Основна школа „Свети Сава“

Кикинда

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Маја Дувњак, проф. технике и информатке
2. Драгица Средојев, проф. историје
3. Гордана Рацков, проф. разредне наставе
4. Нада Зорић, психолог школе
5. Сања Јакшић, проф. разредне наставе
6. Марија Зивлак, проф. енглеског језика
7. Арпад Пастор, проф. информатике и рачунарства
8. Драгана Виденов, проф. енглеског језика
9. Јасмина Терзин, проф. разредне наставе

1. Развојни циљ: ПОДИЗАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Задаци	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Циљна група	Начин праћења	Реализатори праћења
1. Формулисање и објављивање правила понашања	Упознавање са правилима понашања	Септембар, октобар	Тим за безбедност, одељењске старешине	Сви ученици и родитељи (поједине активности прилагођене узрасту) Заинтересован и просветни радници	Увид у записнике са ЧОС-ева и родитељских састанака	Г. Рацков, М. Благојевић, Н. Зорић
	Објављивање листе правила на школском сајту и фејсбук профилу и инстаграму	Октобар	Д. Боровница А. Пастор, Г. Рацков Д. Средојев М. Поповић		Посетиоци сајта, лајкови, коментари	А. Пастор, Г. Рацков Д. Средојев
	Израда плаката са правилима понашања који ће стајати на ходнику	Новембар, децембар	М. Дувњак, С. Рељин, Д. Радин,		Постојање плаката на одморишту степеништа	М. Зивлак
2. Превенција насиља и побољшање	Наставити са дежуствима по распореду	Током целе године	Дежурни наставници, сви запослени у школи		Евиденција у књизи дежурства	Г. Рацков

интервентних активности	Презентације на ЧОС-евима: Пригодних видео материјала у вези са превенцијом насиља и тема понуђених у смерницама министарства	Током целе године	ОС, стручни сарадници, наставници грађанског вапитања		Евиденција у дневнику	Стручне сараднице
	Одржавање видео-надзора и праћење безбедности у школи	Током целе године	А. Пастор М. Петров М. Дувњак		Постојање камера и снимљеног материјала	Г. Рацков
	Представљање извода из протокола о поступању у ситуацијама насиља „Врсте и нивои насиља у школама“	На првом ЧОС-у и родитељском састанку. Током школске год.	Одељењске старешине		Фотографије, евиденција у дневнику	Стручне сараднице
	Платформа „Чувам те“ Упознати се са садржајем платформе и проћи све обуке	Септембар	Сви запослени у школи			Г. Рацков
	„Заједно и безбедно кроз детињство“ Први део: у одељењима другог циклуса реализоваће се радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у трајању од 90 минута: усвајање вештина за мирно решавање вршњачких конфликата, Kahoot квиз и рад у групама	1) у току 1. полугодишта шк. 2023/2024. у свим одељењима 5. и 7. разреда, 2) у току 2. полугодишта 2023/2024. године у свим одељењима 6. и 8. разреда	МУП и одељењске старешине			Г. Рацков М. Дувњак Б. Окука
	Други део: у одељењима првог циклуса реализоваће се по једна радионица „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у трајању од 45 минута: Циљ: усвајање вештина за мирно решавање вршњачких конфликата, Kahoot квиз и рад у групама	3) у току 1. полугодишта шк. 2023/2024. у свим одељењима 1. и 2. разреда, 4) у току 2. полугодишта школске 2023/2024. у свим одељењима 3. и 4. разреда				Г. Рацков М. Дувњак Б. Окука

	Промоције хуманих вредности Теме: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликата, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету) за ученике виших разреда у трајању до 7 школских часова према опредељеним темама, за ученике III и IV	Новембар	Волонтери и активисти Црвеног крста Марија Зивлак кроз предмете Грађанско васпитање и слободну наставну активност Медијска писмност			Стручне сараднице Г. Рацков
3. Мере за непоштовање правила понашања	Примена законских одредби за васпитно дисциплински поступак	У току школске године	Одељењске старешине, стручни сарадни, правница, директор		Евиденција о васпитно - дисцилинским поступцима	Правница
	Друштвено користан рад	У току школске године	Одељењске старешине и ученици		Непосредан увид у ученички рад	Одељењске старешине
	Новчана казна за уништавање школске имовине уз сагласност родитеља)	У току школске године	ОС, директор, стручни сарадници, правница		Евиденција о пристанку родитеља Одељењске старешине	

2. Развојни циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Задатак	Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Циљна група	Начин праћења	Реализатори праћења
1. Прилагођавање наставних и ваннаставних планова стварним	У случају пандемије, годишњим и месечним планирањем ускладити садржаје наставних програма са програмом наставе на РТС-у (план ЗУОВ-а).	Август (током школске године за сваки месечни (оперативни) план и програм	Стручна већа за област предмета, актив ШРП, стручно веће за разредну наставу	Сви учитељи и наставници	Увид у индивидуалне планове и програме; Извештај стручних већа	Председници стручних већа

потребама ученика и актуелној ситуацији	Успоставити унутарпредметну и међупредметну сарадњу и корелацију (интегрисана настава).	Август	стручна већа, директор	Сви учитељи и наставници	Увид у наставне планове и програме наставника	Директор школе, М. Благојевић, Н. Зорић
	Ускладити наставне и ваннаставне планове и програме по разредима и предметима на нивоу школе.	Почетком школске године	Председници стручних већа, наставници, стручни сарадни, актив ШРП	Сви учитељи, наставници и ученици	Увид у индивидуалне планове и програме; Планови стручних већа; Извештај стручних већа	Директор школе, М. Благојевић, Н. Зорић,
	Формирати и реализовати мешовите, међупредметне ваннаставне активности и рад са мешовитим групама према претходно утврђеним интересовањима ученика	Септембар, током године	Предметни и наставници и одељењске старешине стручна и одељењска већа	Сви учитељи, наставници и ученици	Ученичка анкета о слободним активностима, евиденција о раду секција слободних активности	Стручна служба, Координатори електронског дневника
	Организовати допунску наставу и додатну подршку ученицима који теже савладавају програм наставе и учења	Октобар, током школске године	Предметни и наставници и одељењске старешине, Стручна и одељењска већа	Сви учитељи, наставници и ученици	Увид у дневник рада	Директор
	Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу; редуковати репродуктивни приступ учењу	Током школске године	Одељењске старешине, стручна служба	Сви учитељи, наставници и ученици	Континуирано на часовима редовне наставе и у настави Грађанског васпитања	Одељењске старешине, предметни наставници
	Побољшати сарадњу чланова стручних већа и питање усклађености обраде тема заједничких за више предмета	Током школске године	Стручна већа, директор, стручна служба	Сви учитељи, наставници и ученици	Континуирано на часовима редовне наставе, контакт са ученицима	Председници стручних већа
	Формирати интерну (само за потребе наставника) базу података о ученицима са сметњама у развоју са наведеним уоченим	Током школске године	Одељењске старешине, стручна служба	Сви учитељи и наставници и стручна служба	Увид у базу података	Директор, стручна служба

	проблемима и искуствима наставника					
	Идентификација, тестирање и организовање рада са надаредним ученицима	Током школске године	Предметни наставници	Сви учитељи и наставници и сви ученици	Континуирано на часовима додатне наставе	Предметни наставник
	Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....припрема за такмичења, консултације са ментором	Почетку и током школске године	Предметни наставници и психолог	Талентовани ученици и њихови ментори	Континуирано на часовима додатне и припремне наставе	Предметни наставник - ментор
	Мотивисање талентованих ученика и њихових наставника (добијање одређених повластица - кроз оцену или други облик награде које ће бити јасно унапред дефинисане)	Почетку и током школске године	Предметни наставници, директор	Талентовани ученици и њихови ментори	Континуирано на часовима додатне и припремне наставе, после такмичења	Директор
	Презентације радова, евалуација са такмичења	После такмичења и на крају школске године	Предметни наставници и ученици		Јавна презентација	Предметни наставник - ментор
	Организовати и реализовати иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;	Квартално	Предметни наставници и ученици	Ученици петог разреда	Упитник	Одељењски старешина
	Тематско планирање – тематски дани Један од циљева оваквог приступа би био и сагледавање потреба ученика и заједничко планирање активности које су у функцији брже адаптације ученика и уласку у редовне школске активности.	Квартално	Предметни наставници и ученици	Сви ученици		Одељењске старешине

2. Осавремењи-вање наставе	Утврдити план одржавања угледних/огледних часова укључујући различите облике рада	Крајем сваког месеца за наредни	Сви просветни радници	Сви учитељи, наставници и ученици	Увид у листе месечних планова одржавања угледних/огледних часова (налазиће се на огласној табли у зборници)	С. Данић, М. Благојевић, Н. Зорић, Г. Рацков, А. Пастор Д. Виденов М. Грујић
	Демонстрација угледних/огледних часова на основу различитих облика и система наставе	Током школске године (сваки просветни радник 1 час у сваком полу-годишту)	Разредни и предметни наставник	Сви учитељи, наставници и ученици	Извештаји наставника о стручном усавршавању у школи и универзални образац (извештај са угледног/огледног часа)	М. Благојевић, Н.Зорић, Г. Рацков, А. Пастор, Д. Виденов, М. Грујић
	Направити електронску базу припрема свих одржаних угледних и огледих часова	Током школске године	Гордана Рацков	Сви учитељи, наставници и ученици	Извештаји наставника о стручном усавршавању у школи и универзални образац (извештај са угледног/огледног часа)	Директор школе Педагошки саветници
	Електронски дневник – рад на едукацији наставника, попуњавање дневника и свакодневно вођење истог	Током школске године	Сви просветни радници	Сви учитељи, наставници и ученици	Увид у Е дневник	Администратор и (координатор) е-дневника, директор
	Пројектна настава за ученике четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда	Током школске године	Просветни радници који предају у наведеним разредима.	Ученици наведених разреда	Посета часовима	Стручна служба, директор
	Пројектно оријентисана настава кроз сарадњу више наставника (рецимо еТвининг)	Сваки просветни радник бар један пројекат током школске године	Разредни и предметни наставници	Сви учитељи, наставници и ученици	Извештаји наставника о пројекту	Директор

	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова	Током школске године	Руководиоци стручних већа и директор школе	Сви учитељи и наставници	Увид у набављена наставна средства	Председници стручних већа
	Формирање листе приоритета набавке литературе и наставног материјала и набавка	Септембар и током године	Председници стручних већа и директор школе	Сви учитељи, наставници и ученици	Увид у записниике стручних већа, увид у набављена срдества и литратуру	Директор и председници стручних већа
3. Подизање квалитета оцењивања и рада наставника	Разматрати најчешће видове оцењивања разредних и предметних наставника на нивоу стручних већа и предузимање мера за промену неправилности	На крају сваког класификационог периода	Стручна већа, наставничко веће	Сви учитељи и наставници	Увид у дневнике рада и педагошку документацију о ученицима	Директор и стручна служба
	Израда јединствених иницијалних тестова на нивоу стручних већа	Август	Стручна већа	Сви наставници	Увид у индивидуалне планове	Председници стручних већа
4. Формирање базе података	Одржавање и допуна базе података комплетног наставног материјала по предметима	Почетком сваке школске године	Предметни наставници и учитељи	Сви наставници и учитељи	Увид у базу	А. Станчул
	Одржавање и допуна базе библиотечког фонда за наставнике	Почетком сваке школске године	Библиотекар	Сви наставници и учитељи	Увид у базу	А. Станчул
	Одржавање и допуна базе библиотечког фонда за ученике	Почетком сваке школске године	Библиотекар	Сви наставници,учитељи и ученици	Увид у базу	А. Станчул
	Допуна интернет базе података ученика	У току године	Наставници информатике	Сви наставници, учитељи и ученици	Увид у базу	Информатичари, директор школе
5. Развој самопроцене и самовредновања код ученика	Укључити ученике у евалуацију знања и радног учинка у циљу развијања критичности, самокритичности и одговорности према сопственом раду	Једном у сваком полугодишту	Предметни наставници,одељењске старешине, педагог, психолог	Сви наставници, учитељи и ученици	Увид у ученичке евалуационе листиће (самопромецена) самовредновања, увид у наставничку евиденцију о часовима на којима	Стручна служба, чланови Тима за самовреднова ње задужени

					су ученици вредновали сопствени рад	за ову кључну област
	Два пута годишње организовати анкету међу ученицима о наставном процесу- примедбе и предлози промена у раду	Једном у сваком полугодишту	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, ученици 8. разр	Сви наставни ци и ученици више смене	Увид у анкетне листиће	Одељењске старешине, Стручна служба председник тим за самовредновање
6. Унапређење процеса подршке ученика у учењу	Израда посебних програма за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави	У току године	Стручна служба, одељењске старешине, наставници	Сви ученици и наставници	Увид у електронски дневник	Одељењске старешине
	Повезивање ученика из одељења ради пружања помоћи и подршке другим ученицима	У току године	Одељењски старешине, наставници	Сви наставни ци и ученици наше школе	Увид у електронски дневник	Одељењске старешине
	Ангажовање ученика у припремању и реализацији наставних садржаја кроз: Подршку у учењу и ангажману у истраживачким радовима	У току године	Одељењски старешине, предметни наставници	Сви наставни ци и ученици наше школе	Увид у електронски дневник	Одељењске старешине

3. Развојни циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ШКОЛИ

Задаци	Активности	Организатори/ реализатори	Време	Циљна група	Начин праћења	Евалуатори
1. Идентифи-кација деце са сметњама у развоју и унапређење праксе праћења	Уочавање и идентификовање сметњи код деце	Учитељи, предметни наставници, ОС, стручни сарадници, родитељи	сваког септембра (за децу која су већ укључена у додатну подршку), почетком другог квартала (за децу која су „нова“, тј.	деца са сметњама у развоју	Анкета за наставнике Увид у белешке о напредовању ученика Увид у ученичке радове	**Тим за инклузију:** **С. Суботички,** С. Јакшић Ј. Терзин М. Петров Ј. Јовановски

њиховог напредовања			која су у процесу праћења и процене)		Увид у евиденцију разговора са родитељима Увид у здравствену документацију деце Увид у документацију тимова за додатну подршку о деци	Д. Средојев М. Познановић Д. Вукша Н. Зорић Н. Божовић З. Каналаш Б. Груловић К. Тубин З. Херцег Н. Чикић
	Прикупљање и анализа релевантне здравствене (извештаји лекара спацијалиста и клиничких психолога) и педагошке документације (педагошки профил, ученички портфолио)	Учитељи, предметни наставници, ОС, стручни сарадници, родитељи **ИОП-е одобрава Педагошки колегијум**		деца са сметњама		
2. Рад са децом са сметњама у развоју и њихово праћење	Формирање и ажурирање одговарајуће базе података о деци са сметњама	Тим за инклузивно образовање, тимови за додатну подршку ОС, предметни наставници, стручне сараднице	редовно, тромесечно или полугодишње	деца са сметњама	Увид у базу података о деци са сметњама у развоју	С. Суботички, Н. Зорић
	Планирање и реализација индивидуализованог рада и евалуација истог	Учитељи, предметни наставници, ОС, стручни сарадници, родитељи	Писана индивидуализација чим се утврди потреба за индивидуализа-цијом, континуирано праћење, а извештаји (евалуације) тромесечно	деца са којом се ради индивидализо вано	Увид у планирану идивидуализацију (обрасце о индивидуализацији и личне припреме наставника и обрасце за евалуацију)	Координатори тимова за додатну подршку, **Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум**
	Формирање и рад тимова за додатну подршку	Учитељи, предметни наставници, ОС, стручни сарадници, родитељи	чим се утврди потреба за додатном подршком, континуирано	деца са сметњама	Увид у записнике тимова за додатну подршку Увид у ИОП-е	С. Суботички, Н. Зорић, координатори тимова за додатну подршку
	Сачињавање, реализација, и ревизије ИОП-а	Тимови за додатну подршку	Писани ИОП чим се утврди потреба за ИОП-ом, редовно, тромесечно или полугодишње евалуација/ ревизија	деца са којом се ради по ИОП-у	Увид у ИОП-е, евалуације и ревизије	Координатори тимова за додатну подршку Тим за инклузивно образовање,

						Педагошки колегијум
	Праћење напредовања деце са којом се ради индивидуализовано и по ИОП-у	Тимови за додатну подршку Тим за инклузивно образовање Одељењска већа	редовно, тромесечно	деца са којом се ради индивидализовано и по ИОП-у	Присуство или увид у записнике са састанака тимова за додатну подршку, Тима за ИО и одељењских већа	Координатори тимова за додатну подршку, Н. Зорић
3. Едукација просветних радника и свих заинтерсованих о инклузијии побољшање услова за инклузивно образовање у школи	Похађање акредитованих семинара о инклузији (СУ ван школе). **Један обавезан семинар за колектив, годишње.**	Директор, Тим за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање просветних радника, ЦСУ Кикинда	по распореду ЦСУ о одржавању семинара	наставно особље које ради са децом са сметњама у развоју (обавезно) и други заинтересовани чланови колектива	Увид у извештаје о СУ просветних радника ван школе	Т. Кнежевић Тим за стручно усавршавање
	Интерне едукације и консултације о инклузији (СУ у школи) **Једна обавезна едукација за колектив, годишње.**	Директор, Тим за инклузивно образовање, стручњаци из ОШ за децу са сметњама у развоју, просветни радници из школе са искуством у инклузивном образовању, наставници који су похађали семинаре о инклузији	по плану и програму Тима за инклузивно образовање	наставно особље које ради са децом са сметњама у развоју, остали заинтересовани просветни радници, родитељи деце са сметњама у развоју	Присуство или увид у записнике и извештаје о едукацијама и о раду Тима за ИО, одељењских већа и Наставничког већа	С. Суботички Т. Кнежевић Тим за стручно усавршавање
	Формирање и богаћење специјализоване стручне библиотеке на тему инклузије	Директор, Тим за инклузивно образовање, школски библиотекар, сви заинтересовани	по плану и програму Тима за инклузивно образовање континуирано		Увид у наслове стручне библиотеке за инклузивно образовање	А. Станчул С. Суботички

		просветни радници и родитељи				
4. Сарадња са родитељима и установама од значаја за инклузију	Сарадња са родитељима деце са сметњама у развоју	Тим за инклузивно образовање, тимови за додатну подршку, стручњаци из ОШ за децу са сметњама у развоју, интерресорна комисија, директор школе	континуирано по плановима и програмима рада релевантних стручних органа	деца са сметњама, наставно особље које ради са децом са сметњама у развоју, родитељи деце са сметњама у развоју	Увид у евиденцију разговора са родитељима, са састанака са ИРК и стручњацима из ОШ 6. октобар и „Наше куће“, увид у извештаје специјалиста	Координатори тимова за додатну подршку С. Суботички, М. Благојевић, Н. Зорић
	Сарадња са интерресорном комисијом	Директор, Тим за инклузивно образовање, ИРК	по плану и програму рада ИРК		Увид у Захтеве за процену и увид у Решења које је донела ИРК	С. Суботички, Директор школе, Н. Зорић, М. Благојевић, одељењске старешине ученика са сметњама у развоју
	Сарадња са стручњацима из ОШ за децу са сметњама у развоју	Директор, Тим за инклузивно образовање	по договору		Увид у евиденцију (распоред рада) стручњака са децом са сметњама у развоју и са њиховим наставницима	
	Сарадња са здравственим установама – лекарима	Директор, Тим за инклузивно образовање, родитељи	по потреби		Увид у здравствену документацију и препоруке лекара	Одељењске старешине деце са сметњама у развоју, М. Благојевић, Н. Зорић

3. Развојни циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ МЕЂУ СВИМ СУБЈЕКТИМА ШКОЛЕ (ЕТОС)

Циљ	Задатак	Активност	Временска динамика	Носиоци активности	Циљна група	Начин праћења	Реализатори праћења
Стварање атмосфере	Знање свих актера о кућном реду	Упознавање родитеља са кућним редом школе на родитељским састанцима и на сајту школе.	Прво полугодиште	ОС, директор	Ученички родитељи	Увид у записнике са	Д. Средојев, С. Мирчић Вукобрат

поверења, повећање отворене комуника-ције у свим правцима и доношење заједничких правила рада	школе и организацији рада школе					родитељских састанака	
		Упознавање и подучавање на ЧОС-овима	Прво полугодиште по потреби	ОС	Ученици	Увид у теме ЧОС-ова (дневник рада)	
		Израда плаката са правилима понашања и њихова поставка (на одмориштима степеништа) (COVID-19)	Током године	ИКС секција, наставнице ликовне културе, ТИО, ОС и наставници грађанског васпитања	Ученици, наставници, родитељи и сви посетиоци	Увид у поставку плаката	
		Израда употребних предмета са афирмативним порукама о позитивном понашању		**Заинтересоване колеге**			
		Деловање у складу са кућним редом школе	Континуирано	ОС, дежурни наставници, помоћно особље, сви запослени	Сви актери ОВ праксе	Педагошка докумената-ција, књига дежурства, напомене у дневницима рада	
		Натпис, цртеж или графит на зидовима школе/дворишта са неким од правила **Натписи са позитивним порукама.**	Током године	Ученици (уз помоћ наставница) ликовне културе) **Заинтересовани наставници**	Ученици	Увид у конкретне натписе	С. Мирчић Вукобрат, Силвана Рељин
		У парку школе поставити „знакове“ са написаним правилима	Током године	Ученици (уз помоћ наставнице ликовне културе)	Ученици	Увид у „знакове“	К. Тубин, Д. Радин
		На главном улазу школе поставити обавештења корисна за родитеље и посетиоце	Континуирано	Ученици (седми – за нижу смену и осми разред – за вишу смену) и наставници грађанског васпитања	Родитељи и посетиоци	Дежурни наставник	А. Станчул, Д. Вукша

	Активно учешће што већег броја ученика у едукативним, рекреативним, културним и забавним активностима које организује школа	Учешће и/или присуство свечаностима, прославама, посетама, акцијама које организују: **Тим за пројекте и активну школу**, Тим за школски спорт, Дечји савез, Подмладак Црвеног крста, Ученички парламент Активност: E-twinning, квизови, такмичења, конкурси...	Према програмима рада ових тимова и ученичких организација	**Организатори дешавања:** задужени чланови дотичних тимова, стручни активи, руководиоци ученичких организација, руководиоци секција, ОС, представници установа и организација	Што већи број ученика свих узраста	Увид у писане извештаје о реализованим активностима, увид у објаве на школском сајту и ФБ профилу	М. Дувњак, Д. Боровница, З. Каналаш, С. Мирчић Вукобрат, Д. Средојев
	Активно учешће ученика у планирању и реализацији активности за унапређење живота школе	Разговори, анкете на тему: „Не допада ми се, променио бих у школи“, прављење пројеката и планова акција за отклањање уочених слабости и проблема (на ЧОС-овима и часовима грађанског васпитања)	Током првог полугодишта	ОС, учитељи и наставнице грађанског васпитања	Што већи број ученика свих узраста	Увид у анкете, увид у пројекте и планове акција	Председници одељењских већа
		Спровођење одабраних пројеката и планова акције	Током другог полугодишта	ОС, руководиоци ученичких организација, наставнице грађанског васпитања		Увид у извештаје о реализованим активностима, увид у продукте рада, увид у ФБ и сајт школе	М. Дувњак
		Анкетирање ученика (усмено и писмено) о садржајима и начинима рада секција и слободних активности	Октобар, фебруар	Учитељи и наставници, руководиоци секција слободних активности	Ученици чланови секција	Увид у анкете, увид у планове и програме секција, увид у дневник рада секција	Н. Зорић М. Благојевић С. Мирчић Вукобрат
		Уграђивање ученичких жеља и идеја у планове и програме секција	Током школске године				
	Појачано учешће и сарадња	Планирање, информисање родитеља.	2. недеља марта	Одељењске старешине,	Родитељи, деца, наставници	Увид у пријаве родитеља,	З. Каналаш

	родитеља ученика у животу школе (планирању, осмишљавању, реализацији делова програма и мера за унапређење) – кроз Ученички парламент и Савет родитеља			ученици и родитељи који би били присутни Директор, стручна служба, ОС, учитељи и наставници		увид у евалуационе листиће које су родитељи попунили	
		Учешће наставника и родитеља ученика у професионалној оријентацији: -разговорима о својим струкама и занимањима -обезбеђивањем посета радним срединама	Током школске године по договору	Заинтересовани наставници и ученички родитељи, директор школе, председница и чланови Тима за професоналну оријентацију	Ученици VIII разр. заинересо-вани за реалне сусрете за поједине струке и занимања	Увид у извештаје о реализованим реалним сусретима (дневници рада, школски сајт и ФБ профил)	Л. Војводић
		Утврђивање мишљења родитеља о квалитету рада школе и њихових идеја и сугестија за побољшање (анкетирањем на родитељским састанцима и разговорима на Савету родитеља школе))	Током школске године (према плану самовреднова ња и плану рада Савета родитеља)	ОС, директор школе, председница Савета родитеља школе, задужени чланови Тима за самовредновање,с тручне сараднице	Ученички родитељи по одељењским заједницама и чланови Савета родитеља школе	Увид у анкете -увид у записнике са седница Савета родитеља школе	Г. Рацков, М. Грујић, М. Благојевић, Н. Зорић
		Уграђивање корисних и изводљивих идеја и сугестија у одговарајуће планове рада школе и њихова реализација	Друго полугодиште	Задужени чланови Тима за самовредно-вање, директор школе, наставници и родитељи, стручне сараднице	Ученици, настав-ници, родитељи	Увид у ГПРШ, школски програм (АНЕКСИ), увид у извештаје о реализацији акција и активности које су настале из сугестија родитеља	М. Грујић

		Утврђивање мишљења родитеља о мерама безбедности у школи и њихове сугестије (анкетирањем на родитељским састанцима и разговорима на Савету родитеља)	Током школске године	Задужени чланови Тима за безбедност, директор школе, ОС, родитељи, стручне сараднице	Ученички родитељи по одељењским заједницама и чланови Савета родитеља школе	-Увид у анкете -увид у записнике са седница Савета родитеља школе - увид у записнике са родитељских састанака	М. Благојевић, Н. Зорић
		Активно укључивање колектива у реализацију активности намењених искључиво комуникацији међу члановима колектива	Два пута током године	Задужени у вишој и нижој смени	Сви чланови колектива	Одзив колега	М. Зивлак
		Укључивање ђачког парламента у организацију ваннаставних активности: - Игранке - Чајанке - Дружење за Дан заљубљених *Разматрање и прихватање иницијативе ученика *Оргаизовање развијање и неговање учешћа родитеља у заједничким активностима школе: - дечија недеља, - ноћ истраживача - маскенбал, - ускршњи вашар - школске прославе (Свети Сава) - спортски дан - спортске игре младих - прикупљање материјала за рециклажу	Током школске године, према плану	Ђачки парламент, Дечији савез, наставници, родитељи,	Сви чланови колектива	Извештаји о реализованим активностима	Представник парламента, Силвана Рељин и Директор школе

		Организовање заједничког излета, екскурзије…	Продужени викенд у новембру Пролећни распуст	Задужени у нижој и вишој смени	Чалнови колектива	Број заинтереосваних колега	Диркетор школе
Маркетинг и промоција угледа школе	Подизање угледа школе у окружењу и мотивисање родитеља за упис првака	Промоција школе – предавања за предшколце, посете вртићима и долазак предшколаца на тематске дане у нашу школу Филм о школи, флајери... Заступљеност у медијима Унапређивање квалитета рада продуженог боравка	Континуи рано, током целе године	Директор, педагог, психолог, учитељи продуженог боравка, наставници физичког васпитања, учитељи 4. разреда	Локална заједница Родитељи ученика	Школски сајт Друштвене мреже	Тим за промоцију школе (треба га формирати!)
		Израда школског грба и заставе	Почетак школске године	Тим за естетски изглед школе			