средстава из Еразмус+ пројекта: • 3 Географске карте Србије; • 1 Географска карта Србије – пиши бриши; • 6 комплета лењира и шестар за белу таблу; • 4 плутане табле са алуминијумским рамом 120 x 180 • 3 плутане табле са алуминијумским рамом 90 x 180 • 5 чекића 200 г; • 5 чекића 300 г; • 2 клешта; • 2 челичне стеге веће; • 2 челичне стеге мање; • 1 компас DC65 Левенхук; • 1 планетаријум 2 у 1; • 1 модел Сунце-Земља-Месец. Остала средства: • све учионице су опремљене потребним потрошним материјалом. Набавка средстава из буџета: • пројектори и држачи за пројектор – 4 • пиштољи за силиконско лепљење – мали - 2 • Лејзи бег – 2 • Лего играчке – 1 • плоче за школске клупе – 30 • архивски ормари – 4 • отворени ормари – 2 • столице за трпезарију и зборницу - 40 • столице код психолога и педагога – 5 • Фудбалске лопте – 6 ком; • Лопте – 20 ком; • Климе – 7 ком; • Радијатор у ликовном кабинету – 1 ком; • Сошке за бицикле – 4 ком. • 2 кувала за воду Донације - Донација „НТЦ систем учења“ – 1 књига и 3 играчке - Донација књига - ученици и наставници који су ишли на сајам књига – 10 књига; Зеленило у улазу у школу – део награде Зелени квиз.		
током школске године	УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ РЕСУРСИМА - поштовање и примена процедура рада установе; - презентовање Годишњег извештаја о раду школе надлежним органима; - презентовање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште 2024/2025, надлежним органима; - праћење вођења административне документације.	директор секретар психолог педагог	школа
	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
током школске године	ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА - праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, управног поступка, безбедности и здравља на раду; - праћење и примена законских одредби у процесу управљања и руковођења; - праћење Стратегије образовања у Републици Србији.	директор, секретар	школа

током школске године	ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ - разматрање и усвајање Извештаја стручних већа, тимова, актива, стручних сарадника, директора на крају школске 2023/2024. године; - разматрање и усвајање Извештаја стручних већа, тимова, актива, стручних сарадника, директора на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године; - разматрање и усвајање Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024, Плана рада школе у школској 2024/2025; - обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити и јасни; - обезбеђивање услова да општа акта и документација буде доступна свима коме је намењена као и другим заинтересованим лицима у складу са законом.	директор, стручни сарадници, нас. особље секретар	школа
током школске године	ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ - налога просветног инспектора није било, те није било потребе да се предузимају мере ради извршења; - повреда забрана из члана 110-113 за запослене је било. С обзиром да је колегиница на одржавању трудноће, поступак се прекида; - повреда забрана из члана 110-112 за ученике је било. Двоје ученика је добило смањене оцене из владања, а васпитно-дисциплински поступак се наставља у другом полугодишту.	директор	школа

Табеларни приказ свих активности директора у току 2024/2025. године

Као одговорно лице, директор школе је, директно или индиректно, учествовао у планирању и реализацији живота и рада школе.

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	оствареност циљева	учесници	носиоци реализације
Израда Извештаја о раду школе, о раду директора, Тима за стручно усавршавање, Тима за заштиту од ДНЗЗ	септембар	просторије школе	рад у тиму, састанци, израда електронског документа	израђени документи у електронској форми	наставници, стручни сарадници, директор	директор школе
Израда Годишњег плана рада школе, рада директора, Тима за заштиту од ДНЗЗ, Тима за стручно усавршавање						
Лименка театар фест	5.9.2024.	Народно позориште Кикинда	базар представа	Едукација о рециклажи и значају очувања животне средине	ученици 2, 3. и 4. разреда	директор учитељи
Мамутофест	6 и 7.9.2024.	Народни музеј Кикинда	изложбе, радионица	честитка Кики, филм о Кики, радионице, изложба, квиз	ученици 4. разреда	наставници
Учешће у туристичкој манифестацији „Дани лудаје“	14.9.2024.	Градски трг	Игре са лудајом	1. место	ученици, Б. Кнежевић	Б. Кнежевић
	15.9.2024.	Народна библиотека	изложба, конкурс	изложба	ученици, наставници	К. Тубин Н. Чикић
Караван безбедности саобраћаја	18.9.2024.	Градски трг	Вежебе, едукације, изложба	Вежебе, едукације, изложба	ученици, наставници	Д. Чусо
Шаховски турнир „Дани лудаје“	22.9.2024.	Културни центар	турнир	Д. Гаврилов-2. место Х. Милетин-1. место В. Милетин-2. место В. Дербаков-2. место З. Барбул-3. место	ученици	Б. Кнежевић

Еразмус+ КА 229 „Измери ме“	Прво полугод.	школа	Писање извештаја	Извештај предат и усвојен	чланови Тима	Д. Боровница Г. Рацков
Пројекат ЕРАЗМУС + КА122 „За бољу школу“	Прво полугод.	школа	састанци одложен курс	завршетак пројекта	наставници	Д. Боровница М. Грујић Г. Рацков
Пројекат ЕРАЗМУС + КА122 „Креативност за будућност“	током године Новембар-Децембар	Школа	састанци	планирање активности	наставници	М. Грујић Г. Рацков М. Поповић М. Зивлак С. М. Вукобрат Д. Средојев
Недеља школског спорта	последња недеља септембра	вожња до Млаке	вожња бицикала	вожња бициклима до Млаке	ученици, наставници	М. Зивлак С. М. Вукобрат
Дан пешачења	23.9.2023.	Кинђа	пешачење	Освојен врх Кинђе	ученици, наставници	наставници
Презентација рукомета	23.9.2024.	Фискултурна сала	утакмице	утакмице	ученици	директор С. М. Вукобрат
Ноћ истраживача	27.9.2024.	ЦСУ	радионице	радионице	ученици	Г. Рацков А. Пастор
Европски дан језика	25.9.2024.	школа	квизови	научене нове речи, квизови	ученици	Д. Виденов
Народни музеј	29.9.2024.	Народни музеј	изложба	Биљка као зачин – у царству боја, мириса и укуса	Ученици IV ₂	Д. Чусо
Трка за срећније детињство	05.10.2024.	Светосавска улица	сарадња са Црвеним крстом	Хуманитарна трка	Ученици и наставници	директор, ОС, наставници
Дечја недеља	07.10.2024.	двориште школе	цртање по бетону	украшено школско двориште	ученици	директор, учитељи, наставници
	08.10.2024.	школа	Хуманитарни спортски турнир	утакмице	Ученици од 5. до 8. разр.	директор С. М. Вукобрат
	11.10.2024.	двориште школе	чишћење	Очишћено школско двориште	ученици	учитељи, директор
	11.10.2024.	Позориште Лане	Представа „Ивица и Марица“	Подстакнута радозналост и машта	ученици II, III и IV	Директор учитељи
	12.10.2024.	школа	Поклон првацима	Подељени поклони првацима	ученици	Д. Средојев
Дечји филм „Детектив Цврле и златна кошница“	08.10.2023.	КУД „Еђшег“ Кикинда		Дечји филм	Ученици и наставници	Директор и ОС
Посета Народној библиотеци	09.10.2024.	Народна библиотека	Посета библиотеци	Разговор, чланске карте – поклон првацима	Ученици и наставници	Директор и ОС 1. разр.
Змајеве дечје игре	октобар	школа	Ликовни конкурс, радионице	Ликовни конкурс, радионице	ученици, наставници	директор К. Тубин учитељи
Заједно и безбедно кроз детињство	11.10.2024.	трпезарија	предавање	Безбедност деце у саобраћају	ученици 1. и 2. разреда	Директор и ОС
	18.10.2023.	Трпезарија, двориште школе	предавање	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	ученици 1. и 2. разреда	Директор и ОС
	24.10.2024.	трпезарија	предавање	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Ученици и наставници	Директор и ОС
	3.6.2025.			Безбедност деце у саобраћају	ученици 3. и 4. разреда	Директор и ОС
Поклони за прваке	23.10.2024.	школа	Припрема поклона ИСКРА	Предаја поклона првацима	Ученици 5. до 8.	Д. Средојев

Међународни Сајам књига	26.10.2024.	Београд	посета	Обилазак Сајма књига, куповина књига за школу	ученици, наставници	Д. Вукша Д. Сређојев А. Давид
Манифестација „Совембар – месец сова у Кикинди“	04.11.2024.	Културни центар	едукативно предавање	предавање о совама	учитељице 3. разреда	учитељице директор
	24.11.2024.	Народни музеј	Сова патрола	Бројање сова	ученици и наставници	наставници
	24.11.2024.	Партизан	изложба	изложба радова	ученици и наставници	ТО Града Кикинде
	24.11.2024.	ТО Града	квиз знања „Свет сова ушара“	3. место: Д. Дивијачки, У. Вујадинов, Н. Савин	ученици и наставници	Мирослав Грујић
Покажи свету како чуваш планету	21.11.2023.	Културни центар	Зелени квиз	2. место	ученици	Н. Божовић
Дан библиотеке	18.11.2024.	Народна библиотека	Литерарни конкурс	3. место Ива Зиравов V ₂	ученици и наставници	Г. Рацков
Зелени квиз	новембар 2024.	ТО Кикинда	квиз	3. место: М. Вукобрат, П. Срдић, Б. Чавић	Н. Божовић	Н. Божовић Г. Рацков
Школско такмичење из математике	13.12.2024.	школа	састанци, такмичење 13.12.2024.	планирање и реализација активности	учитељи 3. и 4. разреда наставници математике	Д. Боровница Г. Рацков, учитељи и наставници математике
Учешће у квизу „Моја Кикинда – откријмо где живимо“	13.12.2024.	Кнацеларија за младе	квиз	Пласман у полуфинале	ученици	Град Кикинда
Фестивал науке	13.12.2024.	Београд	фестивал	Фестивал науке, Музеј савремене уметности	Ученици 7. и 8. разреда	Л. Војводић
Божична приредба на мађарском језику	17.12.2024.	школа	приредба	учешће у приредби	ученици	Ч. Тот
Интерактивни арт дијалог	18.12.2024.	Галерија Терра	пројекат	Учешће у пројекту	2. награда А. Шавија стојановић	Катарина Тубин
Зимовање	24-31.12.2024.	Златибор	зимовање	реализовано	ОС 6. разреда	ОС шестог разреда
Црвени крст Хуманитарна акција „Један пакетик – много љубави“	децембар	школа	прикупљање слаткиша	прикупљени слаткиши предати Црвеном крсту	ученици и наставници	Г. Рацков
Угледни часови	током године	школа	угледни часови	хоризонтално учење	учитељи, наставници	Учитељи, наставници, стр. Сарад.
Обогаћен једносменски рад	током године	школа	радионице	Такмичења, изложбе, турнири, посете, путовања	учитељи, наставници	директор школе
Организација хуманитарних акција	током године	школа	хуманитарне акције	сакупљање пет, хартије, чепова, добровољни прилози	ученици, наставници	директор, наставници
Присуство на редовним часовима наставника	новембар децембар	школа	присуство на часовима	извештај, анализа	наставници, стручни сарадници, директор	директор стручни сарадници
Израда Информатора о раду	током године	школа	постављање садржаја на платформу	информатор је објављен	директор секретар шеф рачунов. адм. радник	директор секретар
Спортски клубови	током године	школа	презентације	Представљање клубова	ученици и наставници	Г. Рацков

Годишњи инвентар школе	децембар	школски простор	евидентирање средстава	реализовано	комисија за попис	директор школе
Припремне активности за Дан школе	децембар, јануар	школа	састанци, разговори	припреме за Дан школе	наставници, стручни сарадници, директор	наставници, стручни сарадници, директор
Дан школе	26.1.2025.	Народно позориште	свечана академија	додела плакете Свети Сава, резање колача	колектив и ученици школе	директор и организациони тим
	27.1.2025.	Народно позориште, школа	ликовни конкурс	награђени ликовни радови	К. Тубин М. Бубало	
Годишњи инвентар школе	децембар	школски простор	евидентирање средстава	реализовано	комисија за попис	директор школе
Предавање МУП	31.1.2025.	школа	предавање	представљена је полицијска професија	припадници МУП и директор	директор
Фондација Петља	1.3.2025.	школа	Републички пилот пројекат	угледни часови	учитељи и ученици 3. разр.	А. Пастор
ОШ „Слободан Малбашки“ Кикинда	18.4.2025.	Музичка школа	Контертићи	слушање музике	учитељи	Б. Окука
Светски дан књиге	23.4.2025.	школа	радионица	представљање књига	ученици	А. Станчул
Фестивал младости, љубави и лепоте	8.5.2025.	Црвени крст	фестивал	Такмичење, 4. место	Ученици 6. разреда	Д. Средојев
Провера припремљености будућих првака за полазак у школу	април, мај	педагог, психолог	тестирање	тестирани прваци	ученици, родитељи, стручна служба	стручни сарадници
Активности Црвеног крста	6-10.5.2025.	Црвени крст	такмичење у пружању прве помоћи	2. место	ученици 7. разреда	Д. Средојев
Реализација екскурзија	7.6.2025.	Београд	Авала, Храм Св. Саве, Калемегдан	5. разред	V разред, ОС	директор
	24.5.2025.	Вршац	Идвор, Ковачица, Вршац	7. разред	VII разред, ОС	директор
	27.5.2025.	Сомбор	Зобнатица, музеј, Сомбор	8. разред	VIII разред, ОС	директор
Мај месец математике	27.5.2025.	ЦСУ	радионице	Цртање и писање помоћу математике Тамлица множења помоћу микробита	Ученици III и IV разреда	Г. Рацков А. Пастор
Организација наставе у природи	16-22.5.2025. 8-14.5.2025.	Златибор Дивчибаре	настава у природи	припреме и реализација	ОС II разр. ОС III и IV разр	Директор, ОС
Презентација примене средстава нискотехнолошке асистивне технологије у раду са децом са тешкоћама у развоју	29.5.2025.	ОШ „6. октобар“ Кикинда	презентација	Нове идеје за израду нискотехнолошке асистивне технологије у раду са децом	Дефектолози из ОШ „6. октобар“	Г. Рацков С. Стојановић
Додела захвалница	10.6.2025.	школа	свечана додела	подела диплома и поклона	ученици	Г. Рацков Б. Окука Д. Средојев
Пријем првака	12.6.2025.	школа	Свечани пријем	Приредба и сусрет са учитељима	Директор и ОС III, IV разреда	Директор и ОС III, IV разреда
Додела Вукових и спец. диплома	16.6.2025.	Народно позориште	свечана додела	подела диплома и поклона	Д. Вукша ОС 8. разр, наст. музичког	Д. Вукша А. Давид Г. Рацков

Награда „Милена Гирић“	16.6.2025.	Народно позориште	свечана додела	подела диплома и поклона	А. Томић	Директор, породица Гирић
Матурско вече за ученике 8. разреда	6.6.2025.	Ресторан Оаза	Матурско вече	реализовано	ученици	директор, ОС
Организација завршног испита	јун	школа	испит	успешно реализовано	организациони тим	директор
Организација рада скенинг центра	јун	школа	скенирање тестова испит	успешно реализовано	организациони тим	А. Пастор Г. Рацков
Активности у вези са уписом у средњу школу	током године	школа	састанци, разговори	успешно реализовано	организациони тим	директор
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце	током године	школа	Платформа „Чувам те“	Унос података у систем, онлајн обуке	наставници, стручни сарадници, директор	наставници, стручни сарадници, директор
Сарадња са медијима	током године	школа	договор, састанци	давање интервјуа	наставници	директор
Одељењска и Наставничка већа	током године	зборница, трпезарија школе	успех и владање ученика и друга питања	већа су реализована	наставници, стручни сарадници, директор	директор
Организација хуманитарних акција	током године	школа	хуманитарне акције	сакупљање пет, хартије, чепова, добровољни прилози	ученици, наставници	директор, наставници
Присуство на редовним часовима наставника	током године	школа	присуство на часовима	извештај, анализа	наставници, стручни сарадници, директор	директор стручни сарадници
Учешће и праћење рада Ученичког парламента, Дечјег савеза, ЦК	током године	школа	рад актива	извештај, анализа	М. Зивлак Д. Средојевић Љ. Јолић	директор
Решавање кадровских питања	током године	школа, Град, ЦСУ	састанци, разговори	решена кадровска питања	директор	директор
Радови на побољшавању услова рада у школи	током године	школа	радови у школи	побољшани услови рада у школи	домар, спремаице	директор, секретар
Организација такмичења	током године	школа	Организација такмичења	Одлазак ученика на такмичења	ОС, директор	Директор, шеф рачуноводства
Обука за заштиту од пожара	током године	школа	обука	радници који нису прошли обуку	радници школе	директор, секретар
Организација конкурсних активности	током године	школа	конкурси	учешће на конкурсима	директор, наставници, секретар	директор
Организација одласака: позориште, музеј, КЦ, ЦК, галерију Тера, библиотеку, Историјски архив	током године	школа	посете	реализоване активности	наставници, стручни сарадници	директор
Учешће у раду Актива директора	током године	ГУ, ЦСУ, школа	посете, састанци	реализоване активности	директори школа	директор
Сарадња са представницима ШУ Зрењанин	током године	Београд, Зрењанин школа, онлајн	посете, састанци, договори	реализоване активности	представници ШУ Зрењанин	директор
Администрација школског сајта и фејсбука	током године	школа	администрација	постављање чланак, анкета, фотографија, актуелности	наставници, стручни сарадници, директор	директор
Администрирање информационог система МП, ЈИСП	током године	школа	ажурирани подаци у ЈИСП-у	непосредан рад на систему, одржавање и ажурирање система	А. Пастор Т. Кнежевић Г. Рацков	директор

Припремне активности за почетак нове наставне године	август	школа	састанци, разговори	урађене припреме за почетак школске године	наставници, стручни сарадници, директор	наставници, стручни сарадници, директор
Пројекат ЕРАЗМУС + КА122 „За бољу школу“	током године	школа	завршетак пројекта	планирање и реализација активности	наставници	Д. Боровница М. Грујић Г. Рацков
Еразмус+, реализација КА1 пројекта „Креативност за будућност“	током године	ОШ „Свети Сава“	реализација пројекта	Europass, Teacher Academy	М. Грујић Г. Рацков М. Поповић М. Зивлак С. М. Вукобрат Д. Сredoјев	М. Грујић Г. Рацков
СЗТР „Зелени драгстор“	децембар	школа	донирани слаткиши	пакетићи за децу радника школе	СЗТР „Зелени драгстор“	Г. Рацков
„НТЦ систем учења“	суботом 9.00 - 14.00	школа	радионице	радионице	НТЦ систем учења	директор
Замена фасадне столарије Покрајински секретаријат за образовање	током године	школа	писање пројекта	није одобрен	Г. Рацков Т. Кнежевић	Г. Рацков Т. Кнежевић
Наставна средства Министарство правде	фебруар 2024.	школа	писање пројекта	није одобрен	Г. Рацков Т. Кнежевић А. Пастор	Г. Рацков Т. Кнежевић
Бесплатни уџбеници	мај 2024.	школа	попуњавање података	добити уџбеници	одељењске старешине	директор, шеф рачуноводства
Награђивање успешних ученика на републичким такмичењима	јун 2024.	школа	договор, припрема билборда	билборд, награде ученицима	наставници	Тим за награђивање ученика
Мирослав Видичек	август 2025.	школа	донација – клима уређај	клима уређај	Мирослав Видичек	Г. Рацков
ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ						
Учешће у раду Школског одбора				Рад на финансијским пословима		
Учешће у раду Савета родитеља				Посета часовима		
Учешће у раду школских тимова и актива				Рад на пројектима		
Сарадња са Црвеним крстом Кикинде и Војводине				Сарадња са родитељима		
Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање				Сарадња са културним институцијама града		
Учешће у раду Актива директора школа				Преглед школске документације		
Сарадња са Школском управом у Зрењанину				Стручно усавршавање		
Сарадња са локалном заједницом				Учешће у раду Школског парламента		

Директор школе
(Гордана Рацков, доктор методике наставе)